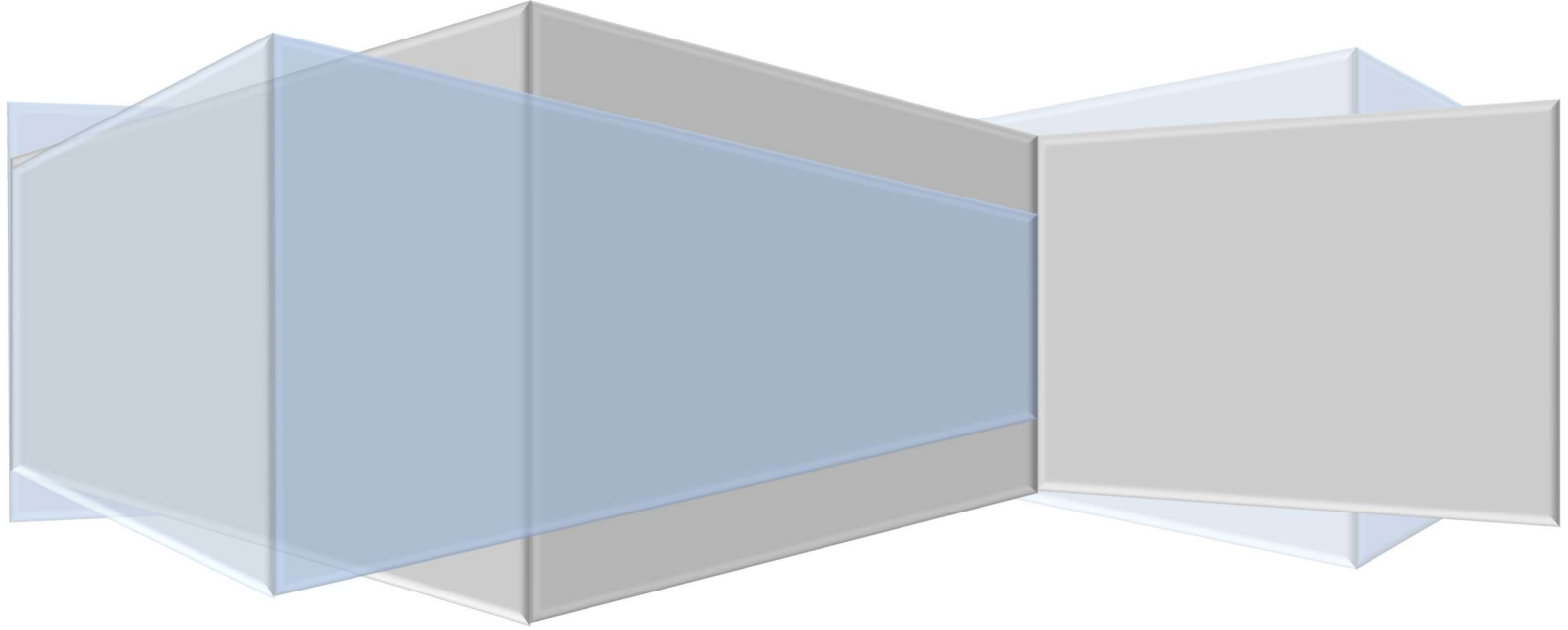


DOĞUBAYAZIT

BELEDİYESİ

**2023 YILI FAALİYET
RAPORU**





Ben askeri deha filan bilmiyorum. Herhangi bir zorluk önünde kaldığım zaman yaptığım iş şudur: Vaziyeti iyice tespit etmek, sonra bu vaziyet karşısında alınacak tedbirin ne olduğuna karar vermek.

A handwritten signature in black ink, which appears to be "M. Atatürk". The signature is written in a cursive, flowing style.



“Ardına halkın desteğini alamayan hiçbir güç başarıya asla ulaşamaz...” “Yıldız ACAR

İÇİNDEKİLER**1-GENEL BİLGİLER**

1.1-Misyon	5
1.2-Vizyon	5
1.3-Temel Değerler	5
1.4-Tekilat Şeması	6

2-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 7

2.1 -İdarenin Amaç Ve Hedefleri	10
2.2 -Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12

3- KURUMSAL YAPI 14

3.1-Belediye Meclisi	14
3.2-Belediye Başkanı	14
3.3-Belediye Encümeni	14
3.4-Diğer Görevliler	14

4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER..... 15

4.1-Fiziksel Yapı	15
4.2-Personel Durumu	16

5-BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME 20

5.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü	20
5.2-Yazı İşleri Müdürlüğü	39
5.3-Zabıta Müdürlüğü	44
5.4-İtfaiye Müdürlüğü	58
5.5-Temizlik İşleri Müdürlüğü	60
5.6-Veteriner İşleri Müdürlüğü	69
5.7-Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	76
5.8- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	88
5.9- Mezarlıklar Müdürlüğü	93
5.10- Fen İşleri Müdürlüğü	100
5.11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	114
5.12- Kadın ve Aile hizmetleri Müdürlüğü	123
5.13- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ...	134
5.14 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü	147
5.15 - İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü	153
5.16. Hukuk İşleri Müdürlüğü	164

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:***Kıymetli Doğubayazıtlılar...***

Öncelikle 2023 yılı içerisinde yaşanan doğal afetlerden kaynaklı hayatlarını kaybeden vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet diliyor geride kalanlara ise Doğubayazıt halkı olarak başsağlığını canı gönülden iletiyoruz. Belediyemiz ilk günden bugüne bölge halkıyla dayanışmayı sürdürmekte ve olanaklarımız ölçüsünde kendilerine destek sunmaya devam etmektedir.

Göreve başladığımız ilk günden bugüne kadar projelerimizin hayata geçirilmesi konusunda yoğun mali ve beşerî gayret gösterdiğimizi belirtmek isterim. Vatandaşlarımızın hak ettikleri evrensel yaşam standartlarına ulaşması konusunda eksiklerimizin tespitini yaparak, bunların giderilmesine yönelik mücadelemizi tüm mesai arkadaşlarımla birlikte özveriyle sürdürmekteyiz.

Doğubayazıt'ımızın hiçbir konuda geri kalmaması için tüm imkânlarımızı seferber ederek çalıştığımız bir hizmet yılını daha geride bıraktık. Siz değerli hemşerilerimizden aldığımız güç ve güvenle tüm zorlukları aşarak bu günlere ulaştık. Planlı ve akılcı bir belediyecilik anlayışı kapsamında gerçekleştirdiğimiz projeler ile Doğubayazıt'ı Türkiye'nin örnek alınan ve gündem belirleyen bir kenti haline getirdik. 2023 yılı da Doğubayazıt'ı daha ilerilere taşıyacak birçok yeni eser ve projenin hayata geçirildiği verimli ve müstesna yıllardan biri oldu.

Bu çerçevede Doğubayazıt Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, mevcut stratejik plana uygun olarak düzenlenen 2023 yılına ait performansımızı gösterecek olan faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

Şehrin yaşayan bir organizma olduğuna bunun için geçmiş ve gelecek arasındaki dengeyi bozmadan, şehri oluşturan insani ve çevresel unsurları birbirinden ayırmadan Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Doğubayazıt'ta kurumsal, kentsel ve kültürel dönüşümü hızlandıracak olan yeni nesil belediyecilik anlayışıyla tüm kesimleri, şehrimizin tüm paydaşlarını yönetim sürecimize dâhil edeceğiz. Yöresel ve Evrensel değerleri birleştiren çağının gelişmelerini şehrine yansıtan bir Belediyecilik anlayışıyla hemşerilerimizle birlik ve beraberlik içerisinde 7 gün, 24 saat çalışmaya, üretmeye devam edeceğiz.

Faaliyet Raporlarının, en yalın hali ile kaynaklarımızın nasıl ve nerelerde kullanıldığının, neleri yaptığımızın, neleri yapamadığımızın gerekçelerini belli bir sistematik içerisinde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlayan hesap verme sistemi içinde önemsenmesi gereken raporlar olduğunu belirterek 2023 yılı faaliyet raporumuzu halkımıza sunmaktan kıvanç duymaktayız.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm meclis üyeleri ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Yıldız ACAR
Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

Misyon

Misyonumuz; “Sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen alt-yapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak”

Belediyemiz sorumluluk alanlarında, yasalar ve mevzuat çerçevesinde verilen imkân ve yetkileri planlı, programlı, etkin ve adil bir şekilde tamamen halkımızın yararına kullanılarak en iyi hizmeti sunmak. Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak ve Çağdaş belediyecilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet etmek.

Vizyon

Vizyonumuz; “Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak” Modern bir şehircilik anlayışıyla cazibe merkezi haline gelen Doğubayazıt, mevcut kazanımların muhafaza edilmesinin yanı sıra değişen dünya şartlarını ve kentimizde yaşayanların ortak ihtiyaçlarını karşılayan hizmet anlayışıyla, sürdürülebilir yaşam kalitesini daha ileri aşamalara taşıyan örnek belediyecilik uygulamaları gerçekleştirmek.

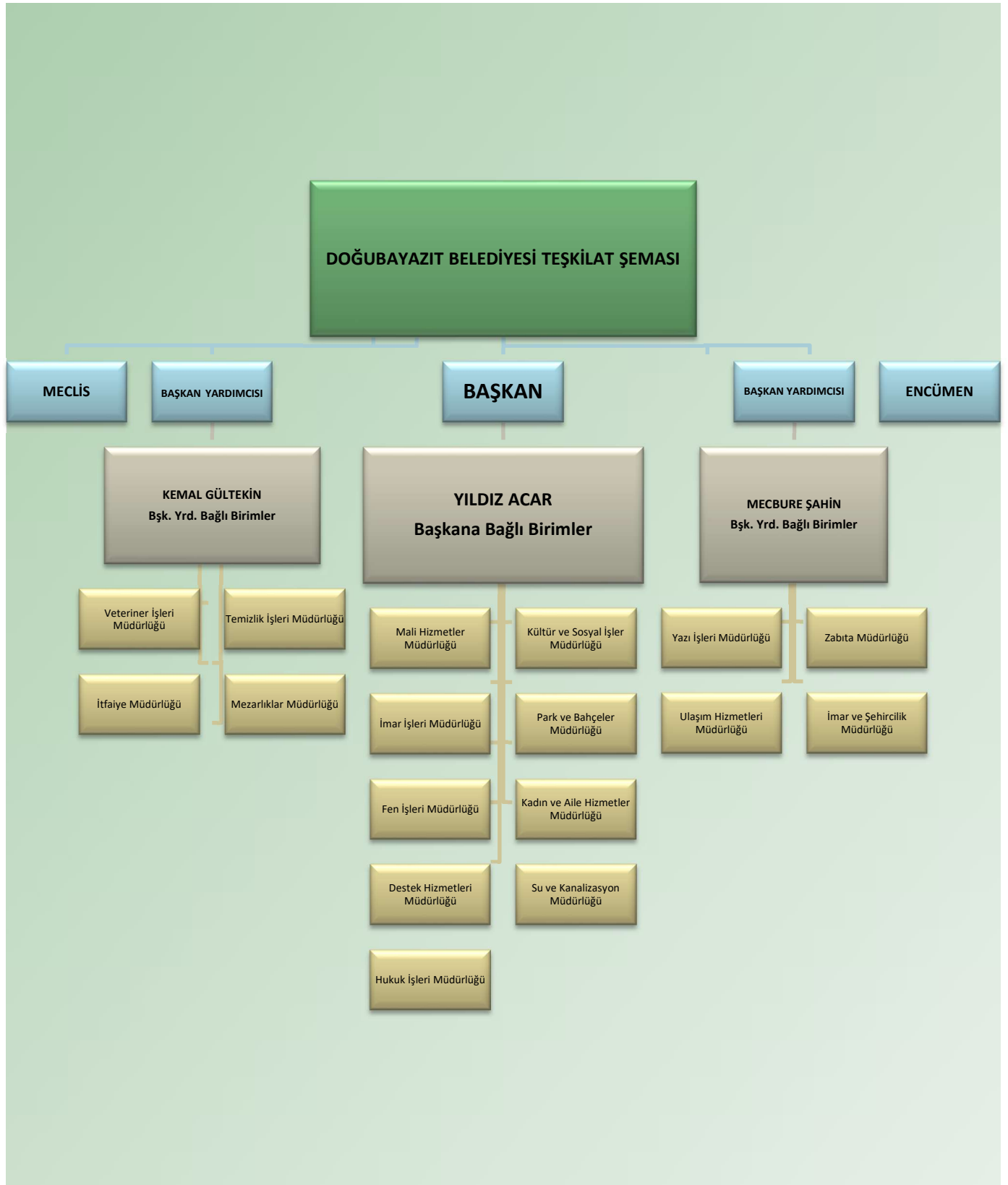
Temel Değerler

Vatandaş Odaklılık: Belediyemiz, vatandaşların beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, bu beklentileri yasalar çerçevesinde, güler yüzlü bir hizmet anlayışı ile karşılayarak en üst düzeyde vatandaş memnuniyetini sağlamayı esas alır.

Çevreye Duyarlılık: Topluma olan sorumluluğunun bilinciyle hareket eden Belediyemiz, hizmetlerini gerçekleştirirken çevreyi korur, çevreye katkı sağlamaya yönelik stratejiler ve uygulamalar geliştirir, çevreye gelebilecek zararları engellemek için yaşayanları bilinçlendirmek de dâhil her türlü önlemi alır.

Şeffaflık: Belediyemiz, sunduğu tüm hizmetlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliği esas alarak, vatandaşlar, çalışanlar ve toplum üzerinde güven sağlar.

Belediye Teşkilat Şeması



2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile kara-yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Yasal mevzuata dayanarak Doğubayazıt Belediye Başkanlığının belirlediği genel politika stratejileri aşağıda sayılmıştır.

2.1-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Doğubayazıt Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit analizi doğrultusunda belirlediği, 12 Stratejik Amaç yer bulunmaktadır. Hedeflerin olabildiğince somut olarak oluşturulması sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 1.İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınma Her kesimden vatandaşımızın sosyal



İSHAK PAŞA SARAYI YA DA İSHAK PAŞA KÜLLİYESİ, AĞRI DAĞI'NIN YAKININDA, DOĞUBAYAZIT'IN 5 KİLOMETRE UZAĞINDA BULUNAN BEY KALESİDİR. 116 ODALI SARAYDA TÜRBE, CAMİ, SURLAR, İÇ VE DIŞ AVLULAR, DİVAN VE HAREM SALONLARI, KOĞUŞLAR BULUNUR. İSHAK PAŞA SARAYI OCAKLIK OLARAK BAYAZİD SANCAĞINA TASARRUF EDEN KÜRT BEYLERİNDEN MAHMUT PAŞA (SANCAK BEYLİĞİ 1720-1768) TARAFINDAN YAPTIRILMIŞ VE ONUN YEĞENİ VEYA AKRABASI OLAN İSHAK PAŞA (1775-1799) ZAMANINDA YAPILAN EKLEMELERLE TAMAMLANMIŞTIR.

ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak, toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, kent yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak amaçlanmıştır, bu kapsamda yaşam

ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik kültürel uygulamalar, çocuklara ve gençlere yönelik eğitim programları, dezavantajlı gruplara yönelik programlar, sosyal yardım faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. Turizm ve Kültürel Değerlerin Algısı. Kültürel mirasın ve değerlerin; farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak amacıyla ilçemizin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak ve turizm potansiyelini ön plana çıkarmak üzere proje ve faaliyetler planlanmıştır.

Stratejik Amaç 3. Yönetişim, Katılım ve Yerel Demokrasi İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde toplumsal talepleri referans almak amacıyla tüm paydaşlarla iletişimi artırıcı çalışmalar yapmak ve disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmek üzere tüm iletişim kanallarını açık tutmayı sağlayıcı faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 4. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde; etkin, etkili, ekonomik (3E) hizmetler sunmak üzere atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.), yeşil alanları arttırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlayıcı faaliyetler yer almıştır.

Stratejik Amaç 5. Sürdürülebilir Kentsel Gelişim. İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun; sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişimini sağlamak ve göç olgusundan etkilenmiş bölgelerde mevcut yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla; kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları gerçekleştirerek ilçe çapında, bütüncül planlama anlayışı ile ilçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek, yaşlanan yapı stokunu sağlıklı ve güvenli hale dönüştürecek, atıl kent dokusunu sağlamlaştıracak, zengin tarihi, doğal ve kültürel öz değerlerin, gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 6. Toplumsal Denetim ve Güvenlik İlçenin toplumsal düzeninin iyileştirilmesine yönelik iş birlikleri geliştirmek amacıyla ilçe ekonomisi ve ticaretini geliştirici ve kent güvenliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 7. Ulaşım. Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirici projeler geliştirmek, iyileştirme sağlamak amacıyla iş birlikleri geliştirici, Tarihi ve kültürel kimlik ile uyumlu çalışmalara yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 8. Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi. Örgütsel iletişim metotlarını kullanarak, bireysel motivasyonu ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, Personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek amacıyla; Kurum kültürü oluşturmaya yönelik, toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinliklere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 9. Mali Yönetim Mali politikaları; kurumsal ve toplumsal faydayı gözeterek oluşturmak, kamu harcamalarında mali disiplini esas alarak; Kaynakların rasyonel hizmetlere dönüşmesini sağlamak ama-

cıyla, bütçenin etkin yönetilmesine, gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına, mali disiplinin ve iç kontrolün sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 10. Bilişim Altyapısı İç ve dış paydaşlara yönelik, bilgiye hızla erişimi destekleyici, bilgi teknolojisi yapısı kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 11. Çalışma Mekân ve Kalitesinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak. Belediye merkez bina ve ek hizmet binalarının fiziki ihtiyaçlarını hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak, etkin ve verimli hizmet sunumu altyapısını sürekli kılmak amacıyla vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 12. Vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

2.2- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol sistemi, kurumların amaçları doğrultusunda belirledikleri hedeflerine ulaşılmasına engel olabilecek riskleri en aza indirerek yönetime mevzuata uygun; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde faaliyet gösterildiği, varlık ve kaynakların yönetildiği; düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi ile raporlar üretildiği gibi hususlarda makul güvence sağlayan, kurumun tüm çalışanları tarafından hayata geçirilen mali ve mali olmayan bütün yöntem ve süreçleri içeren bütüncül bir yönetim aracıdır. Önemli miktarda kamu kaynağı kullanarak pek çok farklı alanda yerel hizmet sunan belediyelerin sağlıklı bir şekilde yönetilebilmeleri ve hedeflerine ulaşabilmelelerinde etkin bir şekilde işleyen iç kontrol sistemi yönetimin en önemli yardımcısı olacaktır.

Belediyeler, çok sayıda personel ve kaynakla hizmet sunan faaliyet ve işlem sayısının oldukça yoğun ve çeşitli olduğu kamu idareleridir. Hizmet alan vatandaşların hızlı ve kaliteli hizmet alma taleplerini karşılamak

zorunda olan belediye başkan ve yöneticilerinin kurumun bütün faaliyet ve işlemlerini doğrudan doğruya kontrol etme olanağı bulunmamakta ve dolayısıyla belediyenin ve birimlerinin hedeflendiği şekilde faaliyet gösterdiğine ilişkin kendilerine güvence verecek bir sisteme ihtiyaçları bulunmaktadır.

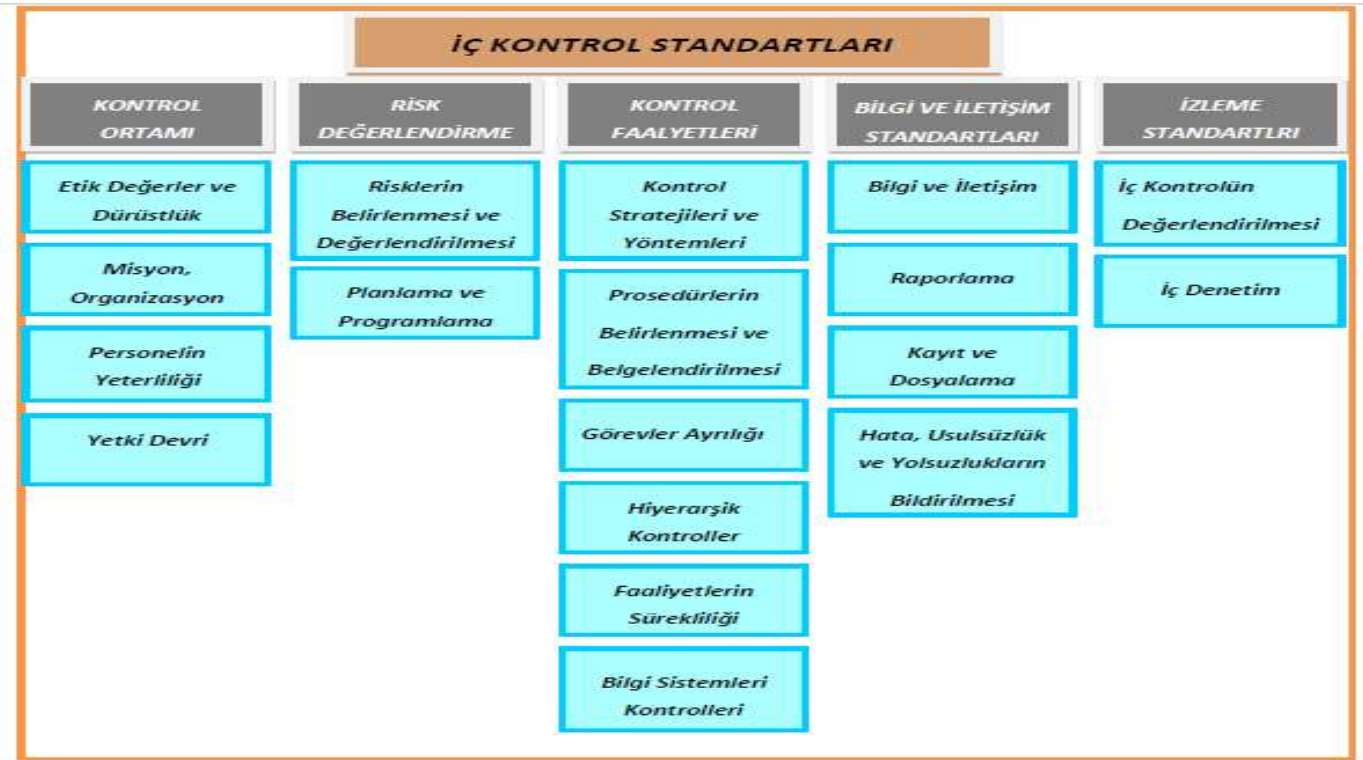
Belediyelerde oluşturulan kurumun idari ve mali süreçlerin ayrılmaz bir parçasıdır. Etkin olarak faaliyet gösteren bir iç kontrol sistemi; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde mevzuata uygun faaliyet gösterilmesi, varlık ve kaynakların korunması ve finansal tabloların güvenilirliğinin sağlanması amaçlarına ulaşılmasına yardımcı olarak belediyelerin hedeflerine ulaşması noktasında üst yönetime makul bir güvence sağlamaktadır.



Şekil 1. Coso küpü

Dolayısıyla iç kontrol sistemi, kurumların kuruluş misyonlarını yerine getirmelerinde ve belirledikleri hedeflere ulaşabilmelerinde üst yönetimin en büyük yardımcısıdır.

Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılara devredebilir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar. **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir.** Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müd. gibi) gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni kararıyla sonuçlanmaktadır. Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır.



Şekil 2. İç kontrol standartları tablosu

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek

şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlem den önceki işlemleri de kontrol ederler.

Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinesinde İç Kontrol Uyum Planlarımız hazırlanmakta ve takibi yapılmaktadır.

3- KURUMSAL YAPI

3.1-BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

3.2- BELEDİYE BAŞKANI

Belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Başkan genel oyla doğrudan belde halkı tarafından seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

3.3- BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

3.4- DİĞER GÖREVLİLER

Doğubayazıt Belediyesi, Belediye Başkanı ve İki seçilmiş Belediye Başkan Yardımcısı Koordinesinde 16 müdürlük tarafından idare edilmektedir.

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan birim müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birim müdürlerinin görevlendirdikleri personel gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. İlgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevlileri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Birimlerin

bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, Performans Esaslı Bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir mekanizma oluşturulma konusunda kurumsallaşmaya devam edilmektedir.

4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4.1- FİZİKSEL YAPI

Araç Envanteri

ARAÇLAR	31.12.2023
İŞ MAKİNASI	14
KAMYON	5
KAMYONET	4
PİCK-UP	6
ÇÖP SIKIŞTIRMA	2
VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	1
TREYLER ÇÖP AKTARMA	4
CENAZE HİZMETLERİ ARACI	2
ÖZEL AMAÇLI ET TAŞIMA ARACI	1
İTFAİYE	7
OTOBÜS	0
TRAKTÖR	3
BİNEK ARAÇ	7
KAR KÜREME ARACI	1
KUKA ARACI	2
VİDANJÖR	1
TIR ÇEKİCİSİ	3
TOPLAM	63

Şekil 3: Kaynak: Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü

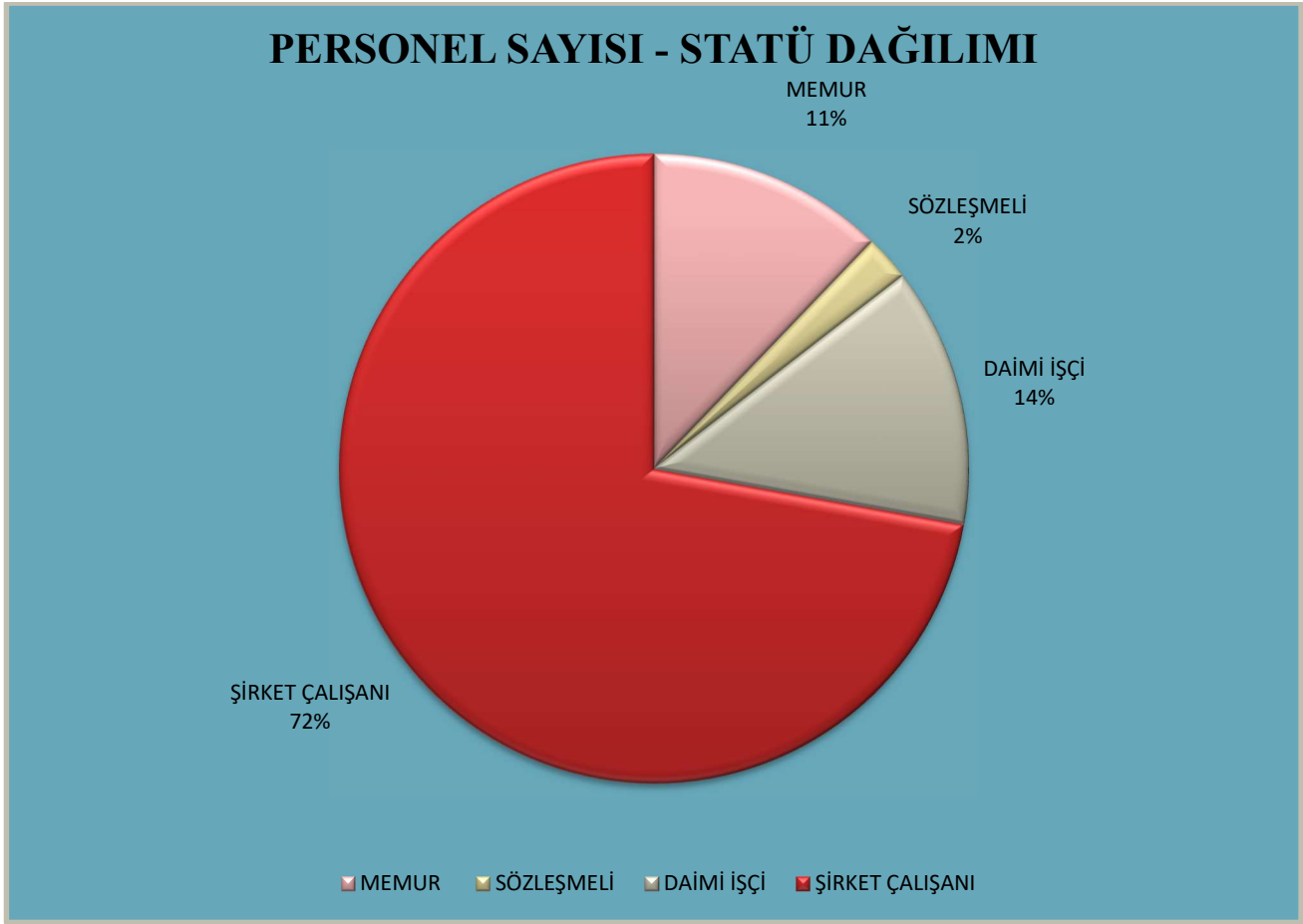
4.2-PERSONEL DURUMU

SIRA	PERSONEL STATÜ	31.12.2023
1	MEMUR	42
2	DAİMİ İŞÇİ	46
3	BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	249
4	SÖZLEŞMELİ	8
5	TOPLAM	345

Şekil 5: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri- Toplam Personel Sayısı Tablosu

STATÜSÜ	2019	2020	2021	2022	2023
MEMUR	16	12	10	9	42
DAİMİ İŞÇİ	63	63	60	54	46
BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	188	220	236	215	249
SÖZLEŞMELİ	6	8	10	39	8
TOPLAM	273	303	316	317	345

Şekil 6: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri –Statülerine Göre Toplam Personel Sayısı Tablosu

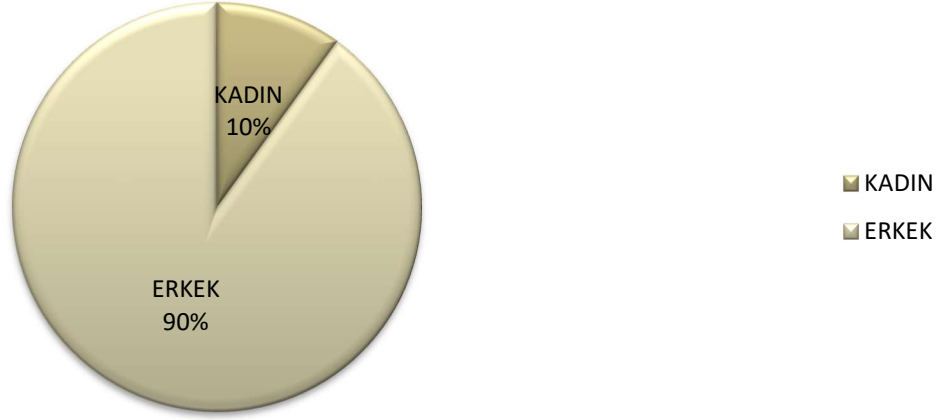


Şekil 7: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri – İstihdam şekilleri Grafiği

CİNSİYET	2019	2020	2021	2022	2023
KADIN	25	27	32	32	36
ERKEK	248	276	284	282	309
TOPLAM	273	303	316	314	345

Şekil 8: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri – Çalışan Cinsiyet Bilgisi

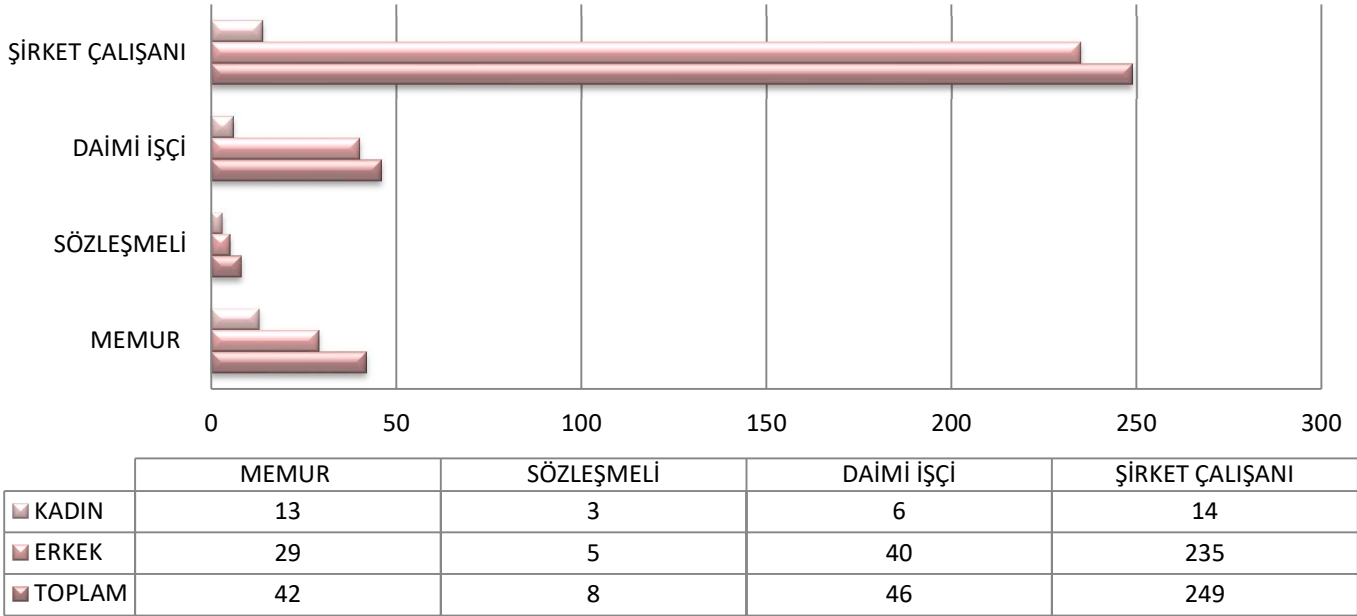
CİNSİYET BİLGİ GRAFİĞİ



Şekil 9: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri - Cinsiyet Bilgisi – Pasta Grafiği

Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasında ve İstihdama Kadın bireylerin katılımını sağlamada gösterilen pozitif ayrımcılık sayesinde kurumda çalışan kadın personel sayısının arttırılmasına 2023 yılında da devam edilmiştir. 2019 Yılında kurumumuzda 25 kadın personel çalıştırılıyor iken 2023 yılında bu sayı 36 ye yükseltilmiştir.

FARKLI STATÜLERDE ÇALIŞAN KADIN-ERKEK GRAFİĞİ



Şekil 10: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri – Kadın Erkek Sayısı Dikey Grafik

Kamu kurum ve kuruluşlarının daimî kadrolarına işçi alımlarıyla ilgili usul ve esaslar “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” de düzenlenmiştir.

Söz konusu Yönetmeliğin 6. maddesine göre; Kamu kurum ve kuruluşları işçi ihtiyaçlarını, iş kolu, meslek pozisyonu, öğrenim, iş tecrübesi, ücret, sosyal yardımlar gibi ayrıntılarla yazılı veya elektronik ortamda işçinin çalıştırılacağı işyerinin bulunduğu yerdeki Türkiye İş Kurumu il müdürlüğü veya hizmet merkezinden talep etmek ve 8 inci madde hükümleri saklı kalmak üzere Türkiye İş Kurumu il müdürlüğü veya hizmet merkezi tarafından gönderilenler arasından karşılamak zorundadır.

Personel giderlerinin idaremiz bütçesi üzerindeki yükünü hafifletmek ve doğru zamanda işgücünden faydalanmak adına idaremize ait Doğubayazıt Belediyesi Personel Ltd. Şti. bünyesinde geçici süreli işçi istihdam ettirilmektedir. Geçici işçi sayıları yıl içerisinde değişkenlik gösterdiğinden, personel durumumuzu gösterir tablolarda yer verilmemiştir.

Ayrıca Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kararın 5. maddesindeki %40 (büyükşehir belediyelerinde %30) personel giderleri oranı hesabında; personel giderlerine belediyede çalışan personellere (memur, işçi, sözleşmeli) ilişkin giderler (01-Personel Giderleri) ile şirket personeline ödenen net ücretler esas alınacak; gelir olarak da, belediyenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu elde edilen tutar esas alınmıştır.

2023 YILI PERSONEL GİDERİ	2022 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2022 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
41.323.943,31 TL	214.497.979,22 TL	122,93	478.180.345,08 TL	%8,64	AZAMİ ORAN %30 AŞILMAMIŞTIR.
41.323.943,31 TL + 54.697.315,82 TL = 96.021.259,13 TL	214.497.979,22 TL	122,93	478.180.345,08 TL	%20,08	AZAMİ ORAN %40 AŞILMAMIŞTIR.

Şekil 11: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri- Personel Gider Oranı

5.BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

5.1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Birimimiz Kendi Bünyesinde Bütçeleme, Ödeme, Ön Mali Kontrol ve Strateji Geliştirme Faaliyetlerini birlikte yürütmektedir. Görevlerimizin yanı sıra Emlak servisinin ve İlan Reklam ve Çevre Temizlik Servisinin de harcama yetkililiği görevleri birimiz bünyesinde işlem görmektedir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Emlak Servisi
3. İlan Reklam ve Çevre Temizlik Servisi

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Listesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünde toplam 16 Personel istihdam etmekte olup, çalışanlar içerisinde 6 personel Mali Hizmetler Biriminde, 4 Personel Emlak Servisinde, 3 Personel İlan Reklam ve Çevre Temizlik Servisinde, 3 Personel Tahsildarlık görevinde hizmet görmektedir.

HARCAMA YETKİLİSİ	: Can BAGAV	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	: Ferit KANMAZ	Ekonomist
MAAŞ MUTEMEDİ	: Aydın DİKMEN	Mutemet

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Can BAGAV

(Müdür V.)

(Mali Hizmetler Uzm. Yd.)

Ferit KANMAZ

(Gerçekleştirme Görevlisi)

Mehmet Emin KUNDU
(Mali Hizmetler Uzm. Yd.)

Aydın DİKMEN (Mutemet)

Halil BAYAR (Servis Personeli)

Mehmet BEYTER(Servis Personeli)

Emlak Servisi

Mehmet Sebih DUMAN
(Servis Sorumlusu)

Ufuk KOÇKAR(Servis Personeli)

Erkan TURHAN(Servis Personeli)

Azat KURT (Servis Personeli)

İlan Reklam ve Çevre Temizlik Servisi

Zeynep GÖKTÜRK UÇAR
(Ekonomist)

Bülent ZADSAN
(Eğitmen)

Barış KEBUDE
(Servis Personeli)

Belediyemizin tahakkuk eden gelirlerinin tahsilatını yapan personellerimiz aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri
Abdullah TİMUR	Tahsildar	Belediye Veznesi (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)
Mazlum Cüneyt ALADAĞ	Tahsildar	Belediye Veznesi (Emlak Servisi)
Tuncer BAYRACI	Tahsildar	Belediye Veznesi

Mali Hizmetler Birimi Görevleri

Bütçe ile alakalı iş ve işlemlerimiz

- Bütçeyi Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak,
- Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulamasını takip etmek ve bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- Gerektiğinde bütçe aktarmalarını yapmak,
- Yatırım programlarına göre alınan kredilerin finansmanlarını yapmak,
- Kredi işlemlerini takip etmek,
- Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerini yapmak, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak.
- Fonlara katılma paylar ile kanuni payların tahakkuklarını yapmak.
- Belediyenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak

Muhasebe ve kesin hesap işlemlerimiz

- Belediyenin her türlü muhasebe hizmetlerini yürütmek
- Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek
- Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak
- Mali istatistikleri hazırlamak
- Aylık hesapları hazırlamak
- Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak
- Ayrıntılı harcama veya finansman programlarını hazırlamak ve uygulanmasına nezaret etmek
- Belediyenin iç ve dış borçlarının takip edilmesini sağlamak
- Banka hesap ekstreleri mutabakat ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek

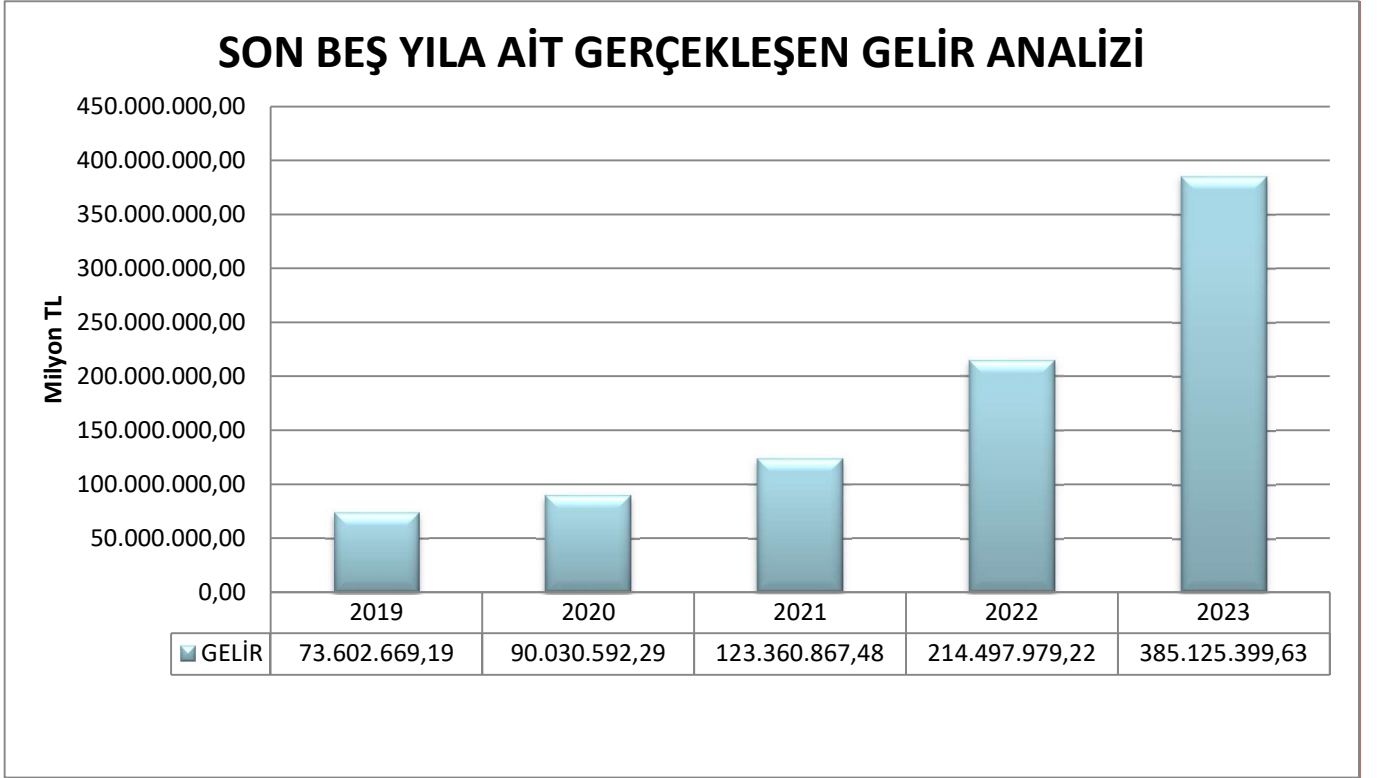
Mali Bilgiler

2023 yılında merkezi idarece toplanan vergi gelirlerinden alınan paylar yanı sıra kendi öz gelir kalemlerimizden elde edilen gelirler toplamında önemli derecede artış sağlamış bulunmaktayız. Müdürlüğümüz tarafından idaremizin gelir kalemlerinde yaşanan değişimler yakından takip edilmekte olup gelirlerimizin arttırılmasına yönelik çalışmalar yanı sıra halkımızın vergi bilinci edinmesine yönelik çalışmalarımız sürdürülmektedir.

- ❖ 2021 Yılında bir önceki yıla göre %37,02 oranında,
- ❖ 2022 Yılında bir önceki yıla göre %73,88 oranında,
- ❖ 2023 Yılında ise bir önceki yıla göre bütçe gelirlerimizde %79,55 oranında artış yaşanmıştır.

BÜTÇE	2020 GELİR	2021 GELİR	2022 GELİR	2023 GELİR
Gerçekleşen Gelir bütçesi	90.030.592,29 TL	123.360.867,48 TL	214.497.979,22 TL	385.125.399,63 TL

TABLO 1: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ- KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ANALİZİ



Tablo 2: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Karşılaştırmalı bütçe gelirleri gerçekleşme dikey analizi

Belediyemizin temel mali sisteminde yaşanan köklü değişikliklerle gelirlerimizin takibi ve tahsili daha sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Halkımızın da özverili şekilde gösterdiği gayret ve geliştirilen vergi bilinci sayesinde Belediyemizin gelirlerinde önceki yıllara oranla %79,55 artış sağlanmıştır.

Karşılaştırmalı Gider Bütçesi Analizi:

BÜTÇE	2020 GİDER	2021 GİDER	2022 GİDER	2023 GİDER
Gerçekleşen Gider bütçesi	73.864.889,49 TL	128.332.392,44 TL	203.433.441,30 TL	367.250.170,44

Tablo 3: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Gerçekleşen Bütçe giderleri yatay analizi

Belediye faaliyetlerinde yaşanan artışlar ve son dönemde yaşanan enflasyonist badireler nedeniyle bütçe gelirleriyle paralel olarak bütçe giderlerinde de artış yaşanmıştır. Halkımızdan toplanan vergiler yine halkımızın hanesine, caddesine, mahallesine ve semtine aktarılmıştır. Sunulan hizmet oranında miktarında görülen artışlar ve ülke genelinde hissedilen fiyatlar genel seviyesinde ki yükseliş nedeniyle son yıla nispeten harcamalarımızdaki artış oranı %80,53 oranında gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU ANALİZİ 2023 GİDERLER				
Bütçe giderinin türü	Tahmini Ödenek	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı
Personel giderleri	33.438.680,40	17.216.000,00	51.374.917,03	41.323.943,31	%80,44
Sosyal ve güvenlik devlet primi giderleri	3.821.550,80	2.081.000,00	6.406.546,66	5.438.866,48	%84,90
Mal ve hizmet alım giderleri	76.209.516,07		114.599.844,60	101.471.543,85	%88,54
Faiz giderleri	1.842.000,00		1.310.878,11	1.310.878,11	%100,00
Cari transferler	3.864.200,00		5.911.687,80	5.704.490,84	%96,50
Sermaye giderleri	116.966.503,60		94.198.691,34	130.267.298,95	%138,20
Sermaye transferleri	56.320.038,01		55.956.923,34	81.733.148,90	%146,00
Yedek ödenekler	20.00.000,00		2.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe gideri toplamı	312.462.488,88	19.297.000,00	331.759.488,88	367.250.170,44	%110,10

Tablo 4: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Gerçekleşen bütçe giderleri ekonomik sınıflandırma tablosu

Açıklamalı Veriler Tablosu

01	Personel Giderleri	Belediye birimlerinin tamamında ve belediye hizmetlerinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer personele yapılacak ödeneklerin tamamını gösterir. Belediye başkanına, meclis ve encümen üyelerine yapılan ödenek, huzur ücreti gibi ödemeler personel giderleri kapsamında sayılır. Belediyelerin personel giderleri toplamı bir önceki gerçekleşen bütçe gelirlerinin yeniden değerlendirilmesi sonucu bulunacak miktarın nüfusu 10.000'den az olan belediyelerde % 40'ını, diğer belediyelerde ise % 30'unu aşması halinde yeni personel istihdamı yapılmaz
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Belediyenin personel istihdamı sonucunda işveren payı olarak sosyal güvenlik kuruluşlarına ödeyeceği sosyal güvenlik primi tutarını göstermektedir.
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Merkezi Yönetim bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl ya da bir yıldan az olan kırtasiye, temizlik malzemesi gibi mal ve haberleşme gibi hizmet alım giderlerini kapsamaktadır. Geçici görev nedeniyle personele ödenen yolluklar da bu kapsamdadır.
04	Faiz Giderleri	Belediye borçlanmış ise bu borçlanma karşılığı bütçe yılında ödeyeceği faiz miktarını gösterir.
05	Cari Transferler	Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli ömrü bir yıl ya da bir yıldan az olan mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.
06	Sermaye Giderleri	Mal ve hizmet alımı dışında kalan ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun süreli olan demirbaş ve araç alımı, bina, park, spor sahası ve yol yapımı gibi yatırımlar bu kapsamdadır.
07	Sermaye Transferleri	Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan ve sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.
08	Borç Verme	Bir mali hakka veya belediyenin mülkiyetinde hisse (sermaye) katılmasına neden olan ödemeleri kapsar.
09	Yedek Ödenekler	Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

Mali Denetim ve Sonuçlarının değerlendirilmesi:

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğü tarafından 2023 yılı 12.07.2023-31-07-2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen ve 24.02.2020 ile 12.07.2023 dönemlerini kapsayan İdaremizin idari iş ve işlemlerinin denetlendiği müfettiş layihasında Müdürlüğümüz ile ilgili hususlar ve bu hususlarda Müdürlüğümüzce yapılan uygulamalara aşağıda değinilmiştir.

- a. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 6'ncı maddesinde özetle Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 29. ve 40. Maddeleri gereği bütçe ve kesin hesabın mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanması ve resmiyete kavuşturulması hususunda ki mevzuat hükümlerine uyulmasına yönelik tenkit dikkate alınarak gerekli tedbirler Müdürlüğümüzce alınmış olup Yazı İşleri Müdürlüğü ve Meclis nezdinde sürdürülecek işlemlerde ise gerekli istişareler tamamlanmıştır.
- b. Layihanın 14. Maddesinde 13.05.2022 gün ve 71 nolu Meclis Kararında olduğu gibi somut gerekçelere dayanmaksızın Bütçe Kesin Hesabının ret edilmesinin yasal sonuçlar doğuracağı hususunda ki tenkite uyulması hususunda Meclis üyeleriyle gerekli istişareler yapılmıştır.
- c. Layihanın 16. Maddesinde 19.09.2022 gün ve 127 nolu Meclis Kararı ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37. Maddesine uygun şekilde meclis gündemine getirilen ek ödenek talebinin meclisçe sebep gösterilmeksizin ret edilmesinin Belediye Meclisi açısından hukuki sonuçlar doğuracağı hususunda Meclis üyeleriyle gerekli istişareler yapılmıştır.
- d. Layihanın 24. Maddesinde 28.07.2022 gün ve 92 nolu Encümen Kararında kira sözleşmelerinin feshi durumlarının olduğu hallerde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 83 ve 84. Maddeleri gereği ilgili kişiler hakkında ihaleden yasaklama taleplerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi hususuna Müdürlüğümüzce başlanmıştır.
- e. Layihanın 25. Maddesinde Belediyemizin 2020,2021,2022 ve 2023 mali yıllarına ait personel giderlerinin gerçekleşen gelire oranının değerlendirilmesi müfettişlerce yapılmış ve maddenin son parafında mevcut durumun "memnuniyetler müşahade" edildiği kaleme alınmıştır.
- f. Layihanın 41. Maddesinde denetime tabi dönemde Belediyemizin yıllar itibariyle tahakkuk ve tahsilat oranları incelemeye alınmış ve tahsilat oranlarımızın iyi bir seviyede seyretmesinden mütevellit sonraki senelerde de başarılı görülen bu oranlarının devam ettirilmesi müfettişlerce tavsiyeye değer görülmüştür.
- g. Layihanın 48. Maddesinde Belediyemizin 2020,2021,2022 ve 2023 yıllarına ait bütçe ve kesin hesap verilerine göre gerçekleşme oranları incelenmiş ve gelir ve gider kesin hesabının çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanmasına yönelik tenkite uyularak sayılan konularda hassasiyet bilinci yükseltilmiştir.
- h. Layihanın 49. Maddesinde Belediye gelirlerinin belirlendiği tarifenin hazırlanması ve uygulanmasına yönelik tenkitler göz önüne alınarak meclisin hazırlama yükümlülüğünde bulunan 2024 yılı belediye gelirler tarifesi yasal mevzuatlara uygun olarak hayata geçirilmiştir.
- i. Layihanın 50,51,52 ve 53 Maddelerinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun uygulanmasına yönelik olarak tavsiye niteliğinde olan tenkitlere önem verilerek gerekli mevzuatsal güncellemeler ve uygulamalara riayet edilerek sonraki süreçte düzenlenen ihalelerde gerekli işlemler tesis edilmiştir.
- j. Son olarak 12.07.2023 tarihi itibariyle Belediyenin borç durumu müfettişler tarafından incelenmiş ve mevcut durumunun sürdürülebilirlik ilkesine uygun olduğu tespit edilmiştir.

Borçlanma konusunda izlenen politika ve yöntemler.

Belediyelerin borçlanmasına ilişkin usul ve esaslar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Borçlanma" başlıklı 68'inci maddesinde düzenlenmiştir. Söz konusu kanun maddesi hükmü aynen şu şekildedir:

"Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankası'ndan yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Cumhurbaşkanı'nca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığı'nın görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

İdaremiz tüm faaliyetlerinde olduğu üzere borçlanma konusunda da mevzuat hükümlerine hâkim ve hataya yer vermeyecek genel anlamda öz kaynaklara dayalı olarak büyüme modelinde ısrar ederek varlığını güçlü bir şekilde sürdürmeye devam edecektir.

Borçlanma Bilgileri

İçişleri Bakanlığı kontrolörlerince de tespit edildiği üzere kamusal faaliyetlerin sürdürülmesinde biriken borçların ödenmemesi veya ödenememesi gibi menfi durumların idare adına dezavantaj yaratacağı ve kurumu faiz külfeti altına sokacağı gerçeği göz önünde bulundurulduğunda idaremizin sene sonu itibariyle yalnızca İller Bankası nezdinde bir önceki dönemlerde kullanılmış uzun vadeli krediler haricinde herhangi bir kuruma borcunun bulunmaması ve bu hususta ki hassasiyetin sürdürülmesi Müdürlüğümüzün başlıca prensiplerindendir. İdaremizin yukarıda anılan uzun vadeli kredi ödemeleri haricinde aşağıda sayılan kurumlara sene sonu itibariyle herhangi bir gecikmeye düşmüş borcu bulunmamaktadır.

- a. Vergi Daireleri
- b. Sosyal Güvenlik Kurumu
- c. Emekli Sandığı
- d. Belediye Birlikleri
- e. Çevre Birlikleri
- f. Kalkınma Ajansları
- g. Bankalar
- h. Sendikalar
- i. Elektrik Tedarik Kuruluşları
- j. Doğalgaz Tedarik Kuruluşları
- k. Telekomünikasyon Şirketleri Vb.

İller Bankasından kullanılan geçmiş dönem kredilerin tamamının ödenerek kapatılması durumunda; hem borçsuz bir belediye anlayışı hayata geçirilecek hem de yaklaşık iki milyon liralık bir faiz yükünden idareimiz kurtulmuş olacaktır. Son yıllarda Doğubayazıt Belediyesi yaşanan enflasyonist süreçlere ve artan reel hizmet miktarına rağmen faiz ödeyen değil faizden gelir elde eden bir kurum olma özelliğine kavuşmuştur.

DİĞER FAALİYETLER:

1. 2023 yılı içerisinde kamu kurum, kuruluşlarına ve bankalara yapılması gereken ödemeler aksaklığa mahal vermeden tamamlanmıştır. Ödemelerde temerrüde düşülmeyerek asıl alacağa bağlı faiz veya diğer ferilerinden idaremiz sakınılmıştır.
2. Kurumumuzun cari ödemeleri aksatılmadan ödenmeye devam edilirken diğer yandan mevduat hesaplarımızda biriken nakitler efektif şekilde değerlendirmeye tabi tutulmuş ve idaremize yıl içerisinde gelir vergisinden arındırılmış 7.018.303,95 TL faiz kazandırılmıştır.
3. Belediye gelir ve giderlerine ilişkin denetim ve kontroller muhasebe servisimizce günlük yapılmakta, gerekli denkleştirmeler ve denetimler Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği gereği yerine getirilmektedir.
4. Belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk ve tahsilatına ilişkin işlemlerde esas olan mükellef beyanı olduğu fakat ilçe esnaf ve ticaret eşrafının gerek vergi bilinci eksikliği nedeniyle gerekse de farklı saiklerle beyan vermekten kaçındığı bilinmektedir. Türk Vergi Sistemi'nde ağırlıklı olarak mükellefin beyanları üzerinden toplanan vergilerin zamanında ve eksiksiz olarak gerçekleştirilebilmesi için vergi mükelleflerinin çeşitli yollarla denetlenmesi gerekmektedir. Bu sebeplerle ruhsatsız ve vergi levhasız olarak faaliyet gösteren ilçemiz pasajlar mevkiinde bulunan işyerlerinin İlçe Vergi Dairesi Müdürlüğümüzce denetime tabi tutulması neticesinde Belediye gelirlerinin de daha sağlıklı olarak toplanılacağı düşünüldükçe diğer kurumlarla eşanlı olarak işlemler tesis edilmeye çalışılmıştır.
5. Kurumumuzun 2022 – 2023 Yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Raporumuz Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde "İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde iç kontrolün amaçları şu şekilde sıralanmıştır.

- *Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,*
- *Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,*
- *Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,*
- *Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,*
- *Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.*

6. Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden 2023 yılı Performans Programı Müdürlüğümüz koordinasyonunda hazırlanmıştır.

7. Doğubayazıt Belediye Meclisinin almış olduğu 15.05.2017 Tarih ve 5-92 Sayılı karar ile bölgemizde faaliyet gösterecek Aksa Doğalgaz Doğal Gaz Dağıtım A.Ş. 4646 Sayılı Doğalgaz Piyasası Kanununu uyarınca Ağrı ve Doğubayazıt Belediye Başkanlıkları arasında imzalanmış, dağıtım bölgesinde yapılan faaliyetler sonucu elde edilen karın %10 'luk kısmının nüfus verileri oranında pay edilmesine ilişkin genel hükümleri gösterir protokole istinaden Belediyemizin payına düşen ve dağıtımına esas meblağın %44,20 sine tekabül eden paya karşılık gelecek kar oranının tahsili ve takibi amacıyla firmanın lisans bölgesinde ki Belediyemizi Aksa Ağrı Doğalgaz Dağıtım A.Ş. yönetim kurulunda temsil etme yetkisinin il belediyesi olması münasebetiyle Ağrı Belediye Başkanlığına verilmesi hususunda encümenimizce toplantıya katılan üyelerin oy birliğiyle karar alınmıştır.

Yazışmalar neticesinde kurumlar arasında kar bölüşümü ve ortaklık paylarına ilişkin sözleşme imzalanmıştır. Yapılan kar bölüşümü neticesinde 1.721.018,79 TL tahsilat idaremiz bütçesine dâhil edilmiştir.

8. Bakanlık bünyesinde yürütülen IPA II dönemi Çevre ve İklim Eylem Programı Finansman Anlaşması kapsamındaki "TR2018 ESOP MI A1 19 Doğubayazıt Atık su Projesi" için toplam 448.319,92 EURO ödeme yapılmıştır. Ödemenin 182.513,78 AVRO luk kısmı 2023 yılı bütçesinden karşılanmıştır.

Şehrin temel beşerî ihtiyaçlarının karşılanması ve münhasır bir toplum seviyesine ulaşılmasında önemli bir mihenk taşı olan atık suların depolanması ve doğaya herhangi bir zarar vermeden kontrollü şekilde salınması gibi ilçemize birçok fayda sağlayacak Avrupa Birliği ve Bakanlık destekleriyle hayata geçirilen "Doğubayazıt Atık Su Projesi" 'nin paydaşlarıyla birlikte sorunsuz şekilde finansmanının sağlanması amacıyla idaremizin an itibarıyla proje tamamlanana kadar ödemesi

gereken 717.131,68 AVRO tutarında ki kalan meblağın Türk lirası karşılığının kredi olarak idaremize sağlanması hususunda kredi talep formumuz İller Bankası Erzurum Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İller Bankası nezdinde yapılan görüşmeler ve İller Bankası tarafından yapılan yerinde keşifler neticesinde ön izin yazısı idaremize ulaşmış ve kredi işlemlerinin tamamlanması amacıyla idaremizde Meclis kararı talebinde bulunulmuştur. Konu Belediye Meclisinin gündemine getirilmiş ve Belediye Meclisinin 09.05.2023 tarih 5-71 sayılı kararıyla oy çokluğuyla ret edilmiştir.

9. Belediyemizin 2022 yılı kesin hesabı Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 40. Maddesi ile 5393 sayılı belediye kanunun 64. Maddesi gereğince Kesin hesap cetvelleri üzerinde yapılan incelemelerde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili 41 ve 42. Maddeleri ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği hazırlanan Belediye geçmiş yıl Kesin hesap cetvelleri sayılı kanunlarda Belediye Encümenine verilen yetkiler doğrultusunda tarafımızca hazırlanmış olup, kıyaslamalı ve mukayeseli olarak rapor haline getirilmiştir.
10. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 13. maddesine gereğince 2024 Yılı hazırlık bütçesi çalışmaları Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır. Gelecek yıl bütçe tahminleri yapılırken; bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahminleri yanı sıra kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınmıştır. Ayrıca kanunlarla vergi resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülleri gelir tahminlerinde dikkate alınarak 2024 yılı bütçe hazırlama sürecinde Belediye Encümeni görüş raporuna sekreteryaya hizmeti verilmiştir.

Bütçe hazırlama sürecine tüm birim amirlerinin aktif katılım sağlamaları hedeflenmiş, bu sayede tutarlı ve gerçekçi bir bütçe taslağı oluşturularak meclise sunulmuştur.

11. Üyesi olduğumuz İğdır Çevre birliğinden, Belediye Başkanlığımızca yapılan girişimler neticesinde bir adet çekici niteliğindeki iş makinası idaremiz araç envanterine kazandırılmıştır.

12. İşçi ve Memurların emekliliğe sevk ve ödeme işlemleri yazı işleriyle koordineli şekilde yapılmıştır. 2023 Yılı içerisinde toplamda 8 adet daimî işçi ve 2 adet şirket çalışanın emeklilik işlemleri yazı işleri Müdürlüğümüzle ile koordineli şekilde yürütülmüş olup, emekçilerin kıdem tazminatları ve izin ücretleri hiçbir aksaklığa mahal verilmeden tamamlanmıştır. Ödemelerin idaremize maliyeti yaklaşık 5.000.000,00 TL 'dir

DAİMİ İŞÇİ	BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ
1. AHMET ÇAKAR	1. CAFER DUMAN
2. HASAN İLGİN	2. SERACETTİN AVCI
3. İSA TEKÇE	
4. AHMET AKBALIK	
5. MUHLİS SALMAN	
6. AHMET ÇAKAN	
7. MEHMET NURİ DEMİR	
8. MEHMET NURİ TİMUR	

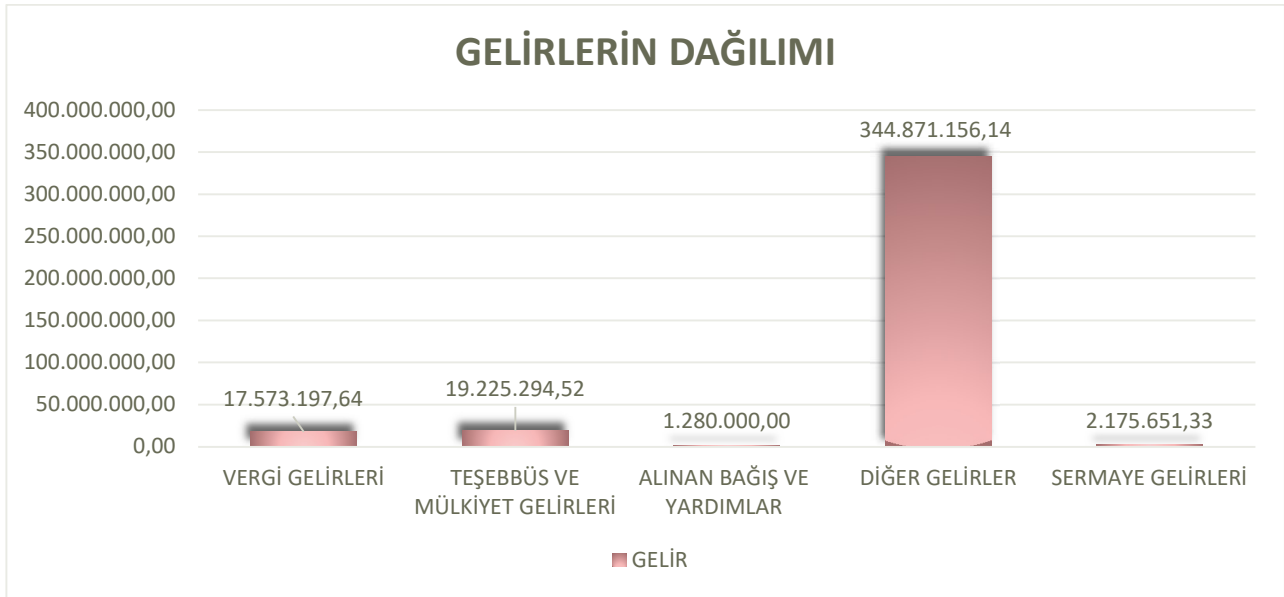
Tablo 5: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Emekliye sevk edilen personeller tablosu

13. Kurumun mali hafızasını diri tutmak ve hesap verilebilirlik ilkesini uzun yıllar sağlamak adına, ödemelerimize ilişkin tüm evraklarımız kendi imkânlarımız dâhilinde taratılıp arşivlenmektedir.
14. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca düzenlenen kiralama ve satış ihalelerinde kurumumuz ülke standartlarında bir çalışma prensibine sahiptir. Konu hakkında ki kurumsal liyakatli yapımız Mülki idare müfettişlerince de teyit edilmiştir.

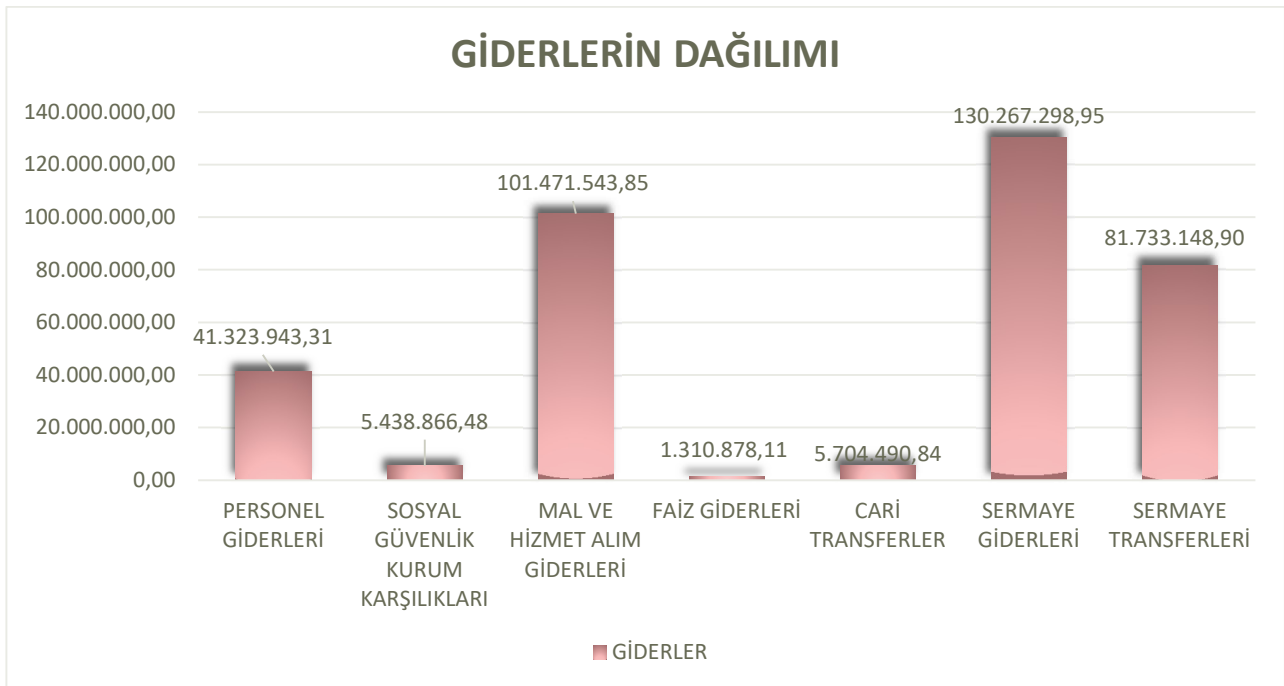
Kiralama ve Satış Konulu İşlemlerimiz;

- Sebze Halinde yer alan ve kiracısı bulunmayan dükkânların kiraya verilmesi
- AVM içerisinde yer alan dükkânların kiraya verilmesi
- AVM içerisinde yer alan dükkânların satışı
- Merkez Cami yanı Zabıta Karakolu altında yer alan dükkânların kiraya verilmesi
- Belediye Hizmet Binası kiralınması
- Kadın Emek Pazarında Yer Alan İşyerlerinin Kiralanması
- Otogar İçerisinde yer alan iş yerlerinin kiralınması işlemlerine ilişkin süreç diğer ilgili birimlerimizce koordineli şekilde sürdürülmektedir.

15. GELİR VE GİDER ANALİZİ – DİKEY ANALİZ



Tablo 5: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Cari yıl gelirlerinin kesin hesaba göre türleri



Tablo 6: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Cari yıl giderlerinin kesin hesaba göre türleri

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Tahakkukun Tahsilata Oranı Tablosu

Gelir Türü	TAHAKKUK	TAHSİLAT	
	Toplamı	Toplamı	Oranı(%)
Su geliri	17.795.649,39	11.797.539,82	66,30
Bina vergisi	8.577.073,00	5.034.784,00	58,70
Arsa vergisi	1.898.244,36	799.046,98	42,10
Arazi vergisi	51.887,26	37.162,63	71,62
Çevre vergisi	501.033,26	203.083,82	40,53
İlan reklam vergisi	463.078,63	263.071,29	56,80
Kira Gelirleri	2.623.441,25	2.019.864,72	77,00
İmar Gelirleri	2.052.519,03	2.036.997,43	99,24
Zabıta Gelirleri	393.580,63	339.375,30	86,22
Fen İşleri Gelirleri	858.303,74	720.203,74	83,91
İtfaiye Gelirleri	220.666,00	218.331,00	98,94
Ulaşım Gelirleri	685.492,68	611.757,68	89,24
Evlendirme Gelirleri	129.025,00	126.300,00	97,88
Genel Tahakkuk	1.296.459,28	1.256.316,58	96,90
Toplam	37.546.53,51	25.463.834,99	67,82

Tablo 7: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Yıl içinde tahsilatı tahakkuka bağlı gelir kalemlerinin gerçekleşen tahsilat oranı

Küresel ve bölgesel ekonomik konjonktür dikkate alındığında süregelen kriz nedeniyle vatandaşların ekonomik satın alım güçlerinde azalma göze çarpmaktadır. Dolayısıyla Belediyemizin 2464 Sayılı Gelirler Kanununa göre tahsil ettiği öz gelirlerimizi oluşturan gelir kalemlerini olumsuz etkilemektedir. Sürecin takibi amaçlı vatandaşlarımızda vergi bilincini oluşturma çalışmalarının yanı sıra Belediyemize ek kaynak oluşturacak faaliyet alanları 2022 yılında oluşturulan tahsilat komisyonu ile detaylı olarak incelenmiştir.

Saha incelemesi ve taramasının yapılması amacıyla oluşturulan Tahsilat Komisyonu ile çok sayıda toplantı düzenlenmiş olup gerekli talimatlar belirlenmiş ve hazırlanan iş planını müteakiben çalışmalar devam etmiştir.

Belediyemiz tarafından mükellefler adına tahakkuk ettirilen Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergilerinin takibine ilişkin ciddi sorunlarla karşılaşmaktayız. Eski çalışanların mevzuatsal bilgi eksiklikleri teknolojik donanım kullanma yetersizliği gibi nedenlerle tahakkuk programında sadece isim/soy isimle açılmış ve uhdesinde borç barındıran siciller bulunmaktadır. Mükellefiyet başlangıç ve bitiş işlemlerinde esas alınması gereken usulüne uygun alınmış beyan, dosya, Vergi dairesinden getirilen yoklama fişi nede iş yeri ruhsatı mevcut olmadan Vergi mükellefiyeti başlatılmış siciller mevcuttur. Yapılan tüm saha taraması ve araştırmalara rağmen sağlıklı sonuç alınamamaktadır. Konuyla alakalı Çevre ve Şehircilik Bakanlığından yazılı görüş alınmış Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile entegreli şekilde alacakların tahsilinde yeni yöntemler uygulanmaktadır. Ayrıca konuyla alakalı Çeşitli Belediye Birlikleri ve diğer eğitim hizmeti sunan kurumlar aracılığıyla eğitim seminerlerine katılım arttırılmıştır. Sonuç itibarıyla bahsi geçen vergi kalemleriyle alakalı kontrol giderek sağlanmakta aktif olmayan siciller yerinde tespit edilerek dondurulmakta alacaklara ilişkin takip işlemleri de hız kesmeden sürdürülmektedir.



Eski dönemlerde sadece vezne personeli vasıtasıyla düzensiz olarak doğrudan tahsili yapılan çoğu gelir kalemi artık müdürlüklerimizce tahakkuk olayının vuku bulduğu anda kullanılan otomasyon programına kaydedilmektedir. Geçilen bu uygulamayla daha sağlıklı ve doğru sonuçlar alınmakta ayrıca müdürlüklerimizin de tahakkuk ve tahsilat süreçlerine aktif olarak müdahil olmaktadır.

2023 Yılı İçerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhaleler

2023 YILI İÇERİSİNDE DÜZENLENEN 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA TABİ İHALELER							
SIRA NO	İHALE KONUSU İŞ	ADA/PARSEL/MAHALLE	MUHAMMEN BEDEL	İHALE BEDELİ	İHALEYİ ÜSTLENEN KİŞİ FİRMA	İHALE SÜRESİ	ENCÜMEN KARAR VE NOSU
1	AVM İÇİNDE YER ALAN 1 ADET İŞYERİ VE ÇARŞI İÇİNDE YER ALAN 1 ADET İŞ YERİNİN AÇIK TEKLİF USULÜYLE 3 YILLIĞINA KİRALANMASI İHALESİ	ÇİFTEPINAR MAH. AVM İÇİ- 19 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	252.599,76 TL	257.999,76 TL	A.S WATSON GÜ-ZELLİK VE BAKIM ÜRÜNLERİ	3 YIL	06/06/2023 TARİH VE 32 SAYILI ENCÜMEN KARARI
		ÇİFTEPINAR MAH. ŞEHİT NESİM KAÇAR CAD. 2/B BAĞIMSIZ BÖLÜMLÜ İŞ YERİ	54.000,00 TL	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
2	AVM İÇERİSİNDE YER ALAN İŞYERLERİNİN KAPALI TEKLİF USULÜYLE SATIŞ İHALESİ	2 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	309.135,00 TL	TEKLİF ÇIKMADI		SATIŞ	08/08/2019 TARİH VE 9-156 SAYILI MECLİS KARARI
		3 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	499.788,33 TL	TEKLİF ÇIKMADI		SATIŞ	
		4 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	541.633,33 TL	TEKLİF ÇIKMADI		SATIŞ	
		17 - 18 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	2.173.651,33 TL	2.175.651,33 TL		SATIŞ	
		37 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	947.967,33 TL	TEKLİF ÇIKMADI		SATIŞ	
		38 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	987.499,67 TL	TEKLİF ÇIKMADI		SATIŞ	
		39 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	999.506,33 TL	TEKLİF ÇIKMADI		SATIŞ	
		45 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	1.056.669,67 TL	TEKLİF ÇIKMADI		SATIŞ	
		46 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	1.032.377,67 TL	TEKLİF ÇIKMADI		SATIŞ	
		47 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	1.908.190,67 TL	TEKLİF ÇIKMADI		SATIŞ	
3	KADIN EMEK PAZARINDA YER ALAN 12 ADET İŞYERİ VE ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE Kİ 3 ADET İŞ YERİNİN KİRAYA VERİLMESİ	Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 1	₺33.216,60	TEKLİF ÇIKMADI	BELKİZ ELDİK	3 YIL	21/11/2023 TARİH VE 139 SAYILI ENCÜMEN KARARI
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 2	₺28.776,60	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 3	₺28.776,60	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 4	₺28.776,60	28.800,00 TL		3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 7	₺28.776,60	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 8	₺28.776,60	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 9	₺28.776,60	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	

		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 10	₺28.776,60	28.800,00 TL	ÖZLEM BAĞLAN	3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 11	₺28.776,60	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 12	₺28.776,60	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 14	₺42.664,44	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 16	₺42.664,44	43.200,00 TL	MÜCEFER AYDIN	3 YIL	
		Çiftapınar Mah. Şehit Nesim Koçar Cd. NO: 2/B	₺60.678,24	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Çiftapınar Mah. Şehit Nesim Koçar Cd. NO: 2/C	₺60.678,24	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Uluyol Mah. Başak Sok. No: 4/D	₺40.140,00	40.320,00 TL	MUSTAFA ÖZGÜL	3 YIL	
4	KADIN EMEK PAZARINDA YER ALAN 12 ADET İŞYERİ VE ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE Kİ 3 ADET İŞ YERİNİN KİRAYA VERİLMESİ	Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 1	₺33.216,60	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	21/11/2023 TARİH VE 139 SAYILI ENCÜMEN KARARI
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 2	₺28.776,60	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 3	₺28.776,60	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 7	₺28.776,60	29.520,00 TL	S.S. DOĞUBAYAZIT YILDIZLA YÜKSELEN KADIN GİRİŞİMİ ÜRETİM VE İŞLETME KOOP.	3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 8	₺28.776,60	29.520,00 TL	S.S. DOĞUBAYAZIT YILDIZLA YÜKSELEN KADIN GİRİŞİMİ ÜRETİM VE İŞLETME KOOP.	3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 9	₺28.776,60	29.520,00 TL	S.S. DOĞUBAYAZIT YILDIZLA YÜKSELEN KADIN GİRİŞİMİ ÜRETİM VE İŞLETME KOOP.	3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 11	₺28.776,60	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 12	₺28.776,60	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Ahmedi-Hani Mahallesi Ağrı Caddesi No 134 NO: 14	₺42.664,44	43.384,32 TL	TÜRKAN CÜLAŞ	3 YIL	
		Çiftapınar Mah. Şehit Nesim Koçar Cd. NO: 2/B	₺60.678,24	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
		Çiftapınar Mah. Şehit Nesim Koçar Cd. NO: 2/C	₺60.678,24	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
5		YAZIHANE NO: 1	₺79.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	

ŞEHİRLER VE ULUSLAR ARASI OTOBÜS TERMİNALİ İÇİNDE YER ALAN 24 ADET İŞYERİ KİRA İHALESİ	YAZIHANE NO: 2	₺79.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	31/10/2023 TARİH VE 117 SAYILI ENCÜMEN KARARI
	YAZIHANE NO: 3	₺79.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	YAZIHANE NO: 16	₺79.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	YAZIHANE NO: 15	₺79.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	YAZIHANE NO: 14	₺79.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	YAZIHANE NO: 13	₺79.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	YAZIHANE NO: 12	₺79.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	YAZIHANE NO: 11	₺79.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	YAZIHANE NO: 10	₺79.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	YAZIHANE NO: 09	₺79.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	YAZIHANE NO: 08	₺68.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	YAZIHANE NO: 07	₺68.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	YAZIHANE NO: 06	₺68.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	GENEL AMAÇLI DÜKKÂN NO: 23	₺35.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	GENEL AMAÇLI DÜKKÂN NO: 22	₺35.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	GENEL AMAÇLI DÜKKAN NO: 21	₺35.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	GENEL AMAÇLI DÜKKAN NO: 20	₺35.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	GENEL AMAÇLI DÜKKÂN NO: 17	₺35.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	GENEL AMAÇLI DÜKKÂN NO: 18	₺35.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	KAFE NO: 19	₺89.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	RESTAURANT NO: 24	₺86.000,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
6	TUVALET NO: 05	₺46.600,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	31/10/2023 TARİH VE 117 SAYILI ENCÜMEN KARARI
	BERBER SALONU NO: 04	₺46.000,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	YAZIHANE NO: 1	₺68.300,00	68.750,01	TURMEK AĞRI DAĞI TURİZM TİC. LTD. ŞTİ.	3 YIL	
	YAZIHANE NO: 2	₺68.300,00	68.600,01	MEHMET NURİ TAŞDEMİR	3 YIL	
	YAZIHANE NO: 3	₺68.300,00	68.750,01	ÖZ AĞRI SEÇ TURİZM SEYAHAT LTD. ŞTİ	3 YIL	
	YAZIHANE NO: 16	₺68.300,00	68.750,01	LİDER AĞRI DOĞUŞ TURİZM LTD. ŞTİ.	3 YIL	
	YAZIHANE NO: 15	₺68.300,00	68.750,01	ÇETİN TANRIKULU	3 YIL	
	YAZIHANE NO: 14	₺68.300,00	68.750,01	ÇETİN TANRIKULU	3 YIL	
	YAZIHANE NO: 13	₺68.300,00	68.750,01	MURAT KANDEMİR	3 YIL	
	YAZIHANE NO: 12	₺68.300,00	68.750,01	SERKAN SALMAN	3 YIL	
	YAZIHANE NO: 11	₺68.300,00	68.750,01	SERKAN SALMAN	3 YIL	
	YAZIHANE NO: 10	₺68.300,00	68.750,01	MURAT KANDEMİR	3 YIL	
	YAZIHANE NO: 09	₺68.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	
	YAZIHANE NO: 08	₺57.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL	

		YAZIHANE NO: 07	₺57.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL
		YAZIHANE NO: 06	₺57.300,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL
		GENEL AMAÇLI DÜKKAN NO: 23	₺30.300,00	30.450,00	ABDULLAH İMİRGİ	3 YIL
		GENEL AMAÇLI DÜKKAN NO: 22	₺30.300,00	30.450,00	ABDULLAH İMİRGİ	3 YIL
		GENEL AMAÇLI DÜKKAN NO: 21	₺30.300,00	30.450,00	ABDULLAH İMİRGİ	3 YIL
		GENEL AMAÇLI DÜKKAN NO: 20	₺30.300,00	30.450,00	ONUR YILDIRIM	3 YIL
		GENEL AMAÇLI DÜKKAN NO: 17	₺30.300,00	30.450,00	ONUR YILDIRIM	3 YIL
		GENEL AMAÇLI DÜKKAN NO: 18	₺30.300,00	30.450,00	ONUR YILDIRIM	3 YIL
		KAFE NO: 19	₺67.300,00	67.959,99	AYDIN SARIGENE	3 YIL
		RESTAURANT NO: 24	₺64.000,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL
		TUVALET NO: 05	₺31.600,00	32.049,99	SERKAN SALMAN	3 YIL
		BERBER SALONU NO: 04	₺31.000,00	TEKLİF ÇIKMADI		3 YIL
7	AVM İÇİNDE YER ALAN 9 ADET İŞ YERİ SATIŞ İHALESİ	ÇİFTEPINAR MAH. AVM İÇİ- 02 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	₺308.003,15	309.003,15 TL	MUHAMMET SALDIZ	08/08/2019 TARİH VE 9-156 SAYILI MECLİS KARARI
		ÇİFTEPINAR MAH. AVM İÇİ- 03 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	₺525.156,15	526.156,15 TL	MUHAMMET SALDIZ	
		ÇİFTEPINAR MAH. AVM İÇİ- 04 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	₺577.727,68	588.127,68 TL	MUHAMMET SALDIZ	
		ÇİFTEPINAR MAH. AVM İÇİ- 37 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	₺835.609,94	838.000,00 TL	TUNCER ZÜLFİKAR	
		ÇİFTEPINAR MAH. AVM İÇİ- 38 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	₺884.873,59	894.873,59 TL	MEMET SALDIZ	
		ÇİFTEPINAR MAH. AVM İÇİ- 39 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	₺878.162,99	880.000,00 TL	TUNCER ZÜLFİKAR	
		ÇİFTEPINAR MAH. AVM İÇİ- 45 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	₺945.663,66	1.600.000,00 TL	BAYRAM DEMİR	
		ÇİFTEPINAR MAH. AVM İÇİ- 46 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	₺908.794,88	932.000,00 TL	MURAT İSMAİLOĞULLARI	
		ÇİFTEPINAR MAH. AVM İÇİ- 47 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	₺1.801.965,17	1.804.000,00 TL	TUNCER ZÜLFİKAR	

Tablo 8: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Kiralama ve Gayrimenkul Satış İhaleleri

5.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Doğubayazıt Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda Doğubayazıt belediyesi meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve meclis işlemlerin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden belediye meclisi üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinde belediye encümenin kararlar alınması için gerekli desteği vermek müdürlüğümüzün temel amaçları içerisinde yer almaktadır. Faaliyetlerimize ilişkin olarak geçmiş dönemlerde çalışanlara ait verilerin saklanması ve işlenmesi de müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. Bu bağlamda özetlenmiş olan 2023 yılı temel amaç ve çalışmalarımız aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde kayıt ve işlem gören gelen ve giden 15245 evrak işlem görmüştür. Farklı konularda gelen ve birimimizde işlem gören dilekçe sayısı ise 379 adettir.
- ❖ Aylık olarak yapılan 12 meclis olağan toplantıları sonucunda 225 adet konu karara bağlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde toplam 161 adet de encümen kararı alınmıştır.

Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemiz İçişleri Bakanlığınca 2019 yılında genel teftiş, 2020 özel teftişe tabi tutulduğu, 2022-2023 ve yılında ise farklı konularda müfettişlerce denetlenmiştir. Müdürlüğümüzce gerek kendi birimimizin gerekse de tüm idarelerimizde ki genel eksikliklerin tamamlanmasına yönelik takip işlemleri düzenli periyotlarla yapılmaktadır.

Belediye Meclisi ile İlgili Görevleri

- ❖ Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.
- ❖ Meclis toplantı gündemini göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.
- ❖ Belediye Meclisi ve ihtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak
- ❖ Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23. Maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Kaymakamlık Makamına göndermek ve meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.
- ❖ Belediye Meclis üyelerine gerek meclis toplantısına gerekse ihtisas komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı ile ilgili gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.

Belediye Encümeni ile ilgili Görevleri

- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. Maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ❖ Encümenince alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.
- ❖ Meclis ve Encümen toplantısına katılan encümen Başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı ile ilgili olarak gereği için Mali Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.

Müdürlüğümüzce Yürütülen Diğer İş ve İşlemler:

- ❖ Gelen Giden tüm yazışma, yasal iş ve işlemler Yazı İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Birimimizde **İŞKUR Hizmet Noktası** aktif olarak hizmet vermektedir.
- ❖ Toplum yararına çalışma programı iş ve işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ İşsizlik Maaşı, İŞKUR kaydı, iş arama pozisyonları yapılmaktadır. Mevcut Çalışan personellerimizin izin işlemleri elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır.
- ❖ İç ve dış zimmet dağıtımı Yazı İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- ❖ Personellerimizin özlük dosyaları tarafımızca düzenlenmektedir.
- ❖ Belediyemizin stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmesi, en etkin ve verimli şekilde insan kaynaklarının kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ İşten çıkarılan personellerimizin Mahkemede devam eden evrak ve yazışmaları birimimizce mahkeme yazıları ve özlük dosyalarının evrakları yapılmaktadır.
- ❖ Rutin olarak yapılan işler içerisinde en çok Emlak alım ve satım konusunu oluşturan Arsa, Rayiç Birim bedellerinin kayıt altına alınarak ilgili birimlere havalesi yapılmaktadır.
- ❖ HİTAP Programı kapsamında Memurlarımızın özlük işlerinde olan Terfi, Kademe ve Dereceleri aylık olarak HİTAP programına aktarılmaktadır.
- ❖ Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen ve Giden evrakların sevk ve takibi birimimizce yapılmakta olup bünyemizde Evlendirme Servisi, Santral, Bilgi İşlem Merkezi, Arşiv Birimleri de Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet sunulmaktadır.



Evlendirme Servisi

Evlendirme Servisi 2023 yılı içerisinde 463 çiftin evlendirme işlemleri yapılarak, 18 adet Yabancı uyruklu çiftlere de evlendirme işlemleri yapılmıştır. Evlendirme iş ve işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

Belediyemizde karar mekanizmalarının sekretarya hizmetlerini yürüten ve nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğü; Başkanlığımızın her türlü yazışmaları ile Meclis,

Encümen, Evlendirme ve Kurum arşivi hizmetlerini günümüz teknolojisini kullanarak kaliteli, verimli ve vatandaş memnuniyetine en uygun şekilde yürütmeyi benimsemiş ve bu alanda örnek ve model olmayı hedef olarak belirlemiştir.

Arşiv Hizmetleri

Belediyemiz 2021 yılı Ekim ayı itibari ile Dijital arşiv sistemine geçerek imha ve ayıklama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Saklanması lüzum görülmeyen evrak ve klasörler birimlere göre ayrılmıştır. İmha komisyonu tarafında tutanak altına alınan ve imhasına karar verilen evrakların Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına bilgi verilerek imhasına karar verilen evrak ve klasörler geri dönüşümüne gönderilmek üzere imha edilmiştir. Kurum arşivimizin dijital ortama aktarılması iş ve işlemleri Arşiv görevlilerince devam etmektedir. Ayrıca arşiv birimi 2024 yılında Afet Müdürlüğü bünyesinde hizmet verecektir. Bilgi işlem servisimizde 2023 yılı sonunda Muhtarlıklar Müdürlüğüne bağlanmış olup 2023 yılında yapmış olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

Bilgi İşlem Servisi Görev Tanımı

1-Belediyede; bilgi teknolojileri ve e-belediye dönüşümü kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere, faaliyet ve projelerin kurulmasına destek vermek, işlerin bilişim teknolojisiyle yapılması için gerekli olan tüm bilişim donanımları, işletim sistemleri, veri tabanı, bilişim güvenliği ve diğer yazılımların teknik işlemlerinin gerçekleştirilmesini ve satın alınmasını sağlamak bilgi işlemin temel görevlerindendir.

2- Belediyedeki bilişim sistemleri ve uygulama projelerinin sürekli çalışmalarını sağlamak üzere tedbirler alınmasını ve bakım-onarım-güncelleme destek sözleşmeleri yapılmasını sağlamak.

3- Belediyenin elektronik olarak çeşitli kurum ve kuruluşlarla gerçekleştireceği veri erişim ve değişim standartlarını belirlemek,

- 4- Belediye içi ve dışı birimlerle iş birliği yapmak, diğer bilgi işlem sistemleri ile entegrasyonu sağlamak üzere her türlü tedbiri almak,
- 5- E- Belediye, kapsamında kurulacak entegrasyon çalışmaları için gerekli işlemleri yürütmek,
- 6- 2 adet Sunucu, 7 adet switch, 5 adet Router, vb. ağ cihazlarının gerekli yönetim, yetkilendirme işlemlerini yapmak, ihtiyaç halinde kullanıcı yetkilerini revize etmek.
- 7- İnternet ve ağ erişimlerinin sağlıklı, güvenli olarak kurulması ve yapılandırılmasını sağlamak.
- 8- 2 adet server (Sunucu) sisteminin güvenliğini sağlamak, sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak.
- 9- Bilgisayar donanım, işletim sistemi, yazılım ve diğer çevre donanımların kurulumunu yapmak, işleyişini sağlamak, arızalarını gidermek, bakımını yapmak veya yaptırmak.
- 10- Alınan yazılım ve donanımın entegrasyonunu yapmak.
- 11- Network hatları kurulmuş iç ve dış birimlerin, intranete ve internete ulaşmasını sağlamak.
- 12- Talep edildiğinde; bilgisayar, çevre donanımları ve elektronik sistemler hakkında gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda teknik destek ve rapor vermek, kurulumuna ve devreye alınmasına destekte bulunmak.
- 13- Belediyemizde mevcut olan 86 bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak.
- 14- IP telefon sistemleri ve benzer iletişim ve ağ sistemlerini kurmak, işletmek, bakım ve onarımını yapmak.
- 15- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
- 16- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.
- 17- Alımı yapılacak elektronik sistemler için teknik rapor hazırlamak, kabul komisyonunda yer alarak teknik yeterliliklerini incelemek ve raporlamak.
- 18- Web, güvenlik ve kapalı devre kameraların kurulumunu yapmak, yaptırmak arızalarını gidermek ve aktif olarak çalışmasını sağlamak.
- 19- Belediye birimlerinin elektronik ve haberleşme sistemleri, cihaz araç takip alımlarıyla ilgili talep ve ihtiyaç analizi için gerekli çalışmaların yapılarak birimlere teknik destek sağlamak.
- 20- Elektronik imza hizmetlerini yürütmek.
- 21- Elektronik belge akışı hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- 22- Yazılımlara ait kullanıcı hesaplarını oluşturma ve yetkilendirme işlemlerini yapmak.
- 23- Mevcut otomasyon ve yazılımların geliştirilmesi, işletilmesi ile kullanıcı eğitimlerinin ve teknik desteğinin verilmesini sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz 2024 yılı içerisinde planlanan faaliyetleri

- ❖ Belediyeye gelen tüm dış evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim etmeye devam edilecektir.
- ❖ Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılması ve aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkياتını, belirli bir düzen içerisinde yapmaya devam edilecektir.
- ❖ Meclis ve encümen kararlarının alınması ve sonuçları ile ilgili sekreteryaya hizmetlerini sunmaya devam edilecektir.
- ❖ Sendikal iş ve işlemlerin takibini yapmaya devam edilecektir.
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü, görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen talimatlar doğrultusunda hayata geçirmeye devam edecektir.
- ❖ Müdürlüğümüz görev ve çalışma yönetmeliği ile iş süreçlerine bağlı kalınarak görevlerimizin yürütülmesine devam edilecektir.
- ❖ Kurumsal yazışmalar ve raporların zamanında hazırlanarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesine devam edilecektir.
- ❖ Belediye meclis ve encümenine gelen teklif dosyalarının ilk toplantıda gündem alınması, kararların yazılması ve gerekli takiplerinin yapılmasına devam edilecektir.
- ❖ Müdürlük iş ve işlemlerinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden maksimum düzeyde yürütülmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Her yıl rutin olarak düzenlenen faaliyet raporları Müdürlüğümüzce ilgili Bakanlığa gönderilmektedir. Kurumumuzun Dış denetime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

5.3. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyelerde, beldenin ve belde halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumakla görevli belediye zabıtası bulunur. Yapısal yönden emniyet teşkilatına benzeyen bu kuruluş belediye yönetmeliklerini, belediye yasaklarını ve kendilerine verilen emirleri uygulamakla görevlidir.

Bilindiği üzere, ülkemizde genel güvenlik ve asayişin, kamu düzeninin sağlanması; halkın can, mal ve namusunun huzur içinde devam ettirilmesi ve suçluların yakalanıp yargı mercilerinin önüne çıkarılması görev ve sorumluluğu, yasalarımıza göre Devletin kolluk güçlerine aittir. Meskûn alanlarda emniyet, kırsal alanlarda ise jandarma kuruluşlarından oluşan bu güce genel kolluk (genel zabıta) denir. Bu genel kolluktan biraz farklı olmak üzere belirli bazı konularda hizmet etmek üzere, yine yasalarla kurulmuş ve daha sınırlı yetkilerle donatılmış bazı kolluk kuruluşları da vardır ki, bunlara da özel kolluk (özel zabıta) kuruluşları denir. Belediye zabıtası bu özel kolluk türlerindendir. Bilindiği gibi, belediyelerimizin yasalar ve tüzüklerle belirlenmiş, beldenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve belde halkının sağlık, huzur ve esenliğini sağlamaya yönelik birçok görevleri vardır. Bu görevleri yerine getirmek için emirler vermek, yasaklar koymak ve uygulamak, bunlara aykırı hareket edenleri cezalandırmak hak ve yetkisine sahiptirler. Söz konusu yasaklara uymayanları, başka bir deyişle belediye suçu işleyenleri araştırmak, engellemek ve gerektiği durumlarda cezalandırılmaları için işlem yapmak belediye zabıtasına düşmektedir.

Belediye zabıta memur ve amirlerinin kadroları, 22 Şubat 2007 tarihli “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte sayı ve unvan itibarıyla belirlenmiştir. 11.4.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak, yürürlüğe konulan Belediye Zabıtası Yönetmeliği’nde; belediye zabıta teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Genel Bilgiler

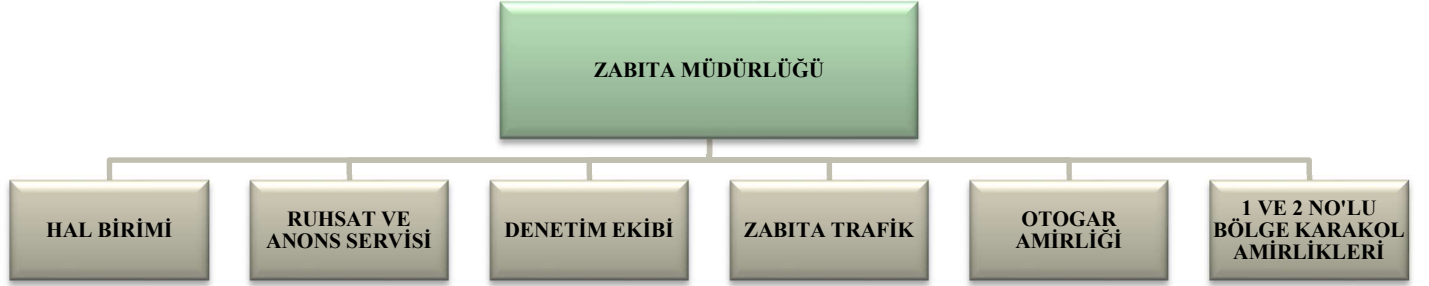
Misyonumuz

Müdürlüğümüz kurumsal vizyonunun oluşumunda yasalara dayalı, görev, yetki ve sorumluluk anlayışı ile etkin, verimli, çözüme ulaştıran, hizmette sınır tanımayan, geriye değil, ileriye doğru sürdürebilir yaşam kalitesi ve hizmet sunma anlayışını benimsemektedir.

Vizyonumuz

Müdürlüğümüz hedeflerini planlamış, kuruma ve topluma hizmet götürme görevini algılamış, duygudaşlık yeteneğini geliştiren, vatandaşla etkili iletişim kurarak birçok alanda kilit noktası olan sorunları gidermekte başarı sağlamıştır. Görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile kalıcı ve saydam yüzünü yansıtmaktadır.

Teşkilat Şemamız



İnsan kaynakları ve fiziki kaynaklar

Zabita Müdürlüğü	Müdür	Müdür Yardımcısı	Amir	Komiser	Memur	Sürekli İşçi	Yardımcı Hizmetler	Mevsimlik işçi	Toplam
	0	0	0	1	2	7	27	5	42

İdare	Zabita Müdürlüğü	Hal Birimi	Ruhsat ve Anons Servisi	Denetim Ekibi	Zabita Trafik	1 No'lu Karakol	2 No'lu Karakol
Teçhizat	1 Adet Bilgisayar 1 Adet Yazıcı 1 Adet Tartı-Ölçüm Seti	1 Adet Bilgisayar 1 Adet Yazıcı 1 Adet Kantar 1 Adet Tartı Bilgisayarı 1 Adet 60 Tonluk Kantar	1 Adet Bilgisayar 1 Adet Yazıcı 1 Adet Tarayıcı 1 Adet Anons Cihazı	2 Adet Hassas Terazî	-	1 Adet Bilgisayar 1 Adet Yazıcı	1 Adet Bilgisayar 1 Adet Yazıcı
İletişim Araçları	3 Adet Telsiz	1 Adet Telsiz		2 Adet Telsiz	2 Adet Telsiz	6 Adet Telsiz	5 Adet Telsiz
Resmi Araçlar	-	1 Adet Zabita Hal Aracı	-	-	1 Adet Zabita Trafik Aracı	1 Adet Zabita Aracı	1 Adet Zabita Aracı

Görev- Yetki ve Sorumluluklarımız

5393 sayılı Belediye Kanunu 51.maddesi: Belediye zabıtası beldede esenlik huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatın öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yükümlüdür

Sınırlarımız içerisinde düzeni oluşturmak halkın huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktadır. Belediyece yerine getirilmesi mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıtasınca yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek, ulusal bayram ve genel tatil günleri ile kutlanan özel günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri gidermek. Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak. Kanunların vermiş olduğu yetkiler dâhilinde takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları denetlemek. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içerisinde, umuma açık müesseselerin kontrolünü sağlar tutanak düzenler, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte yasal yaptırım uygular, mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına el konulması, engellenmesini usulünce önler, umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder, taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler. Kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler, sağlığa zararlı olduğu tespit edilen tahliller sonucunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder, aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar yerlerinde giriş ve çıkışı zorlaştıranlara gerekli uyarılarda bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri uygular.



Mali Bilgiler**Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Zabıta Müdürlüğü tarafından 2023 yılı Muhasebe ve Mali Hizmetlere bildirilen cezaların tablosu aşağıda listelenmiştir.

2023 Yılı İdari Yaptırımları		
Kanun gerekçesi	Ceza /ruhsatlar Âdeti	Toplam Uygulanan İdari Yaptırım Cezası
5326 sayılı kanun kabahatler kanunu	61	52.747,00₺
İşyeri açma ruhsat harcı	79	94.800,00₺
Diğer Hizmet Gelirleri	12	4.060,00₺
Toplam	152	151.607.00₺

2023 Yılında denetin ekibi oluşturularak ilçe genelinde denetimler sıklaştırılmıştır. 2023 yılı öncesinde 8 sektör işletme denetime tabi olunurken 2023 yılı mayıs ayından itibaren 21 sektörde denetimler gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimler aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

İlçe Merkez ve Mahalleler Olmak Üzere İş Yerleri Denetimleri

DENETLENEN İŞYERİ	DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI
Pide/Börek	13*12 (1yıl içinde 12. Kez denetlenmiştir.)
Restoran ve Lokanta	16*12(iki ay içinde 12. Kez denetlenmiştir.)
Kurumsal/Yarı Kurumsal Market	50*24 (1 yıl içinde 24. Kez denetlenmiştir.)
Tandır	17*24 (1 yıl içinde 24. Kez denetlenmiştir.)
Kasap	34*12 (1 yıl içinde 12. Kez denetlenmiştir.)
Çay Bahçesi	7*6 (1 yıl içinde 6. Kez denetlenmiştir.)
Dönerci	20*9 (1 yıl içinde 9. Kez denetlenmiştir.)
Köfteci	9*9 (1 yıl içinde 9. Kez denetlenmiştir.)
Petrol Ofisi ve Akaryakıt İstasyonları	10*6 (1 yıl içinde 6. Kez denetlenmiştir.)
Okul Kantinleri	28*4 (1yıl içinde 4. Kez denetlenmiştir.)

Pastane	17*6 (1 yıl içinde 6. Kez denetlenmiştir.)
Tavuk Şarküteri	26*10 (1 yıl içinde 10. Kez denetlenmiştir.)
Erkek Berber	56*8 (1 yıl içinde 8. Kez denetlenmiştir.)
Büfe	31*10 (1 yıl içinde 10. Kez denetlenmiştir.)
Çocuk Oyun Alanları	11*4 (1 yıl içinde 4. Kez denetlenmiştir.)
Fırın	38*24 (1 yıl içinde 24. Kez denetlenmiştir.)
Pizza Salonları	6*8 (1 yıl içinde 8. Kez denetlenmiştir.)
Kahvehane	67*8 (1 yıl içinde 8. Kez denetlenmiştir.)
Kafeterya	33*10 (1 yıl içinde 10. Kez denetlenmiştir.)
Bayan Kuaförler ve Güzellik Salonları	47*6 (1 yıl içinde 6. Kez denetlenmiştir.)
TOPLAM	6111 işyerlerin denetimi gerçekleştirilmiştir.

İlçe halkının sağlığını tehdit edecek her türlü gıda imalatı ve satışının önlenmesi; ayrıca vatandaşların yiyeceklerini gönül rahatlığıyla alabilmeleri ve huzurlu bir şekilde tüketebilmeleri için Zabıta Müdürlüğü Denetim Ekiplerinin çalışmaları sürdürülmüştür. İlçemiz genelinde 21 sektörde işletmelerin denetimleri gerçekleştirilmiştir. Denetim sonucunda izleğe uygun tüm prosedürler uygulanmıştır.

Pide ve Börek Salonların Denetimleri

Pide/Börek salonlarına yönelik yapılan denetimlerde fiyat tarifesı, sigara içilmez levhası ve hijyen kurallarına yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir.



Kurumsal ve Zincir Market Denetimleri

Marketlerde SKT kontrolleri ve ekmek gramajların kontrolü yapılarak halkın sağlığını tehdit eden gıda ürünler tespit edilerek imhası gerçekleştirilmiştir. SKT geçen ürünleri raftan kaldırmayan işletmelere idari para cezası uygulanmıştır.



Tandır İşletmeleri Denetimi

Zabıta denetim ekibi yöresel ekmek olan tandır ekmelerine el atarak denetimlerini gerçekleştirdi. Şehrimizde faaliyet gösteren 17 tandır işletmesinin denetimleri yapıldı. Yapılan denetim sonucunda işletme sahiplerinin rayiç fiyat listesi dışına çıkan ve gramajı eksik olan tandır ekmeğini üreten tandır-cılara idari yaptırım uygulanmıştır. Yapılan idari işlemlerden sonra tandır ekmeklerin gramajları ve fiyatları gözetim altında tutulmuştur.



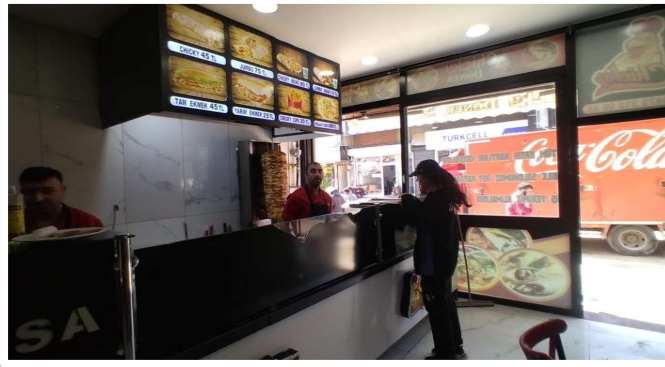
Kasap Denetimleri

Şehrimizde faaliyet gösteren 34 kasap işletmesinin aylık rutin denetimleri yapıldı. Denetim sonucunda enflasyon nedeni ile fiyatların değişkenliğine bağlı olarak fiyat tarifesi alamadıkları tespit edilmiştir. Bu nedenle fiyatlara ilişkin konuda fahiş fiyatın önlenmesi için faturalar kontrol edilerek şehir dışından getirilen etlerin mühürlü olup olmadığına dair gözetim altında tutulmuştur. Ayrıca hijyen ve meşrubat dolapları kontrol edilmiştir.



Dönerci ve Köfteci Denetimleri

İlçemizde 20 adet dönerci, 2 adet ızgara köfteci ve 7 adet çiğ köfteci faaliyet göstermektedir. Yapılan denetimde hijyen, soğukta hazır bekletilen ürünleri ve fiyat tarifesi veya menünün olup olmadığı kontrol edilmiştir.



Kebap ve Izgara Salonları Denetimleri

İlçemizde 6 adet kebab salonu ve 6 adet pizza salonları faaliyet göstermektedir. Yapılan denetimlerde fiyat tarifesi/menüsü olmayanlar uyarılmış ve astırılmıştır.

* Ciğer Şiş	70 TL	50 TL
* Ciğer Tava	70 TL	50 TL
* Izgara Kefte	70 TL	25 TL
* Kuzu Pirzola	150 TL	
* Kuzu Şiş	80 TL	70 TL
* Kuzu Sırt Izgara	400 TL	
* Lokum Kebabi	80 TL	70 TL
* Soe Tava	90 TL	
* Kanat Yaprak	70 TL	
* Kanat Karışık	60 TL	
* Tavuk Kuybaşı	60 TL	50 TL
* Tavuk Pirzola	60 TL	
* Tavuk Sote	60 TL	



Çay Bahçeleri Denetimleri

Şehrimizde 7 adet çay bahçesi işletilmektedir. Yapılan denetimler sonucu işletmelerin tuvalet sayısı, kapalı alanlarda sigara içilememesi, yangın tedbirlerine karşı alınmış önlemin olup olmadığı denetlenmiş ve fiyatları listelenmiştir.



Petrol Ofisi Denetimleri

İlçemiz genelinde mücavir alanı içinde gerçekleştirdiğimiz 11 petrol işletmesinin denetimleri yapıldı. Denetim sonucunda SKT ve STT olan gıda ürünlere el konulmuştur. TETT olan gıda ürünlerin geri iadesi işletmeci tarafından gerçekleştirilmiştir. (Sakıncalı ürünlere el konulmuştur.)



Pastane ve Tatlıcı Denetimleri

İlçemiz genelinde 17 pastane/tatlıcı işletmesi bulunmaktadır. Tüm pastane ve tatlıcı hizmeti veren işletmeler ve üretim merkezleri izleğe uygun bir şekilde denetimi yapılmıştır.



Tavuk Şarküteri Satış Yerleri Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren 26 tavuk şarküteri işletmesi mevcuttur. Yapılan denetimlerde hijyen, eldiven kullanımı, SKT kontrolü, dondurucu dolaplar ve tahta veya odun üzerinde kesimlerin olmamasına dair sıkı bir şekilde denetimler yapılmıştır.



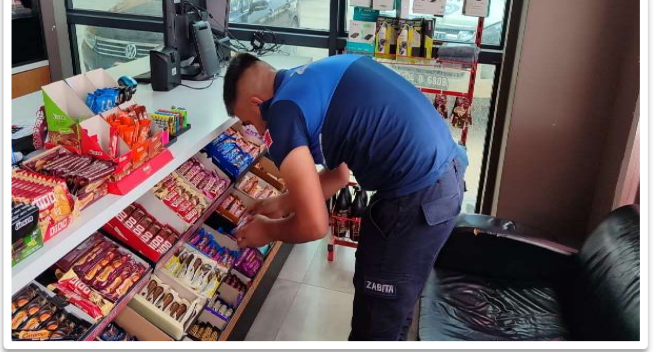
Berber ve Kuaför Denetimleri

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren 56 erkek berber işletmesi mevcuttur. Yapılan denetim sonucunda güncel fiyat tarifesi olmadığı tespit edilen berberlere yönelik idari işlem uygulanmıştır.



Büfe ve Bakkal Denetimleri

Şehir merkezinde tespiti yapılarak denetime tabi olan 31 büfe faaliyet göstermektedir. Yapılan denetim sürdürülmüştür.



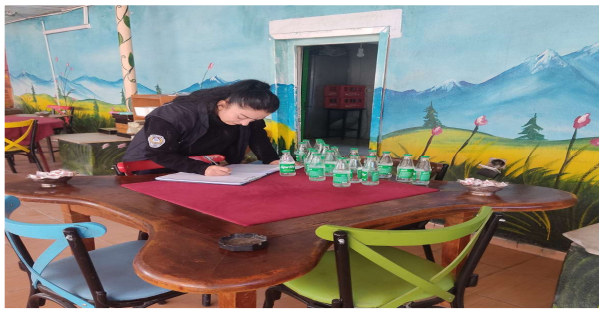
Çocuk Oyun Alanları ve Çay Bahçeleri Denetimleri

İlçemizde bulunan çocuk oyun alanların tehlike arz edip etmediği yönünde denetimler devam ederken farklı mevsimlerde piknik yapmak isteyen vatandaşlarımızın çay bahçelerinde iyi vakit geçirebilmek maksadıyla denetimler yapıp aynı şekilde çay bahçelerinde bulunan çocuk oyun alanların kontrolleri sağlanmıştır.



Kafeterya, Playstation, İnternet Cafe ve Okey Salonları Denetimleri

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren 33 kafeterya işletmesi mevcut olup denetimleri sıkı bir şekilde yapılmıştır.



Yeni Eğitim Öğretim Yılında Okul Kantinleri Denetimi

2023-2024 Yılı Eğitim Öğretim kapsamında okulların açılması ile birlikte okul çevrelerinde bulunan büfe, bakkal, market, internet salonları, kafe/kafeterya ve Playstation salonları gibi alanlara yönelik denetim yapılarak gıdaların tüketilebilir olması ve kesici, delici, yanıcı gibi maddeler ile açık veya kapalı bir şekilde 18 yaş altında olan öğrencilere sigara satılmaması hakkında genel denetimler yapılmış olup ilçemizde bulunan 25 okul çevresinde rutin denetimler gerçekleştirilmiştir.



Dilencilikle Mücadele Faaliyetleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler ve Kayıt dışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetimler sürdürülerek 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun gereği idari işlem uygulanmıştır.

Yaya Geçiş Yolları Denetimleri

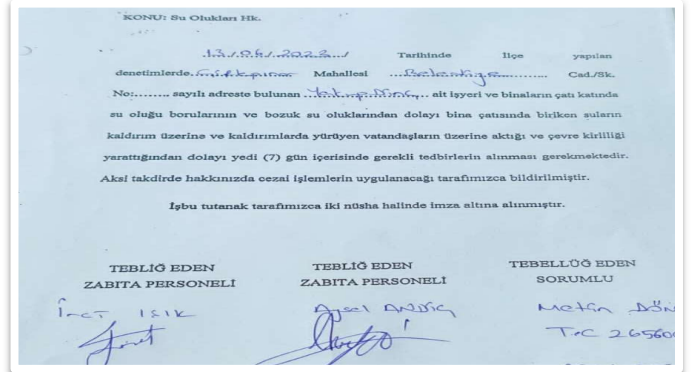
Zabıta ekibimiz tarafından yaya kaldırım işgalleri denetim altında tutup gerekli çalışmalar rutin olarak yapılmaktadır. Esnaf ile yapılan toplantılarda kaldırımlarda işgal alanları sınırlandırılmış olup, yaya geçişleri sağlanacak şekilde düzenlemeler yapılmıştır.

İlçemizdeki kaldırımlarda yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın rahat ve kolay bir şekilde kaldırımda hareket edebilmeleri sağlamak amacıyla kaldırım başlarında ve sonlarında yerle temas edebilecek, basamaklı ve basamaksız bölüm olacak şekilde Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar halinde tespiti yapılmış ve düzenlemeler yapılmıştır.



Çarpık Kentleşme ile Mücadele Faaliyetleri

Şehrimizin giderek artan çarpık kentleşmenin de etkisi ile cadde üzerinde binaların çatı su oluklarının çatlak, bozuk veya gidere bağlanmamış vaziyette iken yapılan yoğun çalışma neticesinde ilçe genelinde 211 binada hasarlı veya bozuk olduğu tespit edilmiştir. 14 işlek caddede 173 binanın çatı su oluk sorunu çözüldüğü ve 38 binaya tebligat verilerek sorununun çözülmesi hususunda uyarı verilmiştir.



Yoksul Vatandaşlarla Dayanışma ve Yardımlaşma Faaliyetleri

Enflasyondan etkilenen mağdur vatandaşlarımızın maddi ve ayni yardım yapılması için Belediyemize başvurması üzerine ekiplerimizce durum tespit raporları tutarak 105 ailenin mağdur durumda olduğu tespit ederek Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Diğer Faaliyetlerimiz

- ❖ İlçe Sağlık Müdürlüğü. "Dumansız hava sahası "denetim ekibine destek verilmiştir.
- ❖ İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almayan kişiler hakkında mühürleme işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Otobüs Terminali Zabıta personelleri tarafından her daim gözetim altında tutulmaktadır.
- ❖ 2918 sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyelere vermiş olduğu görevler göz önünde bulundurularak İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekipleri ile ortak çalışmalar yapılarak ilçemizde trafik düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Zabıta Trafikçe şehir genelinde yaya geçişlerinin rahatlıkla geçişini sağlamak ve araçların kaldırım köşelerine park ederek işgal edilmesini önlemek amacıyla duba çalışmaları yapılmıştır.

- ❖ Bölgemizde yağış zamanlarında sağanak yağış neticesinde çıkan sel suların ve birikmiş çamurların temizliği için Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmalar yapıp şehir temizliği gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Şehir merkezinde giriş-çıkış saatlerine uymayan araçların yük indirmesiyle kaldırım ve trafik güvenliğini hiçe sayan kişiler hakkında yasal idari yaptırım uygulanmıştır.
- ❖ Şehir merkezinde inşaata sevk edilen çimentonun mikser araçlarının arka panelinden çimentonun yola dökülmesi sonucu idari yaptırım uygulanmıştır.
- ❖ Fen işleri Müdürlüğü çalışmaları ve Avrupa Projesi için yapılan kazılarda trafik güvenliği konusunda çalışmalar yapılmıştır.

Sebze Hali Faaliyetleri

- ❖ Belediyemizce meyve ve sebze halinde bulunan işyerleri ile araçlar 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'a istinaden denetlenmektedir. Ayrıca su ürünleri halinde satışların kontrolü sağlanarak, aykırı haller için gerekli tutanaklar düzenlenerek, idari yaptırımlar uygulanmaktadır. Hal içerisinde nizam ve intizam sağlanarak izinsiz işgale ve seyyar satıcılara, dilencilik yapanlara müdahale edilmekte ve hal içerisindeki trafik düzeni sağlanmaktadır. Hal dışında da market, depo ve kamyonların faaliyetleri denetlenmektedir. Yapılan denetimler sonucu ihlalin türüne göre "Cezalı Hal Rüsum Tutanağı" veya "İdari Para Cezası Tutanağı" düzenlenmekte ve tutanaklar Belediye Encümeni'nde değerlendirilmektedir.
- ❖ 04.08.2016 tarihli ve 29791 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kontrol ve Denetim Noktalarının Kurulmasına ve İşletilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ile kontrol ve denetim noktalarının kurulması hükümleri gereğince Belediyemizce gerekli denetim faaliyetlerinin icra edilebilmesi teminen ilçe merkezinin giriş ve çıkışları ile kontrol ve denetim noktalarının kurulması ve işletilmesi Hal Müdürlüğü Personeli, Hal Zabıtası ve Vergi Dairesi Başkanlığı Personelinden teşkil edilen ekiplerle Doğubayazıt İlçe sınırları dahilinde 2023 yılında saat 07.00 ile 23.00 saatleri aralığında Hal birimimizce kurulan denetim ekiplerinin şehrimizin muhtelif yerlerinde denetimler yapmıştır.

Denetimler	2023 Yılında Hal Şube Birimi Tarafından Yapılan Yol Denetimleri
Karabulak Köyü	203
Şehir Merkezi	43
Devlet Hastanesi Mevki	31
Toplam	277

- ❖ Hal düzeninin sağlanması, hal giriş ve çıkışlarının kontrolü için çalışmalar yapılmıştır.
- ❖ Perakende satış yerlerinin ve bildirimsiz mal satışı yapanların kontrolü yapılmış, usulsüzlük tespit edilenler hakkında toplam 11 adet idari yaptırım uygulanmıştır.

- ❖ Birimimiz Hal Zabıta Personeli tarafından zincir marketler ve hal içinde bulunan esnaflar denetlenmiştir. Bildirimi yapılmayan mallar ve kanun ve yönetmeliklere aykırı hareketi tespit edilenler hakkında idari yaptırım uygulanmıştır. Ayrıca gelen şikâyet ve ihbarlar değerlendirilerek bildirimsiz mal taşıyan ve satışını yapan nakliyeciler ve seyyar satıcılar hakkında gerekli uyarı ve idari yaptırımlar uygulanmıştır. Zincir marketler ve hal içi işyerlerinin denetlenmesi ile ilgili görsellere Resim 2’de yer verilmiştir.
- ❖ Toptancı Halinde ki 60 tonluk kantarın Kalibrasyon ayarları TSE tarafından yapılmıştır.
- ❖ Toptancı Halinde ki Kantarın Periyodik muayenesi TSE tarafından yapılmış olup kantar muayeneden başarılı şekilde geçmiştir.
- ❖ Hal Rüsum borçlarının ödenmesi konusunda il merkezi ve il dışına 42 adet yazı gönderilmiştir.
- ❖ Birimimiz tarafından kurumumuzu temsilen resmi programların organizasyonu yapılmaktadır.



Sebze Hali İşletmesi Güçlü Yönlerimiz

Doğubayazıt Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Hal Şube Birimi olarak İlçemiz güzergahını kullanan sebze ve meyve araçları, Gümrükten çıkan sebze ve meyve tırlarının bildirim işlemleri ile ilçemize gelen korsan araçların kontrol ve denetimleri 2023 yılı itibariyle başarılı bir şekilde yapılmıştır. İşlem Hacmi olarak Türkiye’nin sayılı Toptancı halleri arasında bulunup ekonomik göstergelere ciddi şekilde katkı vermektedir.

Sebze Hali İşletmesi Geliştirilmesi Gereken Yönler

İlçemizde yeni yapılan semt pazarının resmiyet işlemlerinin tamamlanıp ve dışarda kayıt dışı ekonomi olarak faaliyet gösteren seyyar satıcıların ilgili mevzuat hükümlerince kayıt altına alınıp hem şehir içi görünüm hem de vatandaşlarımızın kaliteli sebze ve meyve ihtiyacını giderebilmesi adına modern bir yapıda faaliyet gösterebilmesi için Zabıta Müdürlüğü ve Zabıta Hal şube birimlerinin üst düzey çaba göstermeleri gerekmektedir.

5.4. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Her türlü itfai olaya, uluslararası standartların öngördüğü sürede, etkin müdahale ederek, halkın can ve mal kayıplarının en aza indirilmesini sağlamak, itfai olaylara zamanında ve doğru bir şekilde müdahaleyi yapacak nitelikte eğitilmiş ve tecrübeli itfaiyecileri yetiştirmek ve yapılacak önlem ve denetim amaçlı kontroller ile yangın ve doğal afetler sonucu oluşan maddi zararlar ile can kayıplarını asgariye indirmek suretiyle bölge halkının hizmetinde olmaktır.

Vizyon

İlçemizde afet öncesi önlem ve denetim amaçlı kontrolleri ile afet sonrası modern araçları, teknolojik ekipmanları, eğitilmiş ve profesyonel personeliyle örnek bir itfaiye teşkilatı olmak.

Personel Yapısı

Müdürlüğümüzde bir müdür vekili, bir grup sorumlusu bir santral görevlisi on yedi itfaiye araç şoförü ve on sekiz er olmak üzere toplamda otuz sekiz kişi istihdam ettirilmektedir.

Araç Envanterimiz

1	04 AAB 502 MERCEDES 2018 MODEL	32 METRE MERDİVENLİ (1 TON) SU DEPOSU	FAAL
2	04 D 2418 HİNO 2006 MODEL	24 METRE MERDİVENLİ (6.5 TON) SU DEPOSU	FAAL
3	04 D 4287 FORD KARGO 2011 MODEL	ARAZÖZ (13 TON) SU DEPOSU	FAAL
4	04 D 5030 MERCEDES 1998 MODEL	ARAZÖZ (13 TON) SU DEPOSU	FAAL
5	04 D 3034 FORD KARGO 2004 MODEL	ARAZÖZ (13 TON) SU DEPOSU	FAAL
6	04 D 2417 HİNO 2006 MODEL	ARAZÖZ (8 TON)	FAAL
7	04 D 1403 FORD TRANSİT 2007 MODEL	BİNEK ARACI	FAAL
8	06 BYR 825 FORD TRANSİT 2020 MODEL	KURTARMA ARACI (GEÇİCİ)	FAAL

Yıl İçinde Yapılan Görevler

1	ŞEHİR İÇİ YANGINLARINA MÜDAHALE	86
2	KÖY YANGINLARINA MÜDAHALE	28
3	TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE	29
4	SU DAĞITIMI	1512 TANKER X12 TON= 18.144 TON SU
5	CAD. SOK. VE RESMİ KURUMLAR SAHASI YIKILMASI	530 TANKER X12 TON = 1.356 TON SU
6	CAD. SOK. VE MAH. SERVİS YOLLARI YOL SULARI	530 TANKER X12 TON= 6.360 TON SU
7	MERDİVENLİ ARACIN FALİYETLERİ TALİMATLAR DOĞRULTUSUNDA KAPI AÇMA, BAYRAK ASMA, KURTARMA FALİYETLERİ GİBİ VS.	276 GÖREV
8	MERKEZDEN TOPLAM ARAÇ ÇIKIŞI	3.082

Görev ve Sorumluluklar

1. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
2. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek
3. İlk yardım hizmetlerini yürütmek
4. Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
5. Su baskınlarına müdahale etmek
6. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak

Projeler

İtfaiye müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç olan araç 1 adet 50 mt merdivenli araç 1 adet acil kurtarma aracının alınması için plan ve bütçe komisyonuna talep vermiştik talebimizin karşılanacağı karar tarihi 02.03.2021 karar No: 39 sayılı meclis kararında onaylandığı, Başkanlık makamı tarafından Bütçe yetersizliğinden dolayı araç alımları 2024 yılına ertelenmiştir.

- ❖ İtfaiye Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan personellerin gerekli eğitimi alması amaçlanmıştır.
- ❖ İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde planlanan itfaiye binası projemizi gerçekleştirdik. Gerçekleşen bu projenin ihale bütçesi 7.777.777,77 ₺ dir.

Amaçlar

1. Yeni yapılan İtfaiye binasının malzeme tedarikini eksiksiz gerçekleştirmek.
2. İtfaiye Müdürlüğümüzün araç filosunu geliştirmek.
3. İtfaiye Müdürlüğümüzde bulunan personellerin deneyimli ve acil durumlarda hazır bir şekilde bulundurulması için İtfaiye eğitimlerinin gerçekleştirilmesi.
4. Kamu kurumu, askeriye, okullar ve diğer yerlerde vereceğimiz seminerlerle eğitim ve bilgi seviyesinin artırılması.

2023 yılı itibari ile bazı kamu kurumlarına yangın tatbikat eğitimi verilmiştir.

1. Doğubayazıt devlet hastanesi
2. Adliye Aarayı
3. Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Arkoz Çimento fabrikası
5. Askerlik Tugayı

Verilen eğitimler

1. Yangına ilk müdahale
2. Yaralı kurtarma
3. Yanan tüplere müdahale yöntemleri



5.5. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

İlçemizin çağdaş, aktif ve temiz bir ilçe olma vizyonuna ulaşma yolunda payına düşeni yapmak. Tüm çalışanlarıyla birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip, halkın yaşam standardını yükseltmek. Ve çalışanlarının ayrıcalığını hissedeceği bir birim ve Belediye yaratmaktır.

Vizyonumuz

Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitilmiş ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve temiz bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'ncü maddesinin" bendi kentin temizlik ve evsel nitelikli katı atık hizmetlerini Belediyelerin görev ve sorumlulukları arasında belirlemiş ve bu görevleri belediyelere tevdi etmiştir. Buna göre; Doğubayazıt Belediyesi sınırları içerisinde evsel nitelikli atıkların toplanması, taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi ve gerektiğinde yıkanmasını yapmak ve/veya yaptırmak, Hizmet kalitesinin artırılması için Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan her kademe ve statüdeki personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak, Çevre konusunda eğitim, araştırma yapmak, yaptırmak, desteklemek, halkın çevre bilincini geliştirici her tür girişimde bulunmak. Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli çalışmaları yapmak, sekreterliğe veya doğrudan Müdürlüğümüze iletilen bildirim ve talepler ile ilgili olarak gerekli çalışmaların yapılmasını, yapılan çalışmalar ile ilgili olarak muhatapların bilgilendirilmesini ve taleplerin uygun olması halinde karşılanmasını sağlamak, Kurban Bayramlarında, kurban kesim yerlerinin ve satış noktalarının temizliğini yapmak, Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaş ve özlük haklarını takip etmek, Kendisine bağlı bulunan birimlerin yürüttüğü çalışmalar ile ilgili olarak Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak, Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

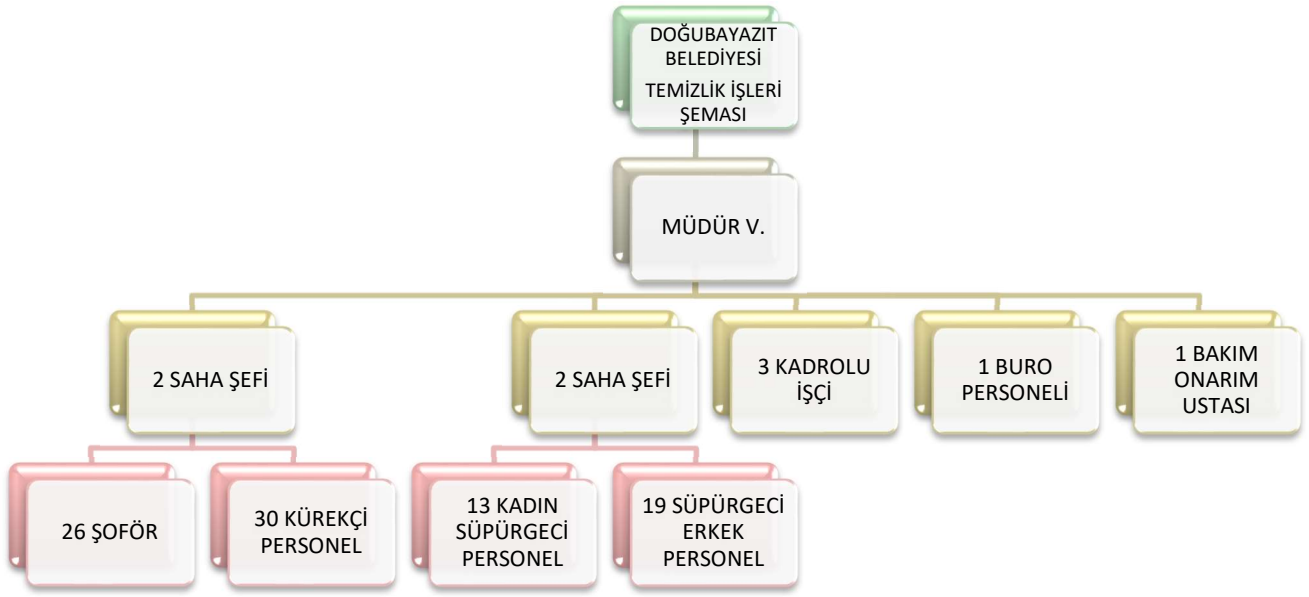
Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmet alanları

- ❖ Evsel Katı Atıkların Toplanma ve Taşıma Hizmeti
- ❖ Sokak Atıklarının Toplanması ve Taşıma Hizmeti
- ❖ Kamuya Açık Alanların Temizliği
- ❖ Sokak ve Caddelerin Süpürülmesi
- ❖ Sokak ve Caddelerin Yıkama
- ❖ Pazar Yerlerinin Süpürülmesi
- ❖ Karla Mücadele
- ❖ Araçların Yıkama ve Bakım Yapılması
- ❖ Çöp Konteynır Boyama, Yıkama, Tamir, Bakım ve Onarımı

Fiziki yapı ve Personel bilgileri:

Doğubayazıt Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Doğubayazıt Belediye ana hizmet binasında Belediye Caddesi No:15 adresindeki hizmet binamızın içinde 1 odası ve Belediyemiz bünyesinde Iğdır yolu üzerinde bulunan belediye şantiyesinde, iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı ve gerekli teçhizat, iş makinelerinin muhafaza ve park edildiği alanda 1 depodan oluşan alanda hizmet vermektedir. İnsan Kaynakları Temizlik İşleri Müdürlüğünün fiziki personel yapısı; 1 Müdür (Memur) 3 kadrolu işçi, 88 erkek ve 14 kadın olmak üzere 102 şirket işçilerinden oluşmaktadır. Toplamda 106 personelimiz bulunmaktadır.

Teşkilat Şeması



Müdürlük Bünyesinde Bulunan Araçlar Listesi

ARAÇLAR

13-14 m³ kapasiteli hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu
 13-14 m³ kapasiteli hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu
 Vakumlu yol süpürme aracı
 Tır-çekici yarı römork
 Tır çekici (bc yarı römork çekicisi)
 Semi treyler-dorse
 Semi treyler-dorse 04 AAC 209 plakalı çekicinin dorsesi
 Çekici (bc yarı römork çekicisi) temizlik işleri

Not: Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen araç kiralama ihalesi ile otuz adet çeşitli niteliklerde araç ile hizmet verilmeye devam etmektedir.

- Doğubayazıt Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle İlçe insanımızın Refah, Huzur ve güven içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz.

TEMİZLİK İŞLERİ BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

No	Birim Kodu	Hesap Kodu	Hesap açıklaması	Ödenek işlemleri sonucu mevcut tutarı	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan ödenek	(%) Harç Oranı
1	21	01	Personel giderler	3.889.474,00	3.140.940,72	748.553,28	80,75
2	21	02	Sos. Güv. Kurum Devlet	663.097,00	478.286,74	184.810,26	72,13
3	21	03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	38.447.770,09	28.399.800,50	10.047.969,59	73.86
4	21	05	Cari Transferler	16.000,00		16.000.00	
5	21	06	Sermaye giderleri	6.270.735,91	156.018,39	6.114.717,52	2,48
	TOPLAMLAR			49.287.097,00	32.175.046,35	17.112.050,65	

2023 Yıllı Müdürlüğümüzün Bütçe Giderleri Harcama Raporu

- Mevcut tutar: 49.287.097,00
- Kullanılan ödenek: 32.175.046,35
- Kalan ödenek: 17.112.050,65

İhale Bilgileri

2022-2023 yılında yapılan araç ihalelerimiz;

İdaremizin temel prensibi kendi malı araçlara ağırlık vererek öz kaynaklarımızla halka hizmet sunmak olsa da ekonomik sıkıntılar ve kredilendirme kuruluşlarının idaremize onay ermemesi nedeniyle kiralama işlemlerine mecburen 2023 yılında da devam edilmiştir.

İdaremizin 2022 yılında açık ihale ile düzenlediği ve 12.12.2022-12.12.2023 tarihlerini kapsayan 1 yıl süreli hizmet alımı ihalesi tamamlanmıştır. Müdürlüğümüzce düzenlenen 2023/1148140 İhale Kayıt Numaralı açık ihalemiz %12,62 fiyat kısımla gerçekleşmiş ve sözleşme aşamasına geçilmiştir. İhaleye itiraz sürecinde yaşanan başvurular ve Kamu İhale Kurumu sürecinin uzamasından kaynaklı idaremiz temizlik faaliyetinin aksamaması adına %10,31 kısımla iki ay süreli pazarlık ihalesi düzenlemiş ve bu sürecinde tamamlanmasının ardından açık ihale usulüyle gerçekleştirilen ihalemizin sözleşmesi imzalanarak faaliyete başlanılacaktır.

Kurum içi çalışmalarımız

KURUM İÇİ YAZIŞMALAR

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce işlerin yürütülmesi ve koordineli çalışma yapılması adına belediyemizin diğer birim ve kurumlar 407 adet yazışma yapılmıştır.

ARŞİV

Müdürlüğümüz bünyesinde 2023 yılında dijital arşiv çalışmalarının toplam 19 adet dosyanın taranması tamamlanmıştır.

VATANDAŞ TALEPLERİ

Birimimizce, 2023 yılı içerisinde toplam dilekçe, vatandaşın talebi WhatsApp, mail ve sözlü olarak da birimimize gelen talepler dahilinde 2400 Adet not giderilmiştir.

RESMİ KURUM YAZIŞMALARI

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde resmî kurumlar ile 110 adet yazışmalar yapılmıştır.

Genel Faaliyetlerimiz

1. İlçemizde 14 mahalle ve sokağımızda günlük 170 ton evsel atığın İğdır Çöp Aktarma İstasyonuna nakli sağlanmıştır.
2. Gerekli görüldüğünde yağışlardan sonra oluşan pisliği temizlemek için Sokak ve kaldırımların yıkanması çalışması yapılmaktadır.
3. Vakumlu kumandalı aracımızla çarşı caddemiz süpürülmektedir.
4. Diğer birimler ile koordineli çalışmalar yapılmaktadır.
5. Çevre Bilgi Sistemine üzerinde atık beyanların geçirilmesi çalışması devam etmektedir.
6. Evsel Katı Atık Toplama Konteynır ve ekipmanlarının temini, yerine yerleştirilmesi, tamir ve tadilatlarının yapılarak sağlıklı evsel katı atık toplama sistemin içinde konteynır ve ekipmanların temizlik, yıkama ve dezenfeksiyonun sağlanması faaliyetleri yürütülmektedir.
7. Mücavir alan içerisindeki sokakların ve kaldırımların elle ve mekanik süpürme yöntemleriyle süpürülmesi ve temizlenmesi faaliyetleri yürütülmektedir.
8. 1800 adet çöp konteynırının tamiri ve bakım onarım işlemleri yapılmaktadır.

9. Temizlik İşleri ile ilgili yapılan ihale ve sözleşmelerin kanunlara göre yaptırılması, denetlenmesi ve aylık hak edişlerin düzenlenmesinin sağlanması faaliyetleri yürütülmektedir.
10. Müdürlük görev alanıyla ilgili plan, projeler hazırlanması veya hazırlattırılması ve Başkanlık Makamının onayına sunulması faaliyetleri yürütülmektedir.
11. 517 Adet arz talep ve şikâyet dilekçesi alınmış olup, bu arz- talep ve şikayetlerin 2400 adet kimi sözlü kimi yazılı değerlendirilerek istek ve sorunlar giderilmiştir.
12. Oluşan talep ve ihtiyacı karşılamak amacıyla 700 adet çöp konteynırı alımı yapıp, dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
13. Müdürlüğün yıllık faaliyet planının, Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanması sağlanmıştır.
14. Sıfır Atık Yönetmeliğinde Belediyemizin görev ve yükümlülükleri açısından gerekli olan tesislerin yapılması/yaptırılması, işletilmesi/işlettirilmesi ve bu yönde gerekli tüm çalışmaların vatandaşlara duyurulması, yaygınlaştırılması amacıyla politikalar ve projeler geliştirilmektedir.
15. Ambalaj Atıklarının Yönetimi ile ilgili işlemleri yürütmek, gerekli tesislerin yapımı/yaptırılması ve işletilmesi/işlettirilmesi süreçlerini yöneterek; Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanması noktasında halkın eğitime yönelik çalışmalar yapmak, kampanyalar düzenlemek ve çevre ile ilgili hususlarda yapılacak eğitim çalışmalarında kişi kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamaya devam edilmektedir.
16. Doğubayazıt halkının çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan, projeler hazırlamak, uygulamak, çevre haftası kutlamaları ve benzeri çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlanmaktadır.
17. İlçe genelinde oluşan Evsel Katı Atık miktarını azaltmak, azaltıcı tedbir ve önlemler almak, Yönetmelikler ve Mevzuatta ileriye dönük çıkarılan ve çıkarılacak olan ikili toplama sistemleri gibi yenilikleri yerine getirmeye devam edilmektedir.

SAHA ÇALIŞMALARIMIZ

Yıkama Çalışmaları

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda itfaiye müdürlüğü ile birlikte yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçemizde haftanın her günü faaliyet gösteren Pazar yerinin temizliği rutin olarak devam etmekte ve gereklilik halinde itfaiye müdürlüğü ile birlikte yıkaması yapılmaktadır.

Ayrıca ana arterlerde görev yapan gündüz ve gece çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçilmektedir.

Konteynır Tamir Ve Bakımı – Konteynır Yıkama Ve Dezenfekte

- İlçemizde konteynerlerin tamir ve bakımları, Şantiyemizdeki atölyemizde yapılmaktadır. Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile İlçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden



kur-
tul-
muş

olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

2023 yılı içerisinde toplamda 700 adet konteyner alındı ve gelen talepler ve ihtiyaç duyulan yelere dağıtımı yapıldı.



Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Temizlik İşleri müdürlüğümüzde 2023 yılı içerisinde vatandaşın gelen adet şikâyet ve talepler hızlı bir şekilde giderilmiştir. Talepler çoğunlukla konteynır talebi hakkında oluşmuştur. 2023 yılında yeteri kadar konteynır alımı yapıldığından sorunlar hızlıca çözüme kavuşmuştur.

Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde, moloz atıklarının kaldırılması talebi 2 gün içerisinde, çöp konteyneri tamir talepleri ise en geç 1 hafta içerisinde çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle İlçemizdeki pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu pazar yerlerinin tamamının temizlikleri bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır. Ayrıca İlçemizde bulunan tüm mezarlıkların etrafı, camilerimizin bahçe ve çevresi bayramdan önce temizlenip yıkanmaktadır.



Kurban satış ve kesim alanlarına geçici olarak çöp konteynerleri dağıtılmakta ve bu alanlara sık aralıklarla çöp kamyonu yönlendirilmektedir. Bu sayede atıkların birikmesi ve olumsuzluğa sebebiyet vermesi engellenmektedir.

Süpürgeci kadın çalışanlarımızın faaliyetleri

Kadının iş hayatına katılması ve bu konuda toplumsal farkındalığın artırılması amacıyla ilk etapta 4 bireyin istihdamıyla başladığımız politikamız şimdilerde 13 kişiye ulaşmış ve kadınlarımızın medeni cesaretinin artırılması yanı sıra toplumdan da pozitif tepkiler alınmıştır.

Katı Atıkların- Moloz atıkların toplanması ve nakli

Katı atık taşıma işlemi birimimiz tarafından Iğdır İli yolu üzerinde bulunan katı atık düzenli depolama sahasına götürülmektedir. Günlük 170 ton ve nihayetinde yıllık yaklaşık 43.680 ton atığın toplanması ve sevkiyatı işlemleri yapılmaktadır.



Konteyner envanterimiz

MAHALLE	KONTEYNER SAYISI	İHTİYAÇ DUYULAN
Hasankeyf Mahallesi	350	20
Hasankeyf Mahallesi	290	10
Yeni Mahalle	200	10
Hürriyet Mahallesi	320	10
Büyük Ağrı Mahallesi	355	20
Sanayi Mahallesi	410	5
Barış Mahallesi	350	10
Vatan Mahallesi	360	10
İshakpaşa Mahallesi	205	5
Ahmedihani Mahallesi	350	15
Koçkiran Mahallesi	260	10
Uluyol Mahallesi	307	10
Çarşı merkez	300	20
Toplam	4057	145

2023 yılı içerisinde toplamda 700 adet konteyner alındı ve gelen talepler ve ihtiyaç duyulan yelere dağıtımı yapıldı.



Ayrıca Müdürlüğümüzce Aylık ortalama 265 adet çöp konteyneri bakım onarım ve tekerlek değişimi yapılmaktadır. Yıllık olarak toplamda 3180 adet çöp konteyneri bakım onarım ve tekerlek değişimi yapılmaktadır.



Mahallelerde çöp toplama çalışmalarımız

14 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işlemi, 15 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak trafiğe kapalı alanlarda rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanmak üzere 1 adet çöp taksi ile hizmet verilmektedir.

**Çocuklarımızın sağlığı
geleceğimizin
teminatıdır**



5.6. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.GENEL BİLGİLER

Doğubayazıt Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü; insan, hayvan ve çevre sağlığı bütünlüğünü sağlamak amacı ile hizmet vermektedir.

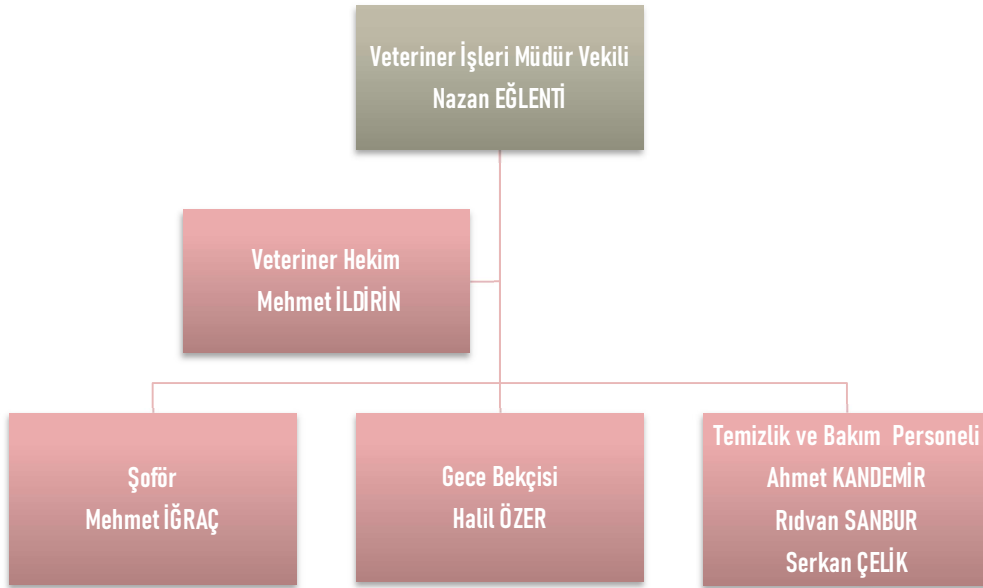
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na uygun bir şekilde sokak hayvanlarının bulunduğu bölgelerden alınıp kısırlaştırma, işaretleme, küpeleme işlemleri sonrasında alındığı yerlere geri bırakılması.
2. Hasta, yaralı, bakıma muhtaç sokak hayvanlarına tedavi, bakım ve rehabilitasyon hizmeti vermek.
3. Sağlıklı sokak hayvanlarını hastalıklardan korumak amacıyla aşılama çalışmaları yapmak.
4. Et ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulan kesimhanelerin denetimini gerçekleştirmek
5. Canlı hayvan pazarlarının denetim ve kontrollerini gerçekleştirmek
6. Vatandaşların refahı, çevre ve halk sağlığı için vektörel mücadele için haşere ilaçlaması yapmak

Birim Personelleri

Veteriner İşleri Müdürlüğü; 2 Veteriner Hekim, 1 Şoför, 1 Gece Bekçisi ile 3 Temizlik ve Bakım Yardımcı Personeli olmak üzere toplam 7 personel ile hizmet vermektedir.

Teşkilat Şeması



Araç Listesi

- Mitsubishi Pick-up 04 D 4817
- Ford Transit Çift Kabinli Kamyonet 04 AAJ 746

Fiziki Yapı

- Müdürlüğümüz bünyesinde hâlihazırda bir kesimhane bulunmamaktadır.
- Canlı Hayvan Pazarı, yapımı 2020 yılında tamamlanmış olup ruhsatlandırma çalışmaları devam ettiğinden faal durumda değildir.
- Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanı, 2018 yılında Doğubayazıt Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olup aktif bir şekilde hizmet vermektedir.

Mevcut Bakımevimiz 3 ana bölümden oluşmaktadır.



İDARİ BİNA VE HASTANE



KEDİ REHABİLİTASYON
ÜNİTESİ



KÖPEK REHABİLİTASYON
ÜNİTESİ

Hastane ve idari bölümde ameliyathane, operasyon hazırlık odası, muayene odası, röntgen odası, müdür ve veteriner hekim odası, personel dinlenme alanı, mutfak ve lavabolar bulunmaktadır. Köpek rehabilitasyon ünitesinde 200 hayvan kapasiteli kafes ve köpek açık gezinme alanı, kedi rehabilitasyon ünitesinde 15 hayvan kapasiteli kafes bulunmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Vatandaşın et ihtiyacını karşılayan kesimhanelerde ve canlı hayvan pazarlarında denetimi/kontrolü sağlayarak insan sağlığını; sokak hayvanlarına bakım, besleme, tedavi ve rehabilitasyon hizmeti ile hayvan sağlığını; vektörel mücadele ve dezenfeksiyon ile de çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşım ile korumak amaçlanmaktadır.

2024 yılı için 5.112.000,00 TL olarak belirlenen bütçe ile hedeflerimiz;

- Sokak hayvanları popülasyonunu dengelemek ve onları korumak için kısırlaştırma, işaretleme ve aşılama işlemleri
- Sokak hayvanlarının bulunduğu bölgelerde besleme çalışmaları
- Kaza veya başka sebeplerden yaralanmış, hasta olan, bakıma muhtaç sahipsiz hayvanların tedavisi ve bakımı
- Sahipsiz hayvanlara kalıcı yuvalar bularak sahiplendirme çalışmaları
- Hastalık veya kaza gibi nedenlerden dolayı yaşamını yitirmiş hayvanların toplanıp prosedüre uygun bir şekilde gömülmesi
- Yabani hayatı korumak adına hasta, yaralı, bakıma muhtaç yaban hayvanlarının tedavi, bakım ve rehabilitasyonu sonucu doğaya geri salınımında ilgili bakanlık birimi ile iş birliği içinde çalışmak
- Zoonoz hastalık vakalarında bakanlık ile birlikte hareket ederek müdahalede bulunmak
- Çevre sağlığını korumak için ilkbahar ve yaz aylarında haşere ilaçlama çalışmaları
- İnsanlara hayvan sevgisini aşılamak ve onlarla bir arada yaşayabilme bilincinin artırılması için barınağa ziyaret kabulü, gönüllülerle, çocuklarla, öğrencilerle etkinlikler, seminerler, toplantılar düzenlemek
- Hayvan sever platformlar, kuruluşlar ve gönüllü topluluklar ile iletişim halinde olup bakımda geçici misafir olan ve şehrin belli yerlerinde yaşayan canları beslemek için bağış etkinlikleri yapmak.

3. BİRİM FAALİYETLERİ

- Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanında 2023 yılı içerisinde Köpek ve Kedi Rehabilitasyon Ünitesinde yapılan iş ve işlemler



Muayene
edilen hayvan
sayısı
437

Sahiplendirilen
hayvan sayısı
163

Kısırlaştırılan
hayvan sayısı
10

Aşılanan
hayvan sayısı
643

- Yıl boyunca hasta ya da yaralı bir şekilde bulunan veya vatandaşlar tarafından bakımevi-mize getirilen yaban hayvanlarının muayene, tedavi ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanıp doğaya geri salınımları gerçekleştirilmiştir.



Halk ve çevre sağlığını koruma amacıyla vektörel mücadele kapsamında ilkbahar ve yaz aylarında; erken dönemde larva ve yıl boyunca uçkun (karasinek, sivrisinek) için ilaçlama çalışmaları sürmüştür. İlçe genelinde dere yataklarında, bataklıklarda, su birikintilerinde, kanalizasyon ve atık su giderlerinde, çöp toplama alanlarında, yeşil alanlarda, piknik alanlarında ve mahallelerde ULV cihazı ile ilaçlama yapılmıştır. Bu amaçla 200 litre larvasit ve 400 litre uçkun ilacı kullanılmıştır.



Mali Bilgiler

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Bütçe Giderleri

Bütçe Gideri Türü	Harcama Miktarı(TL)
Makine Teçhizat Alımı (ULV Cihazı)	255.960,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı (Larva ve Uçkun İlaçları)	160.185,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı (Muhtelif Medikal Malzeme)	240.874,06
Doğalgaz ve Isınma Giderleri	173.669,00
Bakım ve Onarım Giderleri (Taşıt/Büro/Hizmet Binası)	113.171,94

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite

Güçlü Yönler

Doğubayazıt Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanı civar il ve ilçelere göre donanımlı ve kapsamlı tek bakımevi olma özelliğine sahiptir. Gerek yüksek kapasitesi gerek büyük alanı gerekse sağlık ve rehabilitasyon imkanlarıyla birçok bakımevine nazaran üst düzey bir hizmet sunmaktadır.

Geliştirilmesi Gereken Yönler

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanı bölgede tek olmasından kaynaklı çevre il ve ilçelerden de gelen çok sayıda hayvana bakmak zorunda kalmaktadır ama ilçedeki sokak hayvanları sayısı da fazla olduğundan kapasitesinden fazla bir hizmet vermektedir. Bu noktada personel yetersiz kalmaktadır.

Vatandaşların et ihtiyacının karşılanacağı bir kesimhane bulunmaması da ilçemizin önemli eksiklikleri arasındadır.



Öneriler

Müdürlük bünyesinde bir kesimhane kurulması, yıl içerisindeki çalışmalara uygun sayıda ve nitelikte personel istihdam edilmesi.

5.7.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

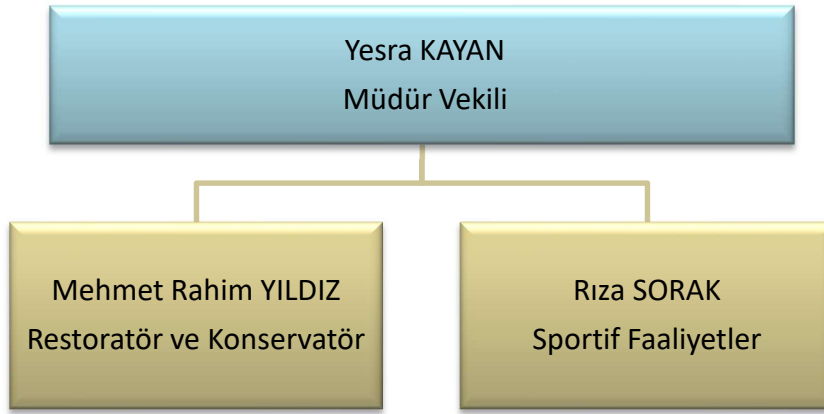
Misyonumuz

Doğubayazıt Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ilçemizi, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisine misyon kabul etmiştir. Kültürel faaliyetlerle halkı sosyal yaşama dâhil ederek, genç nesillerin gelişimine katkı sunmak

Vizyonumuz

Doğubayazıt halkının Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendimize vizyon olarak belirledik.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün personel yapısı



Müdürlüğün Görevleri

- 1) Şehir halkına yönelik her düzeyde kültürel, sanatsal ve eğitsel etkinlikler düzenlemek.
- 2) Kültürel, sanatsal ve eğitsel yayınlar yapmak.
- 3) Çocuk ve yetişkinlere yönelik sinema gösterimleri yapmak.
- 4) Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro sahnelemek, ilçedeki amatör tiyatro faaliyetlerini desteklemek.
- 5) Kültür, sanat, turizm, eğitim ve eğlence amaçlı her düzeyde şenlik, festival, kampanya, turnuva ve gösteriler organize etmek.
- 6) Eğitim, kültür, sanat ve turizm alanında sergi ve fuarlar düzenlemek.

- 7) Eğitim çağındaki çocuklar ve gençlerin eğitimlerine katkı sağlayacak programlar icra etmek ve yayınlar yapmak.
- 8) Ramazan ayına özel bir aylık program oluşturarak, Ramazan ayının sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle dolu olarak geçmesini sağlamak.
- 9) Milli ve dini günler, özel gün ve haftalarla ilgili özel programlar yapmak.
- 10) Tarihi, kültürel mekânlara geziler düzenlemek.
- 11) Halkla, Belediye arasında köprü görevi görmek.

2023 Yılında Gerçekleştirilen Çalışmalar

Birim Adı	Toplam Bütçe	Toplam Harcama	Bütçe Harcama Oranı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.343.000,00	3.014.092,00	%69,4

➤ Bayramlaşma, Kandil, Aşure, Hıdırellez, Esnaf Ziyaretleri ve Kurum Ziyaretleri

2023 yılının tüm dini bayramlarında, ramazanda, Hıdırellez'de, esnaf ziyaretlerinde, kurum ziyaretlerinde ve kandillerde dağıtılmak üzere KDV dahil 98.492,80TL maliyetle kandil simidi, lokma, aşure, iftar yemeği, meyve suyu, şerbet, çay ve su alımı yapıp vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.





➤ Özel Bireylere Yapılan Ziyaretler ve Etkinlikler

2023 yılı içinde özel gereksinimli bireylere etkinlikler düzenlenip kendilerine çeşitli hediyeler verilmiştir. Toplam maliyet KDV dahil 54.598,80TL olarak gerçekleştirilmiştir.



Diğer Çeşitli Kültürel Faaliyetlerimiz

- İlçemizde bulunan Mustafa Yassıboğa İlkokulu, Gazi İlkokulu, 75. Yıl İlkokulu, Ağrı Dağı İlkokulu, Mehmet Bayar ilkokulunda bulunan ve maddi durumu düşük olan öğrencilerin ismi milli eğitim vasıtasıyla alınarak 500 kişiye mont dağıtıldı. Toplam maliyet KDV dahil 129.600,00TL olarak gerçekleştirilmiştir.



- Müdürlüğümüz tarafından basımı gerçekleştirilen takvimler esnaf ve işyerlerine dağıtıldı. Toplam maliyet KDV dahil 106.000,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemize bağlı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, İtfaiye Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü ve Belediye Başkan Yardımcımız Mecbure Şahin ile yapılan proje kapsamında Hatay'ın Antakya ilçesine intikal edilerek, sac ekmeği yapımı, semaver çay yapımı, helva yapımı, oyuncak dağıtımı, psikososyal destek kapsamında çocuklarla oyunlar oynanarak, vatandaşların kişisel giyim ihtiyaçları karşılandı.



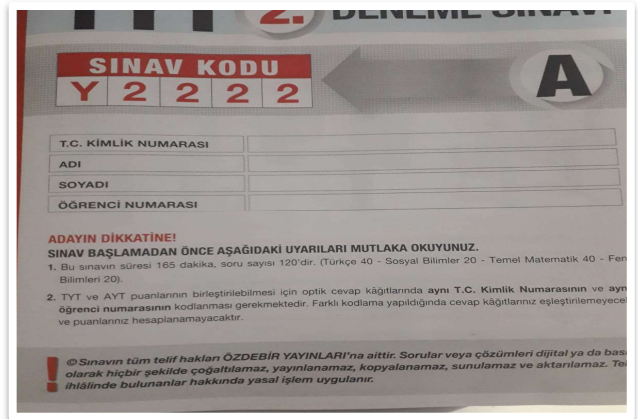
- “Ağrı Dağı Masalları” kitabı satın alınarak unutulmaya yüz tutmuş masalların nesilden nesile yazılı olarak aktarılmasına vesile olundu. Toplam maliyet KDV dahil 70.800,00TL olarak gerçekleştirilmiştir.



- İlçemiz Kültüründe çok önemli bir yeri olan edebiyatçı, astronom, şair, tarihçi ve İslam Alimi Ahmed-i Hani'nin Heykel Alımı gerçekleştirilmiştir. Alımı yapılan heykelin Belediye binası yerine yapılacak olan kent meydanına konumlandırılması planlanmaktadır. Toplam maliyet KDV dahil 250.000,00TL olarak gerçekleştirilmiştir.



- İlçemiz Liselerinde okuyan 12. sınıf öğrencilerinin Üniversite Giriş Sınavı başarılarına katkı sağlamak amacı ile Belediye Başkanımız tarafından AYT-TYT deneme sınavı kitapçıkları satın alınarak okullara dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Toplam maliyet KDV dahil 53.401,60 TL olarak gerçekleştirilmiştir.



- Yaşlı Bakım programı kapsamında kişisel bakımlarını yapamayan yaşlı vatandaşlarımızın evlerine berber götürülerek vatandaşlarımızın kişisel bakımlarına bir nebze de olsa katkı sunulmuştur.



- 21-27 Mayıs "Türk Mutfağı Haftası" etkinlikleri kapsamında 22 Mayıs Pazartesi günü İlçemizin yöresel ve coğrafi işaretli yemek kültürlerinden biri olan Abdigör Köftesi tanıtımı ve sunumu Ağrı ilinde tarafımıza tahsis edilen alanda gerçekleştirilmiştir. Toplam maliyet KDV dahil 8.208,00TL olarak gerçekleştirilmiştir.



- Doğubayazıt'ın unutulmaya yüz tutan yemek kültürünü yeniden canlandırmak, tanıtmak ve yemek kültürümüzü gelecek nesillere aktarmak adına 14 Haziran'da "Doğubayazıt Gastronomi Günü" etkinliği şehir dışından gelen akademisyenler ve iş insanları ile beraber Noah Kampinde gerçekleştirilmiştir. "Doğubayazıt Gastronomi Günü" etkinliğine katılan misafirlerimize unutulmaya yüz tutmuş yemeklerimizin tanıtımı yapıldıktan sonra kendilerine hazırlanan yöresel yemek tabakları ikram edilmiştir. Etkinliğe katılan misafirlerimize, Belediye Başkanımız Sayın Yıldız Acar tarafından çeşitli hediyeler takdim edildikten sonra etkinlik son bulmuştur. Toplam maliyet KDV dahil 37.325,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir.



- İlçemiz kültüründe önemli bir yeri olan Dengbejlik geleneğinin yaşatılıp gelecek nesillere aktarılması adına 15 Haziran'da Doğubayazıt Belediyesi arkası otopark alanında "2'nci Seyade Şame Dengbejler Buluşması" etkinliği düzenlenmiştir. Şehir dışından gelen ünlü dengbejlere, ilçemiz dengbejleri eşlik edip; yurt dışından gelen aktivist ve yazarların "Dengbejlik Kültürü" üzerine yaptıkları konuşmalar ile etkinlik gerçekleştirilmiştir. 2'nci Seyade Şame Dengbejler etkinliğine katılan vatandaşlarımıza soğuk ayran çorbası ve semaver çayı ikram edildikten sonra, yurt dışından ve şehir dışından gelen misafirlerimize Belediye Başkanımız Sayın Yıldız Acar tarafından çeşitli hediyeler takdim edilmiştir. Toplam maliyet KDV dahil 79.440,00TL olarak gerçekleştirilmiştir.



- Doğubayazıt Belediyesi tarafından yapılan her türlü çalışmanın haberleştirilerek daha geniş kitlelere ulaştırılması ve yapılan çalışmaların kamuoyu ile paylaşılarak örnek belediyeciliğe öncülük etmesi adına 15.06.2023 tarihinde İHA ile 1(bir) yıllık sözleşme imzalanmıştır. Toplam maliyet KDV dahil 28.320,00TL olarak gerçekleştirilmiştir.

- 17. Yüzyıl'da yaşamış Kürt edebiyatçı, astronom, şair ve İslam alimi olan Ahmed-i Hani'yi daha geniş kitlelere tanıtmak adına Doğubayazıt Belediye Başkanımız Sayın Yıldız Acar'ın girişimleri ile düzenlenen "Ahmed-i Hani Sanat Sergisi" ve "Ahmed-i Hani Kendi Evinde" isimli panel İshakpaşa sarayında gerçekleştirilmiştir. Sergi ve panele katılan misafirlerimize kuru pasta, meyve suyu ve su ikramında bulunulmuştur. Toplam maliyet KDV dahil 28.559,50 TL olarak gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından gençleri madde bağımlılığından uzak tutmak ve sportif faaliyetlere yönlendirmek için açılan 'Yaz Spor Okulları'nda gençlerin spor motivasyonunu yükseltmek ve spora olan ilgilerini arttırmak adına yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere 250 adet forma takımı, 10 adet top ve 4 adet kaleci eldiveni Müdürlüğümüz tarafından alınıp Belediye Başkanı Yıldız Acar tarafından öğrencilere verilmiştir. Toplam maliyet KDV dahil 57.700,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir.



- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında ilçemizde üniversiteyi kazanan öğrencilerimize "Tebrik Kahvaltısı" programı gerçekleştirildi. Öğrenciler ile beraber kahvaltı yapıp onlarla sohbet eden Belediye Başkanımız Yıldız Acar kahvaltıdan sonra öğrencilerimize çeşitli hediyeler verdi. Ayrıca öğrencilerin bu başarılarına vesile olan ve onlara destek çıkan değerli eğitimcilerimize plaket takdiminde bulundu. Toplam maliyet KDV dahil 15.660,00TL olarak gerçekleştirilmiştir.



- 28 Eylül-1 Ekim tarihlerinde İpekyolu Expo Fuar AŞ'nin düzenlediği 13. Uluslararası Van Doğu Anadolu Turizm, Kongre ve Fuarına Müdürlüğümüz, Belediye Başkanımız Sayın Yıldız Acar'ın katılımları ile ilçemizin kültürüne ve tanıtımına katkı sunmak amacı ile stant açmıştır. Fuarın toplam maliyeti KDV dahil 71.320,00 TL olarak gerçekleşti.



- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü'nde Mustafa Yassuboğa ilkokulundan getirilen öğrencilere hayvanları koruma bilinci oluşturmak adına Doğubayazıt Belediyesine bağlı Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, Belediye Başkanımız Sayın Yıldız Acar'ın katılımları ile ziyaret edilmiştir. Etkinliğe katılan öğrencilere hayvan figürlü t-shirt, şapka ve anahtarlıklar Belediye Başkanımız tarafından hediye edilmiştir. Toplam KDV dahil 22.620,00 TL maliyet ile gerçekleştirilmiştir.
- 13-15 Kasım tarihlerinde İzmir Alsancak Tarihi Havagazı Fabrikasında düzenlenen 2. Ağrı Kültür Festivali'nde müdürlüğümüz, ilçemizin kültürüne ve tanıtımına katkı sunmak amacı ile stant açmıştır. Fuarın toplam maliyeti KDV dahil 153.600,00 TL olarak gerçekleşmiştir.



- 22 Kasım “Diş Hekimliği Günü” vesilesi ile ilçemizde görev yapan bütün diş hekimleri Belediye Başkanı Yıldız Acar tarafından ziyaret edilip kendilerine çeşitli hediyeler takdim edilmiştir. Toplam maliyet KDV dahil 28.130,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından desteklenen Spor Toto Bölgesel Amatör Liginde mücadele eden Doğubayazıt Futbol Spor Kulübünün Doç. Dr. Yaşar Eryılmaz İlçe Stadyumunda oynanacak maçlarda motivasyonu arttırmak adına “3.Lig Yolunda Doğubayazıt Spora Başarılar Dilerim” yazılı Ayaklı Vinil Germe Tabela yaptırılmıştır. Toplam maliyet KDV dahil 21.000,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir.
- Doğubayazıt Spor Futbol Kulübü’nün 26 Kasım 2023 Pazar günü Giresun ilinde Giresun Bulancak Spor ile oynayacağı futbol müsabakasına futbolcuları götürmek için araç kiralaması yapılmıştır. Toplam maliyet KDV dahil 42.000,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir.
- 24 Kasım “Öğretmenler Günü” vesilesi ile ilçe merkezinde ve köylerde görev yapan öğretmenlere canlı müzik eşliğinde yemek organizasyonu düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürü Davut Şen ve emekli Öğretmenlerin de katılım sağladığı etkinlikte Belediye Başkanımız Sayın Yıldız Acar İlçe Milli Eğitim Müdürüne ve emekli öğretmenlere plaket takdiminde bulunup öğretmenlere çeşitli hediyeler vermiştir. Etkinliğin toplam maliyeti KDV dahil 68.680,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde faaliyete giren yeni iş yerlerinin açılışlarını tebrik etmek amacıyla çiçek gönderimleri gerçekleştirilmiştir. Toplam maliyet KDV dahil 28.722,00TL olarak gerçekleştirilmiştir.
- **2024 yılında yapılması planlanan çalışmalar**

Birim Adı	2024 Yılı Bütçesi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.540.000,00 TL

- Yıl boyunca tüm özel gün ve haftalarda Müdürlüğümüz tarafından etkinlikler düzenlenecektir.
- Kandillerde halkla bir araya gelinerek; kandil simidi, tespih, gül suyu, Yasin gibi ürünlerinin halka dağıtımı sağlanacak ve etkinlikler yapılacaktır.
- Ramazan’da etkinlikler düzenlenerek halkla bir araya gelinecektir.
- İlçemizin tanıtımına katkı sunmak adına festival düzenlenecektir.
- Eğitime destek vermek adına okullara kaynak kitap dağıtımı ve kırtasiye malzemesi dağıtımı gerçekleştirilecektir.
- İlçemizin tanıtımına katkı sunmak adına düzenlenen “Ağrı Tanıtım Günü” gibi fuarlara katılım sağlanarak gelenek ve göreneklerimiz tanıtılacaktır.
- İlçemizde yeni açılan işyerlerine çiçek gönderilecektir.

- Yaşlı bakımı noktasında ilçemizdeki eksiklikler giderilerek yaşlılara özgü etkinlikler düzenlenecektir.
- Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması için tiyatro gösterimi yapılacak olup, çocuklara sinema filmi izletilecektir.
- İlçemizde bulunan amatör spor kulüpleri ve spora meraklı gençlere malzeme desteği sağlanacaktır.
- Yaz spor okulları açılıp spora meraklı öğrencilere eğitim verilecektir.

Dengbej Evi ve Sanat Merkezi Projesi

İlçemizde bulunan bir yapının kiralanarak Dengbej Evi ve Sanat Merkezine dönüştürülmesi planlanmaktadır. Proje kapsamında Sanat Evinde erbane eğitimi, ebru sanatı, kara kalem çalışması ve sanatla alakalı alanlarda eğitim verilirken, ilçemizde bulunan dengbejler bir araya gelerek sözlü kültürümüzün nesilden nesile aktarılmasını sağlayacak ve gençlerimize de bu kültürü aşlamayı hedeflemektedir.

5.8.ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Belediyemizin misyonuyla uyumlu ilçemizin tarihi, coğrafik ve turistik konumunu göz önünde bulundurarak doğaya duyarlı, erişilebilir, ekonomik ve güvenli hizmet anlayışıyla, toplumun tüm kesimlerini gözetken ve ulaşım (bütün toplu taşıma alanlarında/ ticari taksiler dâhil) hizmet kalitesinin yükseltilmesini sağlamak; ayrıca kurumumuzun ulaşım ihtiyacının mevcut taşıtlarla ve Başkanlığımız kaynaklarının verimli, etkin ve şeffaf şekilde zamanında ve güvenilir bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.

Vizyonumuz

- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanan,
- Hizmetlerin daha verimli ve istenen düzeyde olması için ilgili birimlerle işbirliği ve koordinasyona gereken özeni gösteren,
- Teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakalayarak, araçlarını yenileyebilen ve daha tasarruflu kullanabilen,
- Verilen görevleri yerinde ve zamanında, kurumun menfaatlerini ön planda tutarak
- Doğruluğu, gerçekliği, hesap verme, adil ve ilkeli olmayı, teknolojik gelişmelerden yararlanarak uygulayan bir Müdürlük haline gelmek.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü diğer Birim/Servis ve Müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalarını etkin ve verimli olarak tasarruf ilkesi doğrultusunda yürütmektedir.

a) Belediye Başkanlığının demirbaşında olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri vb.) sigorta ve muayene işlemlerinin takibini yapmak.

b) Belediyenin demirbaşında olan araçlar; ilgili birimlerce (Müdürlükler) bünyelerinde çalışan araçların arızalanması halinde Müdürlüğümüze yazılı olarak bildirilmesi durumunda kademe biriminde onarım ve bakımlarını yaptırmak için gerekli talep ve yazışmaları yapmak. Kademe birimimizde yaptırılması mümkün olmayanları kamu ihale mevzuatına uygun olarak Destek hizmetleri Müdürlüğü kanalıyla yaptırmak. Ayrıca Kademe servisinde gerekli görülmesi halinde garanti kapsamındaki araçların Kademe servisinin yazılı talebiyle, ilgili yetkili servise gönderilmesini sağlamak.

c) Toplu taşımada ulaşımın iyi sağlanması için Müdürlük bünyesinde gerekli çalışmaları yapmak. Ayrıca toplu taşıma hizmetini yürüten Kooperatif/Şirket ve Özhat Servis araçlarının yürüttüğü hizmetlerde vuku bulan talep ve şikâyetleri değerlendirip gerekli görülmesi durumunda idari ve cezai işlemleri uygulamak.

d) Belediyemizce yeni alınan, hibe edilen veya farklı şekillerde temini yapılan araç ve iş makinelerinin gerekli ruhsatlandırma ve plaka işlemlerini yapmak.

e) Hurda olduğu kurulan komisyonca tespit edilen motorlu ve motorsuz araçların mevzuata uygun şekilde hurda terkinin yapmak ve satışı için dosya sunmak.

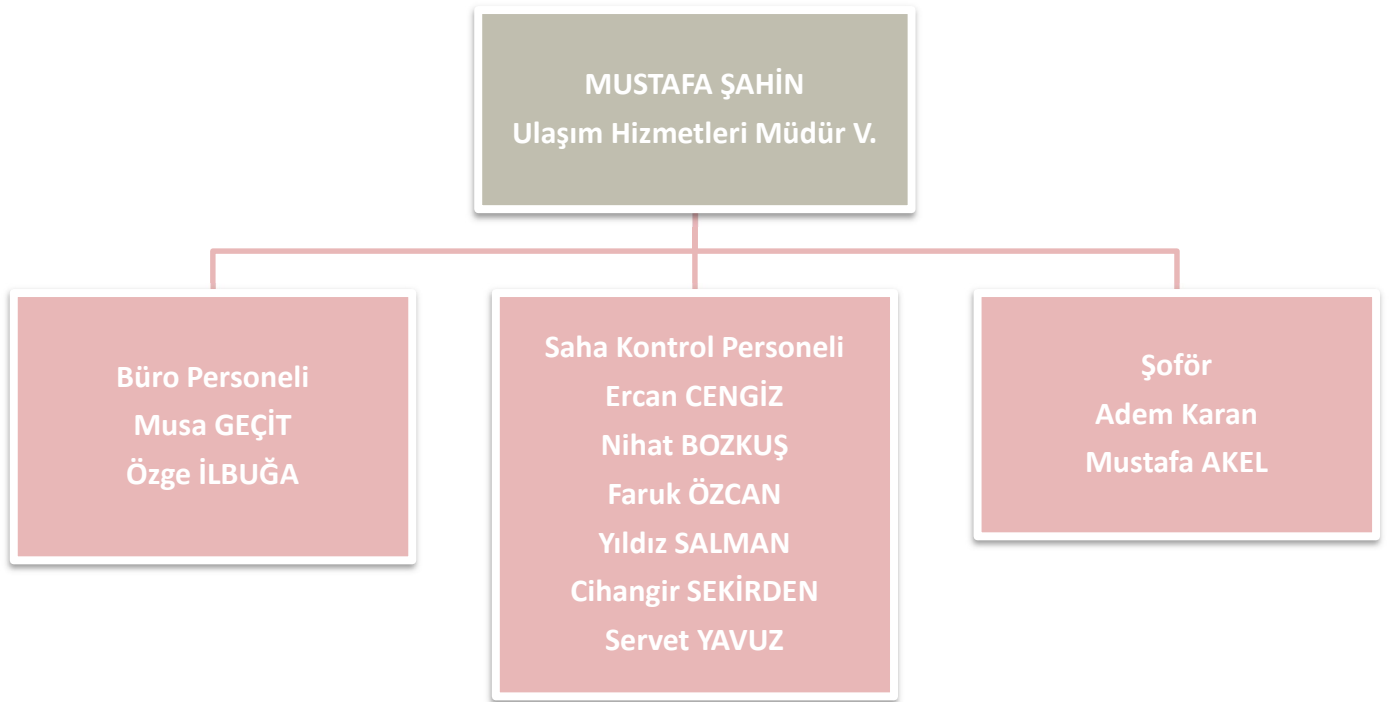
f) Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklif sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak tatbik etmek.

g) Demirbaşların kayıtlarını tutmak.

h) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

İdareye İlişkin Bilgiler

Teşkilat yapısı ve şeması:



YILLIK ÇALIŞMA RAPORU			
TOPLAM PERSONEL SAYISI: 11			
GÖREV VE ÇALIŞMALARIMIZ			
1	ÖĞRENCİ AKBİL SATIŞI 2262 (ADET) X 10,00 TL		22.620,00 TL
2	TİCARİ PLAKA TAHSİS BELGESİ 35 (ADET) X 500,00 TL		18.073,67 TL
3	TİCARİ TAKSİ ÇALIŞMA RUHSATI 11 (ADET) X 500,00 TL	(Yasal gecikme faiz uygulanarak tahsilat yapılanlar dahildir)	4.747,26 TL
4	TİCARİ TAKSİ ÇALIŞMA RUHSATI VİZE 13 (ADET) X 300,00 TL	(Yasal gecikme faiz uygulanarak tahsilat yapılanlar dahildir)	4.276,04 TL
5	TOP. TAŞ. ARACI ÇALIŞMA RUHSAT 14 (ADET) 250,00 TL	(Yasal gecikme faiz uygulanarak tahsilat yapılanlar dahildir)	3.829,04 TL
6	İDARİ PARA CEZASI GELİRLERİ	(Çeşitli miktar ve sayılarda)	56.823,00 TL
7	15 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ		148.374,18 TL
8	12 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ		82.140,95 TL
9	10 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ		132.162,00 TL
10	7 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ		106.098,75 TL
11	YUSUF EREN YILLIK İHALE KİRA GELİRİ (15 NOLU)		74.240,47 TL
12	HASTANE HATTI (MEHMET HACIOĞLU)		1.951.547,53 TL
13	TİCARİ TAKSİ DURAKLARI YILLIK İŞGALİYE GELİRLERİ		58.700,00 TL
14	İHALE ŞARTNAME BEDELİ		5.000,00 TL
	TOPLAM		2.668.632,89 TL

2023 yılı faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

1- Belediyemiz bütçesinden hiçbir parasal kaynak aktarılmadan, Şehir içi Toplu Taşıma Hizmeti veren firma ve kooperatiflere engelli, 65 yaş üstü vb. kişilerin Ulaşım hizmetinden ücretsiz faydalandırılmasına istinaden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik bakanlığından Ücretsiz Seyahat kapmasında gelir desteğinin sağlanmasına binaen her araca (56 adet) düzenli olarak son ücret

güncellemesiyle 2.700,00 TL Belediyemiz kanalıyla ödeme yapılması için gerekli bütün çalışmalar bitirilmiş olup son 3 yıldır bu ödemeler düzenli olarak yapılmaktadır.

2- İndirimli ve ücretsiz seyahat hakları bulunan öğrenci ve 65 yaş üstü Vatandaşların ulaşım haklarını daha kolay kullanmaları ve hak sahiplerinin dışında usulsüz kullanımın engellenmesi ve denetimin sağlıklı yapılabilmesi amacıyla İndirimli Öğrenci Seyahat Kartı ve 65 Yaş Üstü Ücretsiz Seyahat Kartı hazırlanarak İlgili Vatandaşlara son ücret güncellemesiyle 10,00 TL ücret karşılığında verilmeye devam edilmektedir.

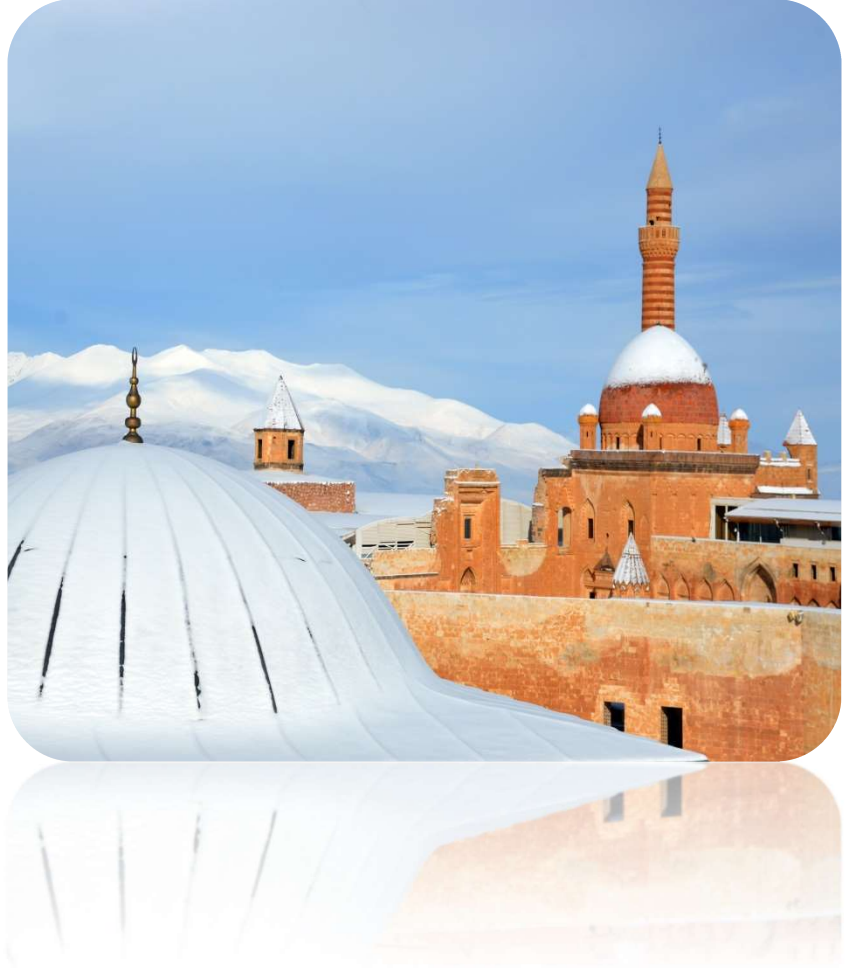
3- Toplumun ve yerli-yabancı turistlerin daha modern, kaliteli, huzurlu ve güvenli Taksi Taşımacılık hizmeti alabilmeleri ve bu meslekten geçimini sağlayan esnafın haklarının korunarak Belediyemize gelir kaynağı olması açısından Taksi Durakları ve Ticari Taksi Taşımacılık Esasları Yönetmeliği hazırlanıp yürürlüğe konulmuştur.

4- İlçemizde Taksi Durakları ve Ticari Taksi Taşımacılık Esasları Yönetmeliği kapsamında Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı verilerek söz konusu Taksilerin hem denetimi sağlanmakta hem de Belediyemize Ruhsat harcı son ücret güncellemesiyle 500,00 TL vize ücreti de 300,00 TL olmak üzere gelir getirmesi sağlanmıştır.

5- 25 Ekim 2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği kapsamında gerekli bütün çalışmalar bitirilmiş olup ta-

lepte bulunan vatandaşların araçları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurduğu komisyon (Komisyon üyeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Emniyet Müdürlüğü İlçe Trafik Büro Amirliği yetkilisi) ile Araç Uygunluk Tespit Belgesi hazırlanıp, Belediye Başkanlığınca onaylandıktan sonra OKUL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ son ücret güncellemesiyle 500,00 TL tahsil edilerek verilmekte olup Belediyemiz bütçesine gelir gelmesi sağlanmıştır.

6- Şehir içi toplu taşıma faaliyetini yürüten araçlar için çalışma ruhsatları hazırlanarak belirli bir ücret karşılığı hem Belediyemize gelir kaynağı olması hem de bahse konu araçların kontrolden geçirilerek ilgili yönetmeliklere uygunluğunun tespit edilmesi sağlanmıştır.



7- Doğubayazıt Belediyesi Toplu Taşıma Araçları ve Taksi- Dolmuş-Minibüs Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik ve Özel Halk Otobüsleri ve Özhat Otobüs İşletmesinin Çalışmalarına İlişkin İşletme Sözleşmesinin ilgili maddelerine binaen toplu taşıma araçları denetlenerek çeşitli uyarı ve cezai işlemler uygulanmış olup bu denetimler sonucunda 31 adet toplu taşıma aracına çeşitli sebeplerden (turu tamamlama, kirli araçla sefere çıkma gibi) encümen kararıyla ceza kesilmiştir.

8- Daha önce Trafik Zabıtasının desteğiyle uygulanan sıkı denetimler sonucu evrak eksikliği bulunan taksilerin eksikleri yönetmeliğimiz çerçevesinde giderilmeye devam edilmekte olup hali hazırda ruhsatsız taksi duraklarının ruhsatlandırılması için taksicilerin ve Müdürlüğümüzün talepleriyle İshakpaşa taksi, İsfahan taksi ve Ercan taksi adında 3 adet yeni taksi durağı kurulması için Belediye Meclisince alınan 07/01/2022 tarih ve 1-20 ve 1-21 numaralı kararlara istinaden bahse konu duraklardan İshakpaşa Taksi ve Ercan Taksi durakları ruhsatlandırılmış kalan İsfahan taksi içinde Zabıta Müdürlüğüne diğer işlemler tamamlanacaktır.

09- Müdürlüğümüz bütçesinden Belediyemize ait bütün resmi plakalı araç ve iş makinelerinin Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası yapılmış olup, ilgili Müdürlükler ile (Destek Hizmetleri ve Mali Hizmetler) koordinasyonlu olarak toplamda 284.951,92 TL ödeme yapılmıştır.

10- Yeni eğitim öğretim döneminin başlamasıyla öğrencilerin daha güvenli ve hijyen ortamında okullarına ulaşması açısından yayımlanan genelgelere istinaden üç (3) adet Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi hazırlanarak talep sahiplerine tahsis edilmiştir.

11- Doğubayazıt Belediyesi Şehirlerarası ve Uluslararası Terminalinin 10 yıllık ihale süresi dolduğundan özel işletmeciden devir alınarak yerli ve yabancı turistleri de düşünerek daha modern, hijyenik ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla komple bakım ve onarımdan geçirilerek hizmete sunulmuştur.

12- Müdürlüğümüz bütçesi 3.345.102,00 TL olup sonradan vuku bulan mücbir durumlardan (otogar giderleri vs.) dolayı 4.751.357,54 TL harcama yapılarak toplamda 1.406.255,54 TL fazla kullanılmıştır.

2024 Yılında planlanan amaçlar ve hedefler

- a. Araçların tamamının trafik sigortaları ve fenni muayenelerinin yapılması.
- b. Varsa arızalı Trafik ışıklarının bakım ve onarım işlemleri için ilgili kurumlarla istişare edilip sıkıntıların giderilmesi için gerekli çalışmayı yapmak.
- c. Vasfını yitirmiş araç ve iş makinelerinin trafikten düşümü yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması.
- d. Belediyemize ait araç plakalarının yeni düzenlenen yasal mevzuata uygun hale getirilmesi için gerekli işlemlerin yapılması.
- e. Zabıta birimiyle koordineli olarak toplumun talep ve şikayetleri doğrultusunda şehir içi Ulaşımı sağlayan kooperatif ve şirketlerin denetimlerini sıklaştırarak daha kaliteli, güvenli, hijyenik ve huzurlu ulaşımın sağlanması için çalışmaların devam ettirilmesi.

- f. Yasal mevzuat elverdiğince Toplu taşıma hizmeti veren Kooperatif/Şirket yönetici ve personelinin daha verimli çalışması ve yürüttükleri çalışmalarda trafik kuralları, yönetmelik ve diğer uyulması gereken kural ve kaideleri daha özenli yerine getirmeleri için çeşitli konferans veya seminerler verilerek Toplu Taşıma alanında kaliteyi yükseltmek.
- g. Belediye Başkanlığımızın uygun görmesi durumunda bünyemizde bulunan 24 adet Ticari Taksi Plakasının ilgili kanun kapsamında ihaleye çıkarılıp satış işlemleri yapılarak belediyemize gelir getirilmesini sağlamak ve korsan taksiciliğin engellenmesi açısından katkıda bulunmak.
- h. Şehir içi toplu taşıma faaliyetini yürüten araçlar için yeni geçici güzergâh kullanım izin belgeleri hazırlanarak belirli bir ücret karşılığı Belediyemize gelir kaynağı olması sağlanacaktır.

5.9.MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Birlikteliğimiz Doğubayazıt belediyesi bünyesinde bulunan mezarlıklarımızı, şehrimize ve halkımıza örf ve dini kriterlere uygun bir şekilde hizmet vermek ve bu hizmet doğrultusunda gerekli hizmetleri en iyi şekilde vermek.

Vizyonumuz

Mezarlıklarımızı halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda geliştirmek, eksiklikleri gidermek bu doğrultuda özverili çalışmalar yapmak.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Sözleşmeli memur/Müdür vekili, işçi statüsünde 1 imam, 1 mezarlık personeli 1 bayan gassal, 1 geçici mevsimlik işçi bayan gasssal olmak üzere toplam 5 personel bulunmaktadır.

Fiziki Kaynaklar

Doğubayazıt belediyesi mezarlıklar müdürlüğüne bağlı olarak hali hazırda 17 adet mezarlık alanımız mevcuttur bunlar aşağıda sıralanmıştır.

1. Koçkırın şehir mahallesi: 48162 metre kare alana sahiptir.
2. Kanisipi Mezarlığı: 20956 metre kare alana sahiptir.
3. İshak paşa mezarlığı: 8192 metre kare alana sahiptir.
4. Uluyol küme evler 1 mezarlığı: 2679 metre kare alana sahiptir.
5. Uluyol küme evler 2 mezarlığı: 5034 metre kare alana sahiptir.

6. Uluyol levent sok. Mezarlığı: 7142 metre kare alana sahiptir.
7. Kalus Mezarlığı: 18329 metre kare alana sahiptir.
8. Uluyol leylek sok. Mezarlığı: 1430 metre kare alana sahiptir.
9. Temekor Mezarlığı: 467 metre kare alana sahiptir.
10. Gırnevik Mezarlığı: 1319 metre kare alana sahiptir.
11. Çiftepınar kasabacı mezarlığı: 747 metre kare sahiptir.
12. Çiftepınar saray önü mezarlığı: 36019 metre kare alana sahiptir.
13. Çiftepınar saray girişi mezarlığı: 23931 metre kare alana sahiptir.
14. Çiftepınar ishak paşa mezarlığı: 21149 metre kare alana sahiptir.
15. Abdigör Mezarlığı: 24886 metre kare alana sahiptir.
16. Çiftepınar eski ve yeni mezarlığı: 3408 metre kare alana sahiptir.
17. Sarıgül mah. mezarlığı: 29000 metre kare alana sahiptir.

İdari bina ve hizmet mekânlarımız

1. 1 adet iki katlı idari binamız mevcutta vardır, üst katında müdürlüğümüzün ofisi vardır resmi evrak işlemleri burada yapılmaktadır.
2. Alt katta mevcut personel tarafından kullanılmaktadır.
3. 1 adet gasil hanemiz.
4. 2 adet abdest alma yeri.
5. Cenaze namazı kılınması için camimiz mevcutta vardır.
6. 2 adet depomuz bulunmaktadır.

Faaliyete ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Cenaze İşlemleri

Belediyemiz mezarlıklarında; defin ve mezar yeri için herhangi bir ücret alınmamaktadır. Nakil, yıkama, kefen ve benzeri tüm işlemler ücretsiz bir şekilde karşılanmakta olup, yapılan hizmetler tabloda sunulmuştur.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE DEFNİ VE İŞLEMLERİ
ŞEHİR MEZARLIKLARI	196
KÖY MEZARLIKLARI	100
ADLİ TIP NAKİL	19
ŞEHİRLER ARASI NAKİL	4
TOPLAM	319

Taziye sahiplerine şeker yardımı

Belediye Başkanımız katılımı ile vefat eden vatandaşlarımızın taziye ziyaretleri yapılmaktadır. Bu taziye ziyaretlerinde, bölge halkının örf ve adetlerinden olan şeker yardımı idareimizce sürdürülmüş ve yıl içerisinde 1.900 kg şeker taziye sahiplerine teslim edilmiştir.

Şehir Mezarlığı Duvar Yapım Çalışmaları

Şehir mezarlığımızda arka tarafında bulunan cenaze defin alanının toprak kaymasını önlemek, mezarlara olası zarar vermesinin önüne geçmek amaçlı 81 metrekare duvar örülmüş ve patika yol yapılmıştır.



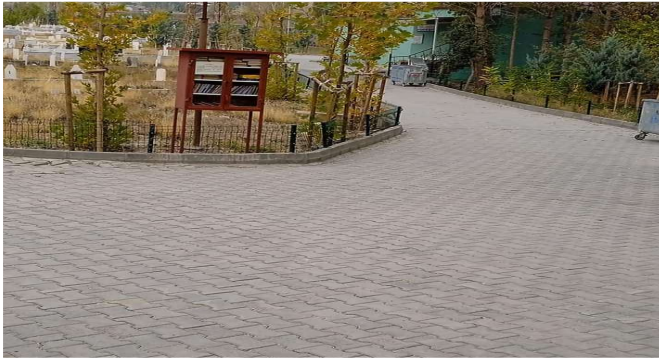
Ahmedi Hani Mahalle Mezarlığı

Bu Mahallede bulunan mezarlığımızın yıllardır bakımı yapılmamış olup, kendi haline terk edilmiştir. Söz konusu mezarlığın tamir tadilat işlemleri yapılmıştır. Ayrıca çevre düzenlenmesi yapılmış olup söz konusu mezarlığın duvarları ve demir korkulukları boyatılmıştır.



Şehir Mezarlığı Ağaçlandırma ve Bakımı:

Şehir mezarlığımızda dikimi yapılmış ağaçların yıllık aylık bakımları yapılmaktadır ayrıca sulama ihtiyaçları her hafta düzenli yapılmasından ötürü, burada bulunan ağaçlarımızın tamamı neredeyse çürümeden büyümeye ve gelişmeye devam etmektedir. Bu yeşillendirmeden dolayı halkın memnuniyeti söz konusudur



Saltaş, Briket, Saman Alımları:

Cenaze defni sırasında cenazenin üstüne konulmak üzere her yıl 5 kamyon saltaş alımı, şak şami denilen alanın yapımı için 3 bin adet bims briket alımı ve ayrıca mezar üstünü örtülmesi amaçlı 5 kamyon saman alımı (halk tarafından) gerçekleştirilmektedir.



Afiş Çalışmaları

Ramazan ayının gelmesi ve halkın hassasiyeti orucun anlam ve önemine binaen Şehrimizin belirli alanlarına ramazan afişleri asıldı.



Ramazan ve Kurban Bayramı Halk ile Bayramlaşma

Müdürlüğümüz tarafından Ramazan ve Kurban bayramlarından Sayın Başkanımız Katılımı ile halk ile Bayramlaşma programları düzenlenmiş olup halkın yoğun teveccühü ve memnuniyeti sağlanmıştır.



İlçemizde bulunan tüm din görevlilerine din görevlileri haftası münasebeti ile kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir. Bu kapsamda ilçemizde bulunan din görevlileri ile ilçe müftüsü ve Sayın başkanımızın katılımı ile gerçekleşmiştir. Ayrıca katılım sağlayan tüm görevlilerimize dolma kalem ve kravat hediye edilmiştir.

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın bilgileri alınarak, facebook ve diğer sosyal medya hesaplarımızda paylaşarak halkımızı bilgilendiriyoruz. Ayrıca sms sitemimiz ile sistemde kayıtlı vatandaşlarımıza bu bilgileri izin alınarak atıyoruz. Bu vesile ile 2023 yılı için 3.000.000 adet sms alımı gerçekleştirilmiştir.



Şehir Mezarlığımızın güvenliğini ve hırsızlık olaylarını önlemek maksadıyla güvenlik kamera sistemleri kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Cenaze Yıkama Aracının Dönüştürülmesi

Hali hazırda cenaze yıkama aracı olarak kullanılan 04 AAE 632 plakalı aracımız işlevsiz olduğu ve ihtiyacımızı karşılamadığı için bu aracımız cenaze nakil aracına dönüşümü gerçekleştirilmiştir. Bu sebeple aynı anda 4 cenaze taşıma işlemi yapılabilmektedir.

HEDEFLERİMİZ



Yeni Şehir Mezarlığı Oluşturmak

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belediyemize 2 yıl ön tahsisi yapılmış olan 121 dönüm arazinin tam tahsisi müdürlüğümüzün uğraşı ve başvurusu sonucu kesin tahsisi alınmıştır.

Söz konusu arazi, yeni şehir mezarlığı olarak kullanımına başlanması için tam teşekküllü idari binasının yapılması, arazi etrafının duvar örülmesi planlanmaktadır.

Yeni şehir mezarlığımızda yapılacak definler ada parsel ve numaralara ayrılıp, mezarlıklar modülü sistemi kurulacaktır.

Neden yeni şehir mezarlığı?

Her geçen yıl büyüyen şehrimizin nüfusu çoğalmakta olup, mevcut şehir mezarlığımız, idari binamız ve hizmet mekânlarımız arza karşılık verememektedir.

Bulduğumuz coğrafik bölgenin iklim koşullarından kaynaklı kışlar sert ve yağışlı iken yazlar kuru sıcak geçmektedir. Cenazeleri ile birlikte gelen vatandaşlarımız rahat ettirilecektir.

Bu ve benzeri sebeplerden dolayı ivedi bir şekilde şehrimize yakışacak tam donanımlı mezarlığın ve mekânlarının yapılması önem arz etmektedir.

5.10.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Doğubayazıt Belediyesi, Doğubayazıt'ın huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir. Doğunun güneşi Doğubayazıt'ın Hayat standardını yükseltmek ve aynı zamanda önce insan anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak

Vizyonumuz

Doğubayazıt Belediyesi Doğubayazıt, halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Günümüz belediyecilik anlayışının sürdürülmesinde lider olmak ve gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka değerine sahip bir Doğubayazıt yaratmak

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız

Müdürlüğümüz Doğubayazıt Belediye sınırları dâhilindeki bütçe ödenek, Belediyenin programları ve Başkanlık talimatları doğrultusunda her türlü alt yapı, üst yapı projelerinin ve inşaatlarının (yol, kavşak, otopark, meydan, çevre düzenlemesi, köprüyol, otopark, üst yapı projelerinin (bina, barınak, köprü uygulaması vb.) yasalara uygun yaptırılması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Doğubayazıt Belediye'si sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak.

1. Doğubayazıt Belediye'si sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak. Kış şartlarında yolları ulaşıma açık tutmak.
2. Ana arterler, cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekelerini tesis ettirmek.
3. Biriminin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak, birimin çalışma programını hazırlayıp takip etmek.
4. Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç, gereç ve ekipmanı sağlamak. Kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmek.
5. Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine nakledilmesi faaliyetlerini yürütmek.
6. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletme.

7. Diğer Müdürlükler ile resmi kurumların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek.
8. Fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek.
9. Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapmak ve yaptırmak.
10. Doğubayazıt Belediyesi sınırları içerisinde, topluma çevre bilincinin aşılmasında biriminin üzerine düşen görevleri yürütmek.
11. Biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ve belediyenin diğer birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerin proje ve ihale işlemlerini, hak edişleri takip etmek ve kontrollük görevini yürütmek. Belediyemize ait bina, tesis, park bahçe ve meydanlara elektrik işlerini yapmak.
12. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından istenilen atıksu ve yağmursuyu, kanal, ızgara ve rögarlarının yapılmasını sağlamak

Üst Yapı Uygulama ve Kontrol

- ❖ Asfalt Kaplama Çalışmaları
- ❖ Kaldırım Yapımı
- ❖ Yol Açma ve Düzenleme Çalışmaları
- ❖ Korkuluk-Duvar Yapımı
- ❖ Yol Çizgi Çalışmaları

Yapım İşleri

- ❖ Hizmet Binaları Yapımı
- ❖ Hizmet Binaları Tadilatı
- ❖ Kamu Binaları Tadilatları
- ❖ Harita İşleri (Plankote alınması, Zemin alımı, Aplikasyon, Yol Projesi Çalışmaları)
- ❖ Hafriyat/Moloz Alımı ve Nakli

Yol ve Alt Yapı Bakım Onarım

- ❖ Asfalt Onarım Çalışmaları
- ❖ Kaldırım Onarım Çalışmaları
- ❖ Sokak Tabelası Direkleri ve Pazar Direkleri Tamirâtı
- ❖ Hız Kesici Yapımı
- ❖ Kamu Binalarında Kaldırım ve Yol Bakım Onarım Çalışmaları
- ❖ Bordür ile Yapılan Bakım Onarım Çalışmaları (Merdiven, Duvar Vb.)
- ❖ Olumsuz Hava Koşullarıyla Mücadele Çalışmaları
- ❖ Yağmursuyu Kanalı Yapımı ve Onarımı
- ❖ Yağmursuyu Izgara İmalatı ve Onarımı
- ❖ Yağmursuyu Izgara Temizliği
- ❖ Altyapı Kurumları ile Koordinasyon

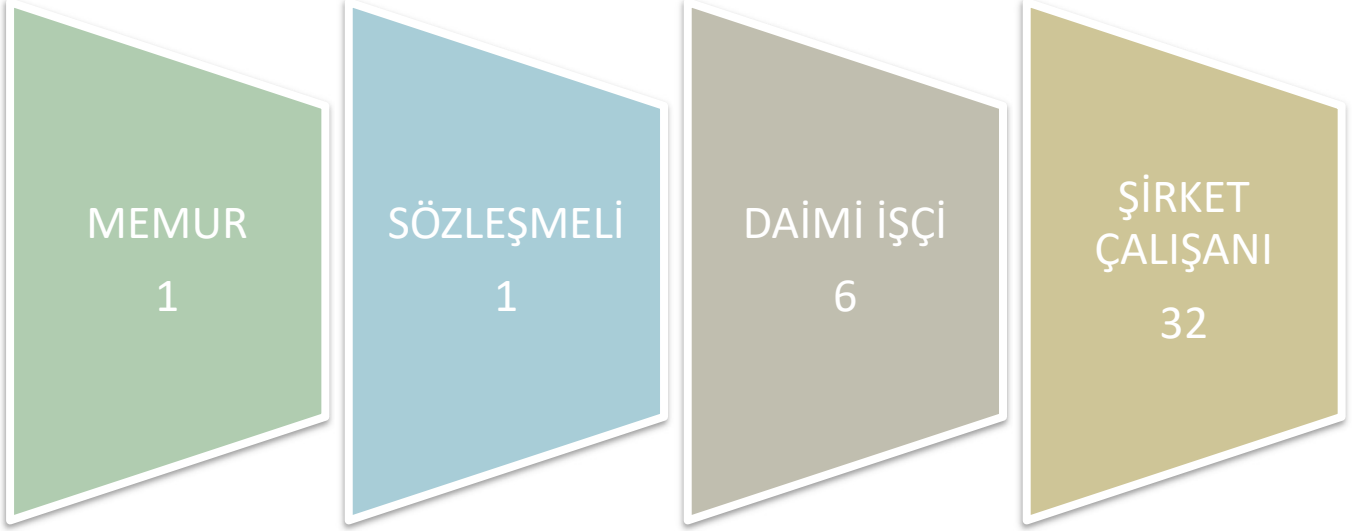
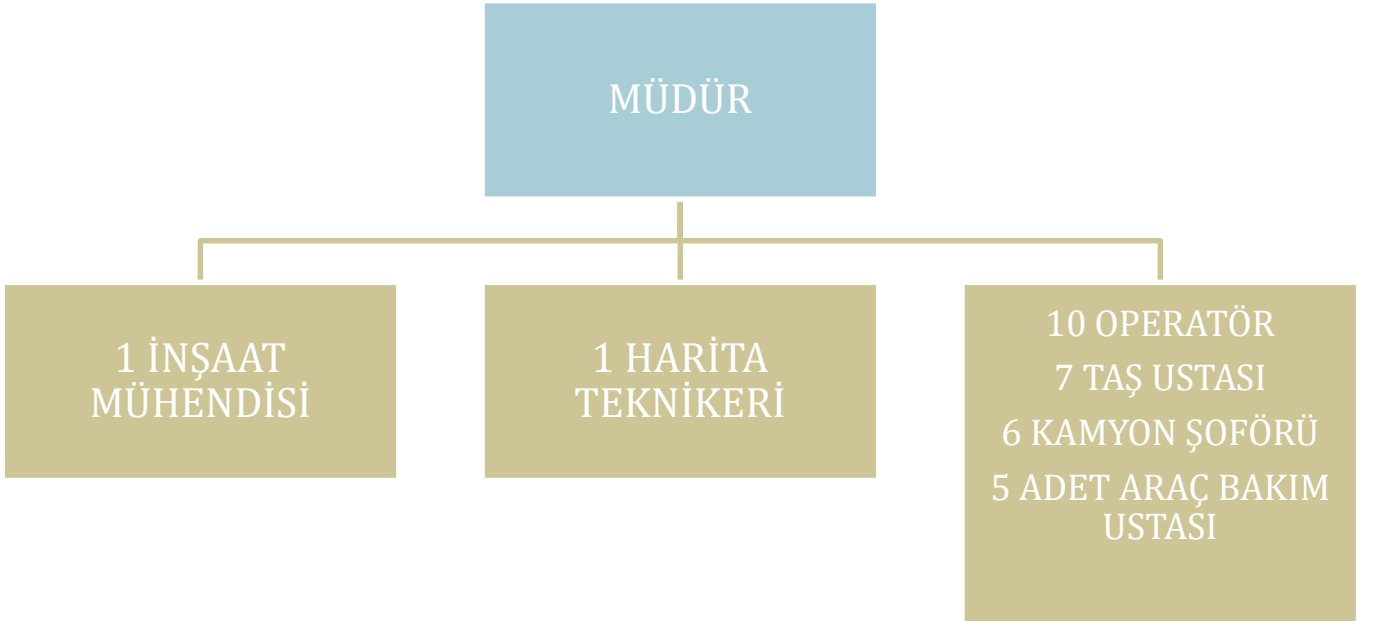
Kalem-Arşiv

- ❖ Yazışmalar
- ❖ Vatandaşın Gelen Giden Şikâyet Takibi
- ❖ Personel İşleri
- ❖ Günlük, Haftalık, Aylık Faaliyet Raporları
- ❖ İhale İşlemleri ve Kalem
- ❖ İhale Dosyaları Takibi
- ❖ Satın Alma İşlemleri Takip

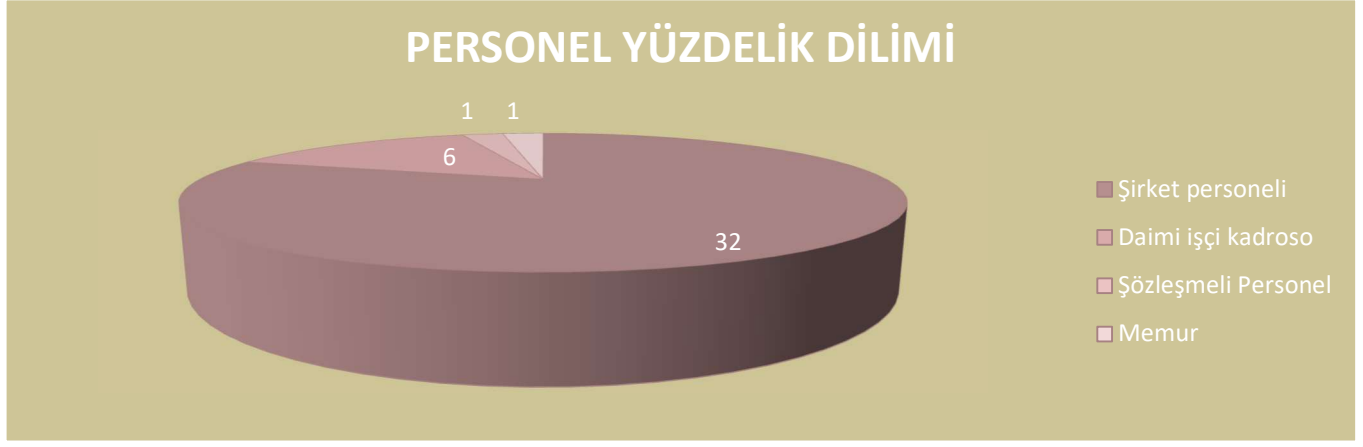
Fen İşleri Müdürlüğü ilçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve trotuarlarının yapılması, önceden yapılan cadde ve sokakların bakım, onarım ve asfalt, bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması. Belediyemize ait her türlü bina, tesis, park ve bahçe ile spor tesislerinin vb. yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması, Belediye mülkiyetindeki bina ve tesislerin bakım onarımlarının yapılması, aydınlatma çalışmaları ile tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım işlemleri aynı zamanda ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait okul, ibadethane, muhtarlık, vb. yapıların tadilat onarım işlerini ve asansör ruhsatlandırma işlemleri yürütülmektedir.

Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğümüzde toplamda 40 personel görev almaktadır.

**Teşkilat Şeması**

Personel statü dağılımı pasta grafiği



Fen İşleri Müdürlüğü Resmi Araç Listesi

NO	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	SİGORTA BİTİŞ TARİHİ
1	04 D 1467	NEW HOLLAND	2002	TRAKTÖR
2	04 D 2420	FARGO	2006	DAMPER KAMYON
3	04 D 2592	İVECO	2007	EL TAŞIMA ARACI
4	04 D 3639	MITSUBİSHİ	2011	PICKUP
5	04 D 4596	NEW HOLLAND	2011	TRAKTÖR
6	04 D 6865	FORD	2017	KAMYONET (BA KAMYONET)
7	04 D 6866	MERCEDES-BENZ	2017	KAMYON (DAMPERLİ)
8	04 D 6867	MERCEDES-BENZ	2017	KAMYON (BA 01KAMYON)
9	04 D 3002	FORD/CARGO	2017	KAMYON (DAMPERLİ)
10	04 AAB 934	MERCEDES-BENZ	2018	DAMPERLİ KAMYON KAR KÜREME
11	04-02-16-0001	CATERPILLAR 130 G	1982	GREYDER (6 ADET LSDTİK TEKERLEKLİ)
12	04-02-16-0003	NİSAN-01ZFGJA02A 300	2005	FORKLİFT (4 ADTE LASTİK TEKERLEKLİ)
13	04-02-16-0007	LEİBHERR A904	2006	EKSKAVATÖR KAZICI EDER (8 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
14	04-02-16-0008	CATERPİLLAR 950H	2010	CATERPİLLAR 950H- LODER YÜKLEYİCİ (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
15	04-02-16-0010	CATERPİLLAR 140 M	2013	GREYDER (6 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
16	04-02-16-0011	CATERPİLLAR 444F	2013	BEKO LODER- KAZICI YÜKLEYİCİ (4 ADET LASTİK)
17	04-02-16-0012	DYNAPAC-CA2800D	2015	TOPRAK SİLİNDİRİ (2 ADET TEKERLEKLİ)
18	04-02-17-0013	CATERPİLLAR 444F2	2017	BEKO LODER (UZUN KOLLU) (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
19	04-02-17-0015	CATERPİLLAR 120M	2016	GREYDER (6 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
20	04-02-20-0017	HİDROMEK	2020	EKSKAVATÖR-KAZICI EDER (8 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)

Kurum içi yapılan çalışmalarımız

RESMÎ KURUM YAZIŞMALARI Fen İşleri Müdürlüğümüzce yıl içerisinde resmî kurumlar ile yapılan yazışmalar.	1453 Adet
KURUM İÇİ YAZIŞMALAR Birimimizce, 2023 yılı içerisinde toplam 750 Adet dilekçeye cevap verilmiş ve vatandaşın talebi giderilmiştir. Ayrıca sözlü olarak da vatandaşların birimimize gelen talepleri dâhilinde 2000 not giderilmiştir.	2750 Adet
METRUK YAPI ÇALIŞMALARI İlçe genelinde "Metruk Yapı Alt komisyonumuzca" 2023 yılı içerisinde toplamda 86 adet metruk yapının tespiti yapılmış olup, (KOMİSYON KARARI ALINMIŞ) 3194 sayılı imar kanunun 39. Maddesi gereğince yıkım yapılmıştır	86 Adet
İMAR ÇALIŞMALARI İmar yol çalışmalarımız nedeni ile imara kapalı olan yerler ulaşımına açılmıştır.	70 Adet

2023 Yılı faaliyetlerimiz ve hayata geçen projelerimiz

Asfalt, kaldırım, yağmur suyu kanalı yapım, bakım ve onarım çalışmaları ile yeni yol açma ve genişletme, duvar ve korkuluk yapımı, diğer yol bakım ve onarım çalışmaları ulaşım projeleri çalışmaları, hizmet binaları yapımı ve kamu kurumlarına bakım onarım desteği çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yol asfaltlama çalışmalarımız

Doğubayazıt belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda plent-miks temel ve sıcak asfalt betonu (8 cm binder tabakası) yapım işi

2023 YILINDA DEVAM EDEN İHALE VE HİZMETLERİMİZ:

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA PLENT-MİKS TEMEL VE SICAK ASFALT BETONU (8 cm BİNDER TABAKASI) YAPIM İŞİ

- İhale kayıt numarası: 2022/146334
- İhale onay tarihi: 21.02.2022
- İhale yeri ve tarih ve saati: 21.03.2022 saat 10:00
- İhale bedeli: 38.742.000,00
- Toplam Yapılan İş: 46.469.571,68 TRY

Asfalt ihalesi kapsamında 2023 yılında 177.405 m² asfalt yapılmıştır.

Kırsal mahalle yollarında trafiğin öncelikle güvenli ve düzenli seyrini sağlamak ve ulaşımı rahatlatmaktır. Yol yapım bakım ve onarımı kırsal mahallelerde trafik kazalarını önlenmesi amaçlanmıştır.



Asfalt Yama Çalışmaları



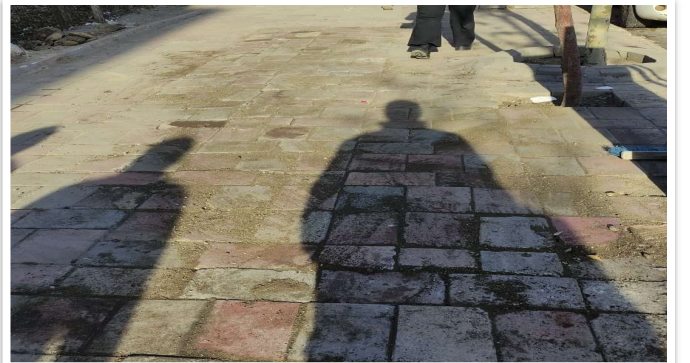
Diyadin Belediyesi ile Doğubayazıt Belediyesi İş Birliğinde Kilitli Parke Taşı, Bordür Taşı ve Yıl İçerisinde Yapılan Parke ve Döşeme İşine ait Bilgiler

1. Diyadin Belediyesinden satın alınana parke ve bordür işi tutarı: 1.466.814,22
2. Parke ve Bordür Döşeme Yapım İşİ:
 - İhale kayıt numarası: 2023/137503
 - İhale onay tarihi: 17.02.2023
 - İhale yeri ve tarih ve saati: Doğubayazıt Belediyesi Meclis ve İhale Toplantı Salonu- 20.03.2023 14:00
 - İhale bedeli: 33.207.352,79 TRY
 - Toplam Yapılan İş: 38.004.359,77 TRY
 - İhale kapsamında 101.950 m2 kaldırım yapılmıştır.
 - 4.750 m2 Begonit Yaya Yolu yapılmıştır.

Parke ve döşeme işi çalışmalarımız:



Tedaş ve Doğalgaz Çalışmalarından Tahrip Olan Parke Taşı ve Kaldırım Taşlarının Onarım Çalışması



Metruk Yapı Yıkım Çalışmaları



2023 YILI YIKILAN METRUK YAPI LİSTESİ

Sıra	Mahalle	Sokak-Cadde	No	Tarih	Adet
1	Ahmedihani mahallesi	Akbaba sokak	3	10.01.2023	1
2	Ahmedihani mahallesi	Burhan Dumlu caddesi	51	26.01.2023	1
3	Ahmedihani mahallesi	Çember sokak		21.01.2023	1
4	Ahmedihani mahallesi	1324. sokak		26.01.2023	1
5	Abdigör mahallesi	1012. sokak		06.01.2023	1
6	Abdigör mahallesi	1013. sokak		06.01.2023	1
7	Abdigör mahallesi	1014. sokak		06.01.2023	1
8	Abdigör mahallesi	1021. sokak		06.01.2023	1
9	Abdigör mahallesi	Atmosfer kafe civarı		30.01.2023	1
10	Abdigör mahallesi	Eski su deposu		30.01.2023	1
11	Abdigör mahallesi	1022. sokak		06.01.2023	1
12	Ahmedihani mahallesi	Merkez sokak		21.01.2023	1
13	Barış mahallesi	710. sokak	27	26.01.2023	1
14	Ahmedihani mahallesi	Karanfil sokak		21.01.2023	1
15	Büyük ağı mahallesi	Pamuk sokak	34	23.01.2023	1
16	Büyük ağı mahallesi	Günebakan sokak		23.01.2023	1
17	Büyük ağı mahallesi	Meltem sokak		23.01.2023	1
18	Büyük ağı mahallesi	Kardeş sokak		23.01.2023	1
19	Hürriyet Mahallesi	Kervan sokak	83	24.01.2023	1
20	Hürriyet Mahallesi	Kervan sokak no:4 ün karşısı		24.01.2023	1
21	Uluyol Mahallesi	Susam Sokak	54	25.01.2023	1
22	Uluyol Mahallesi	Susam Sokak	47	25.01.2023	1
23	Uluyol Mahallesi	Susam Sokak	35	25.01.2023	1
24	Sanayi mahallesi	540. sokak	105	26.01.2023	1
25	Sanayi mahallesi	Alaca sokak	7	25.01.2023	1
26	Vatan Mahallesi	621. Sokak	10	25.01.2023	1
27	Vatan Mahallesi	621. sokak	14	25.01.2023	1
28	Yeni mahalle	Orkide sokak	5	27.01.2023	1
29	Yeni mahalle	Burak Sokak	192-2	26.01.2023	1
30	Yeni mahalle	Burak Sokak	152-2	26.01.2023	1
31	Vatan Mahallesi	621. sokak		25.02.2023	1
32	Uluyol Mahallesi	Susam Sokak		25.02.2023	2
33	Sanayi Mahallesi	Alaca Sokak		25.02.2023	1
34	Hürriyet mahallesi	Kervan Mahallesi		10.02.2023	1
35	Abdigör Mahallesi	1002. sokak		10.02.2023	1
36	Abdigör Mahallesi	Koçkırın Caddesi	106	10.02.2023	3
37	İshakpaşa mahallesi	Çayır sokak		13.04.2023	1
38	Sanayi mahallesi	542. sokak		01.03.2023	1
39	Sanayi mahallesi	564. sokak		01.03.2023	1

40	Yeni Mahalle	221. sokak	4	12.04.2023	1
41	Barış Mahallesi	721. sokak	25	14.04.2023	1
42	Ahmedihani mahallesi	Güler sokak	8	05.04.2023	1
43	Barış Mahallesi	Bülbül sokak	21	05.04.2023	1
44	Ahmedihani mahallesi	Güneş sokak		16.03.2023	1
45	Ahmedihani mahallesi	1326. sokak	17	15.03.2023	1
46	Yeni Mahalle	Durak sokak		10.04.2023	1
47	Sanayi mahallesi	555. sokak		06.04.2023	1
48	Ahmedihani mahallesi	Çember sokak		02.03.2023	1
49	İshakpaşa mahallesi	Ozan sokak		08.04.2023	1
50	Yeni Mahalle	Yol geçmez sokak		24.05.2023	1
51	Barış Mahallesi	Palamut Sokak		18.05.2023	1
52	Uluyol Mahallesi	Susam Sokak		20.05.2023	1
53	İshakpaşa Mahallesi			22.05.2023	1
54	Koçkiran Mahallesi	917. sokak		16.06.2023	1
55	Vatan Mahallesi	Dumlupınar sokak		08.06.2023	1
56	Vatan Mahallesi	Zafer Sokak		06.06.2023	1
57	B.Ağrı mahallesi	Kıraç sokak	21	08.07.2023	1
58	Vatan Mahallesi	Aydın Sokak		05.07.2023	1
59	İshakpaşa mahallesi			28.07.2023	1
60	Yeni mahalle	Burak sokak		01.08.2023	1
61	Vatan Mahallesi	Ceylan sokak		01.08.2023	1
62	Abdigör mahallesi	Şelale sokak		13.08.2023	1
63	Koçkiran Mahallesi	İsa Geçit caddesi		13.08.2023	1
64	B. Ağrı Mahallesi	Gazi sokak		10.08.2023	1
65	Uluyol Mahallesi	Leylak sokak No:45		03.08.2023	1
66	Yeni Mahallesi	Esen Sokak no:56		16.08.2023	1
67	Yeni Mahallesi	Taşkın sokak		15.08.2023	1
68	Koçkiran Mahallesi	Nergis Sokak		16.08.2023	1
69	Abdigör mahallesi	1016. sokak no:1		16.08.2023	1
70	Uluyol Mahallesi	Çayır sokak		20.08.2023	1
71	Uluyol Mahallesi	Karanfil sokak		29.09.2023	1
72	Ahmedihani mahallesi	Güneş sokak		29.09.2023	2
73	Yeni Mahalle	Divan sokak		29.09.2023	4
74	Vatan Mahallesi	Kuruçeşme sokak		31.10.2023	1
75	Sanayi mahallesi	Zambak sokak		31.10.2023	3
76	Çiftepınar mahallesi	Meryemana caddesi		01.11.2023	1
77	Abdigör mahallesi	1021. sokak		20.12.2023	1

Kaçak Yapılaşmayla Mücadele Çalışmaları

18.07.2023 tarih ve 3482 sayılı savcı talimatı konulu arama el koyma kararına istinaden Barış Mahallesi Çevre yolu bulvarı no:280 Baran Bey tesisleri isimli iş yerinin bahçesinde bulunan baraka tarzı yerin ekiplerimiz tarafından yıkımı gerçekleştirilmiştir



Gresor Taşıma ve Serme Çalışması

- İlçemizin asfaltlanmayan yollarda çukurluğu ve çamuru önlemek amacı ile muhtelif cadde ve sokaklarımızda Gresor malzemesi taşınıp serilmektedir.
- 2023 Yılında toplamda 370 kamyon malzeme taşınmıştır.



Köprü-Menfez-Küng ve Boru Çalışmaları



Sanayi mahallesi Toptancı Sebze Hali arkasında bulunan derenin ıslah çalışmaları yanı sıra İshakpaşa yolu geniş bahçesi mevkinde ve Sarıgül mahallesinde ihtiyaç durulan yerlerde çalışmalarımız tamamlanmıştır.

Taş Köprü Yapma Çalışması

Ahmedi hani Mahallesi ve İshakpaşa Mahallesi Iğdır Dolmuşlar Yanı Köprü Yapımı



Şehrin Çeşitli Sokaklarında Yapılan Asfalt Çalışmalarımız

Abdigör Mahallesi Akbulak Sokak ve Ahmedî Hani Yıldız Sokaktan Görseller



Hasankeyf Mahallesi 108. Sokak ve Hürriyet Mahallesi Aydın Sokaktan Görseller



İshakpaşa Mahallesi Aydın Sokak ve Sanayi Mahallesi 557 Sokaktan Görseller



Uluyol Mahallesi Palamut, Nergiz ve Susam Sokaktan Görseller



Vatan Mahallesi Şahin Sokak ve Yeni Mahalle Şirin Sokaktan Görseller



Diğer Faaliyetlerimiz

1. Derelerin ıslah çalışmaları ve Menfez ağzı açma çalışmalarımız yıl içerisinde sürdürülmüştür.
2. Çarşı merkezinde yer alan tüm caddelerin girişine yağmur suyu döşeme çalışmaları tamamlanmıştır.
3. Şehrin çeşitli yerlerinde yol genişletme çalışmalarımız sürdürülmüştür.

5.11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Misyon

Kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, Belediyemizin mal ve hizmet teminine yönelik politikalarını uygulamak, takip ve öncülük etmektir.

Vizyon

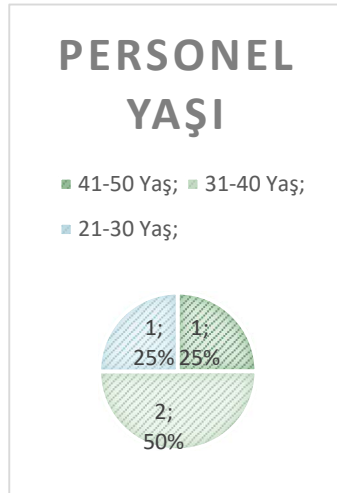
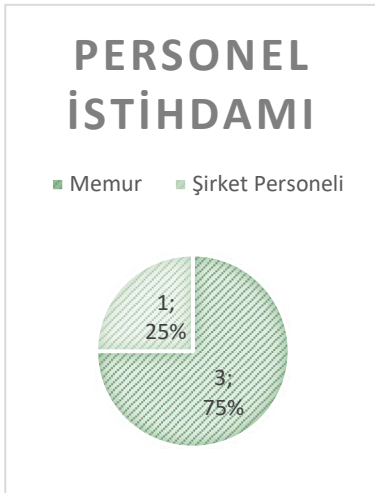
Hizmet ve mal sunumunda kaliteli, saydam, objektif ve hesap verebilir bir müdürlük oluşturmak.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin bünyesine bağlı bulunan tüm birimlerin her türlü ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunda tüm mal ve hizmet alımların zamanında ve en sağlıklı şekilde yapılması belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğundadır.

Müdürlük Teşkilatlanma Şeması ve Görevleri

Müdürlüğümüz 2023 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 4 personel ile yürütmüştür. Bu personelin 3'ü memur, 1'i şirket personeldir.



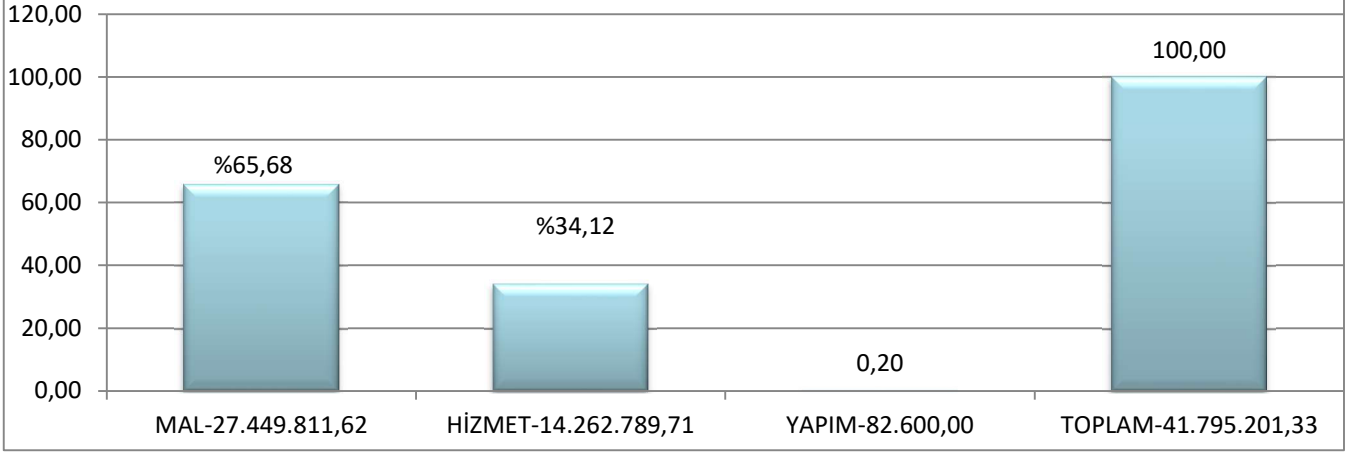
**Destek Hizmetleri
Müdürlüğü****İhale Servisi****Satın Alma****İdari İşler****Taşınır ve Kayıt İşlemleri****İhale Servisi**

Doğubayazıt Belediyesi, bir kamu idaresi olması ve kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idare olmasından dolayı; Belediyemizin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nda belirtilen esas ve usullere göre yürütüldüğünden, Doğubayazıt Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olduğunu ve bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstermeyi, Belediyemizin sahip olduğu malzeme araç-gereç tasarruf ilkeleri çerçevesinde kullanmayı, İdarenin sahip olduğu iş gücü, makine ve ekipmanlardan öncelikle faydalanmak kaydıyla hizmetleri yürütmeyi ve Belediyemizin imkânları ile yapılamayan hizmetleri yasalar çerçevesinde piyasadan temin etmeyi ilke edinmiştir 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde Açık Usul ve 21. Madde Pazarlık Usulü esas alınarak, Mal alımı, Hizmet Alımı, Yapım ve Danışmanlık alımı İhalelerimiz şeffaf ve itinalı şekilde ihale birimimiz tarafından yapılmaktadır.

SATIN ALMA İŞLEMLERİ

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında başkanlık tarafından her alım için görevlendirilen satın alma komisyonu tarafından, 4734 sayılı kanunun 22. maddeleri gereği ilgili birimlere ait toplamda 647 kez alım yapılmıştır. Bu süre içerisinde birimlere alınan malzemeler için talep formu düzenlenip işlem numarası ile piyasa araştırması yapılarak alınan malzeme ve hizmet, yine aynı birimden oluşturulan mal muayene ve teslim komisyonuna teslim edilmiştir.

DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLEMLERE AİT ŞEKİL TABLOSU



2023 Yılında Yapılan İhaleler

SIRA	İHALEYİ YAPAN	İKN	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İHALE TÜRÜ	İHALE-NİN USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ
1.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1572595	PARKE TAŞI MAL ALIM	29.12.2023 11:30	Mal	Pazarlık	1.190.000,00
2.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1376397	JENERATÖR VE EKİPMAN ALIM	8.12.2023 14:00	Mal	Pazarlık	1.042.020,00
3.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1472398	KENT TEMİZLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERİ ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KİRALAMA HİZMETİ (ŞOFÖRSÜZ)	15.12.2023 13:30	Hizmet	Pazarlık	4.700.000,00
4.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1148140	KENT TEMİZLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERİ ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KİRALAMA HİZMETİ (ŞOFÖRSÜZ)	27.11.2023 11:00	Hizmet	Açık	18.980.670,00
5.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1239106	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM BİNDER ASFALT YAMA MALZEMESİ	10.11.2023 11:30	Mal	Pazarlık	1.395.000,00

6.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2023/12293 45	YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIM MALZEMELERİ ALIM	8.11.2023 13:00	Mal	Pazarlık	1.410.000,00
7.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/12119 49	BİTKİ ALIM	6.11.2023 13:00	Mal	Pazarlık	1.396.000,00
8.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/11722 07	KUTU MENFEZ MAL ALIM İŞİ	27.10.2023 11:30	Mal	Pazarlık	442.000,00
9.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/10303 71	İÇME SUYU BORU MAL ALIM	3.10.2023 11:00	Mal	Pazarlık	998.030,00
10.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2023/96848 5	MİMARİ, İNŞAAT, MEKANİK, ELEKTRİK UYGULAMA PROJELERİ VE ZEMİN ETÜDÜ YAPILMASI İLE İHALE DOSYASININ HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ	20.09.2023 11:00	Hizmet	Pazarlık	870.000,00
11.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/80225 2	İNEGÖL CADDESİ DEKORATİF AYDINLATMA VE BARIYER SİSTEMİ YAPIM İŞİ	29.08.2023 10:00	Yapım	Açık	2.825.900,00
12.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/86697 7	KUTU MENFEZ MAL ALIM İŞİ	28.08.2023 13:30	Mal	Pazarlık	640.000,00
13.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2023/74242 9	PARK YAPIM İŞİ	14.08.2023 14:00	Yapım	Açık	9.832.600,00
14.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/84463 9	MUHTELİF HIRDAVAT, İNŞAAT, NALBUR VE BETON ELEMANLARI MAL ALIM İŞİ	21.08.2023 14:00	Mal	Pazarlık	1.353.000,00

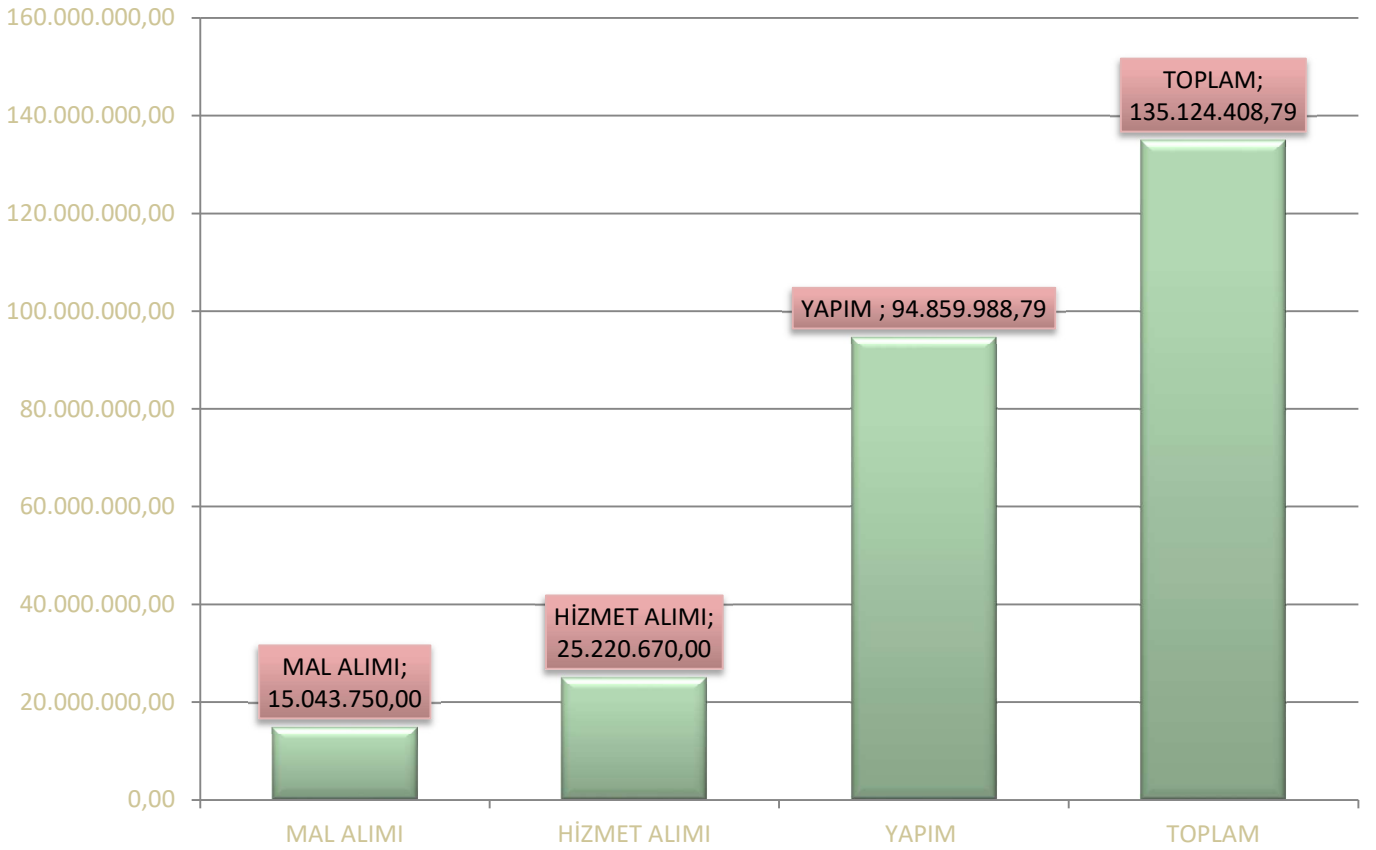
15.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/78529 1	SCADA KONTROL MERKEZİ SİSTEMİ ALIM	15.08.2023 15:00	Mal	Pazarlık	733.000,00
16.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/77280 5	TELESKOP VE EKİPMANLARI ALIM	4.08.2023 14:30	Mal	Pazarlık	198.000,00
17.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/68740 5	BİMS BLOK BRİKET MAL ALIM İŞİ	24.07.2023 14:00	Mal	Açık	597.500,00
18.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/69379 6	HAVUZ TİPİ DAMPERLİ DORSE MAL ALIM İŞİ	19.07.2023 11:30	Mal	Pazarlık	1.250.000,00
19.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/53777 2	SARIGÜL MAHALLESİ VE BARIŞ MAHALLESİ İÇMESUYU HATTI YAPIM İŞİ	19.06.2023 14:00	Yapım	Açık	5.946.635,00
20.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/39909 0	İÇMESUYU ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ	17.05.2023 14:00	Yapım	Açık	11.986.600,00
21.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/31265 7	SEMT PAZARI VE KAPALI OTOPARK YAPIM İŞİ	25.04.2023 14:00	Yapım	Açık	23.283.123,23
22.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2023/37705 5	İTFAİYE HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	3.05.2023 14:00	Yapım	Açık	7.777.777,77
23.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/26896 4	DONATILI BETON BORU MAL ALIM İŞİ	10.04.2023 14:00	Mal	Açık	1.050.000,00
24.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/13750 3	PARKE VE BORDÜR DÖŞEME YAPIM İŞİ	20.03.2023 14:00	Yapım	Açık	33.207.352,79
25.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/19400 7	ULV İLAÇLAMA MAKİNASI MAL ALIM İŞİ	3.03.2023 14:30	Mal	Pazarlık	237.000,00

26.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/13984	İÇMESUYU ve KANALİZASYON HATLARININ BAKIM ONARIM MALZEMELERİ MAL ALIMI İŞİ	31.01.2023 10:00	Mal	Açık	1.112.200,00
27.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2023/76544	BİNA YIKIM HİZMET ALIMI İŞİ	27.01.2023 14:00	Hizmet	Pazarlık	670.000,00
GENEL TOPLAM							135.124.408,79

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yapılan İhalelerin Ayrıntılı Tablosu

Alımların Cinsine göre ihalelerin sınıflandırılması



4734 sayılı Kanuna göre açık ihale usulü ile belirli istekliler arasında ihale usulü temel ihale usulüdür. Ancak temel ihale usullerinden biri ile alım yapılamadığı hallerde diğer yöntemlerle de alım yapılması mümkündür.

Yapılan ihaleler Kamu ihale kanunu esaslarına göre incelendiğinde ihalelerin gerek Mal Alım Yönetmeliğine gerekse hizmet alım ihaleleri Uygulama yönetmeliğine uygun bir süreçte tamamlandığı görülmüştür.

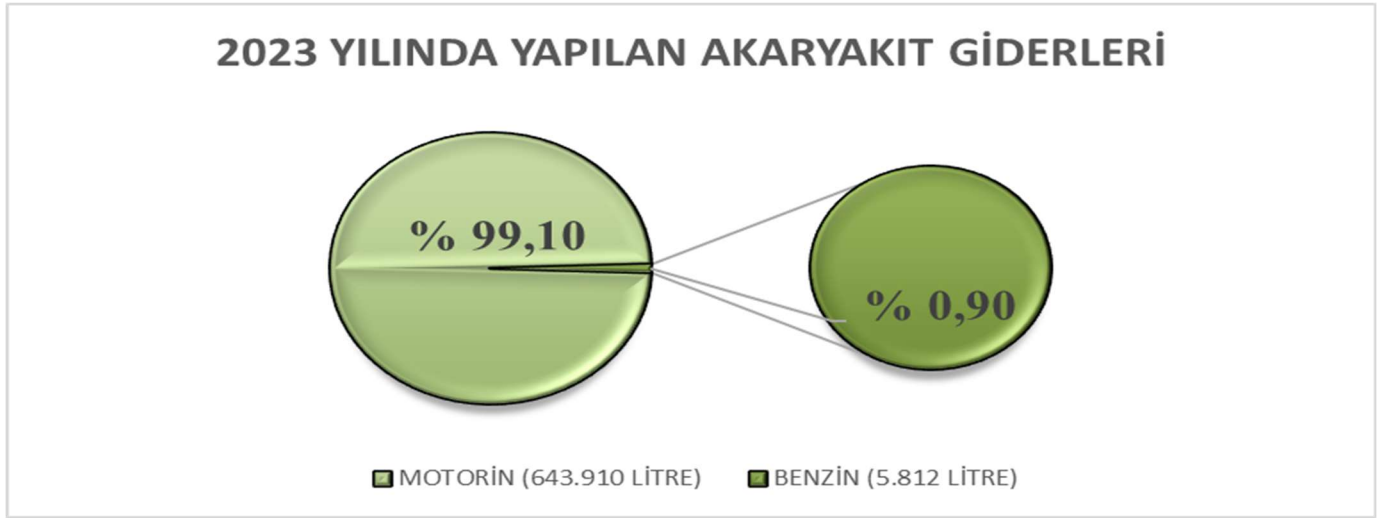
2023 yılı içerisinde toplam 647 adet mal, hizmet ve yapım işi doğrudan temin ve 27 adet mal alımı, hizmet ve yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Taşınır Kayıt İşlemleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kayıt altına alınan toplamda 411 adet ambar ve 46 adet demirbaş kayıt işlemleri yapılmıştır.

Söz konusu yapılan kayıtlar tarafımıza kayıt altına alınıp ilgili birimler tarafından ilgi personelce imzalanmıştır.

Akaryakıt Tedarik İşi



Motorin	12.569.123,20 TL
Kurşunsuz Benzin	101.942,48 TL
Fiyat Farkı	4.386.992,84 TL
Toplam	17.058.058,52 TL

2023 Yılında Yapılan Akaryakıt Ödemeleri

Müdürlüğümüzün 2023 Yılı Bütçesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün yıllık bütçesi hakkında kısa bilgilendirme;

2023 yılı bütçe ve performans programı Mali Hizmetler Müdürlüğü kontrollüğünde hazırlanarak toplam bütçemiz 74.525.487,23 Türk Lirası olarak belirlenmiştir. Yıl sonunda Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce kullanılan bütçe 99.723.940,71 Türk Lirası'na ulaşmıştır. Bu bağlamda müdürlüğümüze ayrılan bütçeden 25.198.453,48 Türk Lirası bütçe açığı verilmiştir. Bütçe açığı verme nedenimizi kısaca açıklayacak olursak gerek ülkemizde gerekse dünyada başta Covit-19 salgını ve akabindeki dünya genelinde oluşan küresel ekonomik krizler neticesinde birimimizce planlanan giderlerin artışında öngörülemeyen değişimlere sebebiyet verdiği bu nedenle ihtiyaçların karşılanması noktasında bütçenin açık vermemesi gibi bir olanağın imkânsız olduğu, durumun aşikâr olduğunu bu gerçeği yadsınamaz bir noktaya ulaştırdığını görmekteyiz.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Aşan Bütçe Tutarı (TL)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Bütçe Aşma oranı (%)
74.525.487,23 TL	25.198.453,48 TL	99.723.940,71 TL	%33,81

Denetim Sonuçlarımız

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğü "Denetim Raporu" (2020)

"Denetim Raporu"na göre Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzü ilgilendiren bazı hususlarda tenkitte bulunulmuş; tenkitte bulunan konularla ilgili tavsiye edilen hususların düzeltilip tamamlanması ve yerine getirilmesi için ilgili önlemler aşağıdaki gibidir:

1. Tenkit;

"Denetime tabi dönemde tüm birimlerin doğrudan temin yöntemiyle (22/d) gerçekleştirdiği alımlarla ilgili "Fiyat araştırması" işinin Destek Hizmetleri bünyesinde görevli 3 personelce gerçekleştirildiği, bu yönüyle işin bir nevi kişilerin asli görevine dönüşmüş olduğu görülmüştür." Hususunu;

Önlem

Tüm birimlerin Doğrudan Temin yöntemiyle 22 maddesi ile gerçekleştirilen alımlarla ilgili "fiyat araştırılması" işine ilişkin aynı kişilere süreklilik arz edecek şekilde görevlendirmelerin önüne geçmek

adına, her birimin kendi bünyesinde çalışan personellerden görevlendirme yapılması uygulamasına geçilmiştir.

2. Tenkit;

“Laboratuvara analizi yapılmak üzere numune olarak gönderilen kömürlerin alındığı torbanın mühürlü bir şekilde muhafaza edilmediği görülmüştür.” Hususunda;

Önlem

Sonraki uygulamalarda mezkûr mevzuat hükümlerine uygun olarak numune olarak gönderilen kömürlerin alındığı torbanın mühürlü bir şekilde muhafaza edilmesi ve ayrıca bu numunelerin mezkûr markaya ait olduğunu tevsik edici bilgi ve belgelerinde düzenlenmesi sağlanmıştır.

3. Tenkit;

“Mal alım ihalelerinde genel olarak yaklaşık maliyetin firmalardan alınıp üç teklifin aritmetik ortalaması hesaplanmak suretiyle belirlendiği incelenmiştir.” Hususunu;

Önlem

Yaklaşık maliyetin 4734 sayılı Kanunun 9'uncu ve Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 7'nci maddelerinde yer alan ilkelere uygun olarak ve mezkûr Yönetmeliğin 8'inci maddesinde belirtilen;

(1) İdare yaklaşık maliyetin hesaplanmasında; alım konusu malın niteliğini, miktarını, teslim süresini, nakliyesini, sigortasını ve diğer özel şartlarını belirterek KDV hariç fiyat bildirilmesini ister. Ancak, idare, gerçek piyasa fiyatlarını yansıtmayan ve yaklaşık maliyetin hesaplanmasında hatalara sebep olabilecek fiyat bildirimlerini ve proforma faturaları değerlendirmeye almaz.

(2) Yaklaşık maliyetin hesaplanmasında kullanılan her tür bilgi ve belgeye hesap cetveli ekinde yer verilir. Değerlendirmeye alınmayan fiyat bildirimleri ile proforma faturaların değerlendirmeye alınmama gerekçeleri de hesap cetvelinde belirtilir.

(3) İdare, alımın niteliğini ve piyasa koşullarını göz önünde bulundurmak suretiyle, aşağıdaki (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentleri çerçevesinde elde ettiği fiyatların birini, birkaçını veya tamamını kullanmak suretiyle yaklaşık maliyeti hesaplar:

a) İdare, alım konusu malın özelliğine göre kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından fiyat isteyerek yaklaşık maliyeti hesaplayabilir.

b) İdare, piyasada alım konusu malı üreten veya pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden de fiyat bildirimini veya proforma fatura isteyerek yaklaşık maliyeti hesaplayabilir.

c) İdare, alım konusu mala ilişkin olarak Bütçe Uygulama Talimatlarında ve/veya Sağlık Uygulama Tebliğlerinde yer alan fiyatları kullanarak yaklaşık maliyeti hesaplayabilir. Bu fiyatlarda KDV veya farklı nitelikte giderler bulunması durumunda bu giderler fiyatlardan indirilerek yaklaşık maliyet hesaplanır.

ç) (Değişik: 07/06/2014-29023 R.G./3.md.) İdare, alım konusu mal ile ilgili daha önceki dönemlerde alım yapmış ise bu alımlarda ortaya çıkan sözleşme bedelleri, endeks veya Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan ilgili endekslerden uygun olanı kullanmak suretiyle güncelleyerek yaklaşık maliyeti hesaplayabilir. Döviz ile yapılmış olan alımlarda ise Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru veya çapraz kur üzerinden fiyatlar güncellenerek yaklaşık maliyet hesaplanabilir.

d) İdare, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfalarında yayımlanan fiyatları kullanarak yaklaşık maliyeti hesaplayabilir.

Tüm birimlerimizin yukarıda belirtilen ilgili (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentleri çerçevesinde elde edilecek fiyatları birini, birkaçını veya tamamını kullanmak suretiyle belirtilen hükümlere uygun şekilde yaklaşık maliyetin nasıl hesaplanabileceği hususunda ilgili birimlerimize gerekli bilgiler sunulup önlemler alınmıştır.

4. Tenkit;

“İhale komisyonu üyelerine gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneğinin, ilan veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verildiğine yönelik herhangi bir kayda ihale işlem dosyasında rastlanılmamıştır.” Hususunu;

Önlem:

İhale işlem dosyasının için gerekli dokümanları incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneğini ihale komisyonu üyelerine verilmesi uygulamasına geçilmiş ilgili evrak kayıt altına alınmaya başlanmıştır.

5.12. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Bireyin, ailenin ve toplumsal değerlerimizin korunması, güçlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik bütüncül ve adil sosyal hizmet modelleri geliştirmek ve uygulamak. Ayrıca aile refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı anlayışla, adil ve arz odaklı bütüncül sosyal politikalar izlemek.

Kadının her alanda toplumsal yaşama katılımının sağlanmasına ve statüsünün yükseltmesine destek vermek,

Kadınların ihtiyaç duydukları maddi destek, çocuklarının eğitiminde katkıda bulunmak, kültür, hukuk ve ekonomi alanlarında ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve gerekli desteği vermek.

Kadın grupları kurup gruplar üzerinden gelen talepler doğrultusunda sorun ve sıkıntılarını gidermek Kadın ve aileye yönelik çeşitli eğitim programları düzenlemek ve kadına yönelik politikaların geliştirilmesine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

Vizyonumuz

Toplumun her bir ferdine ulaşarak etkin sosyal hizmet sunumuyla ülkemizin sosyal kalkınmasında öncü kurum olmak.

Kadınları hakları konusunda bilgilendirerek ve bu haklara ulaşmalarını sağlayarak desteklemek ve cinsiyete bağlı sorunların azalmasına katkıda bulunan nitelikli bir merkez olarak tanınmaktır.

Amaçlarımız

Kadın ve Aile Müdürlüğümüzün amaçları şunlardır:

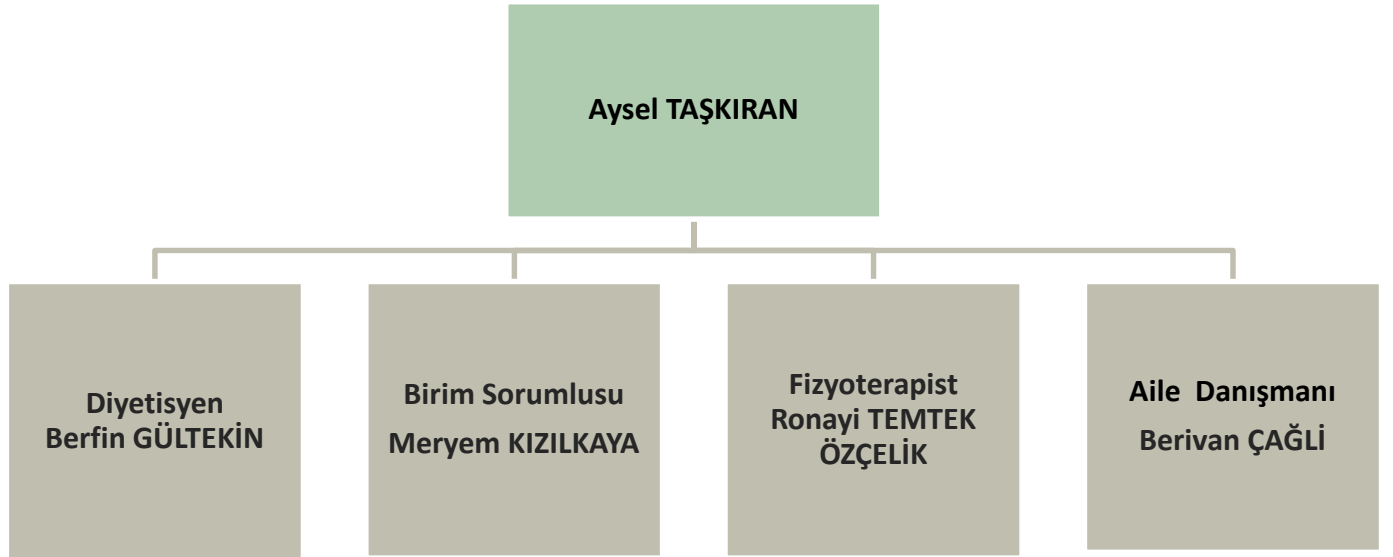
- 1- Toplumun ve ailenin en önemli yapı taşı olan kadınların refah düzeyini arttırmak,
- 2- Kadının aile ve toplum içinde saygınlığını korumak,
- 3- Aynı anda birden çok rol üstlenen kadının ihtiyaç duyduğu maddi destek, çocuklarının eğitiminde katkıda bulunmak, kültür, hukuk ve ekonomi alanlarında ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve gerekli desteği vermek.

Gizlilik

Belediyenin Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne başvuranların kimlik bilgileri ile kişisel ve özel bilgilerini gizli tutmak zorundadır.

Müdürlükte Görevli Personeller

Müdürlüğümüzde toplam 9 personel istidam etmekte olup dört personelimiz saha çalışmalarımızda ve diğer hizmet alanlarında istihdam ettirilirken beş personelimizde kalifiyeli olarak branşlarına dayalı olarak hizmet sunmaktadırlar.



Araç Envanterimiz		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet – Pick up	1 Adet

Faaliyetler

RESMÎ KURUM YAZIŞMALARI Müdürlüğümüzce resmî kurumlar ile yazışmalar yapılmıştır.	105 Adet
KURUM İÇİ YAZIŞMALAR Müdürlüğümüzce işlerin yürütülmesi ve koordineli çalışma yapılması adına belediyemizin diğer birimleri ile yazışmalar yapılmıştır.	85 Adet
VATANDAŞ TALEPLERİ Birimimizce, toplam 1800 Adet dilekçeye cevap verilmiş ve ev (hane ziyaret edilmiş) tespitleri yapılmıştır. Ayrıca talepler ve şikâyetler (7500) ilgili birimlerimize iletilmiş ve sorunlar giderilmiştir. Kurduğumuz gruplar üzerinden veya sözlü olarak da birimimize gelen	Toplamda ise 9300 Adet

1. Birimimizde resmi olarak kayıt altına alınan 25 adet resmi evrak dosyası desis kodlarıyla beraber etiketlenmiş ve dosyalar düzene konulmuştur.
2. Gülümse bebek programımız çerçevesinde her hafta cuma günü yeni doğan bebeklere kız- erkek karışık toplamda 359 adet bebek seti hediye edilmiştir.





3. İlçemizin 14 Mahallesinde yapılan kadın toplantılarımızda halkımızın sorun ve sıkıntıları dinlenmiş olup, çözüm için ilgili birimlerimize talimatlar verilmiştir. Aynı zamanda mağdur olan ailelerimizin notları alınmış ve kendilerine gıda-giyim ve ayakkabı yardımı yapılmıştır. Ayrıca Hasankeyf Mahallesinde yıllardır su sıkıntısı çektiğinden Belediyemizce geliştirdiğimiz içme suyu şebeke projesinin temel atma açılışı yapılmıştır.



4. Başkanlığımız öncülüğünde Çiftçinin tarlasından mağdur ailelerimizin sofrasına ulaştırılmak üzere yaklaşık 1100 haneye domates, patlıcan ve kavun dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



5. Müdürlüğümüze başvuran mağdur ailelerin dilekçeleri tarafımızca incelenip, Zabıta Tespit Tutanağına istinaden, Başkanlığımız öncülüğünde ihtiyaç sahibi **1805** aileye ziyaret gerçekleştirilmiş olup gerekli (**buzdolabı, kapı, pencere, dolap, kitaplık, oturma grubu, mutfak fayansı, halı, kauçuk kırtasiye- gıda- giyim ayakkabı, engelli yatağı vb.**) yardımlar sağlanmıştır.



6. İlçemizde, spor müsabakalarında başarılı olan 6 öğrencimize Belediye Başkanımız tarafından sporlarını daha rahat ve konforlu yapmaları için yağmurluk takımı ve spor ayakkabı hediye edilmiştir.



7. İlçemizde kurulan 11 tane dikiş nakış kurslarına başkanımız tarafından kendilerine öğrenci başına 2'şer top patiska ve 2'şer adet lif ipi desteği verilmiştir.



8. İlçemizde hafız kursunda mezun olan 11 öğrencimize başkanımız tarafından fincan seti hediye edilmiştir.
9. İlçemiz Ahmed-i Hani Mahallesi Ağrı Caddesi üzerinde kurulan Kadın Emek Pazarındaki esnaflarımız kışın ısınmayla ilgili sıkıntı çektiklerinden dolayı çoğu dükkânını işletemiyordu. Gelen talepler doğrultusunda Başkanlığımızca Müdürlüğümüze bağlı Kadın Emek Pazarındaki her bir dükkânın doğalgaz dönüşüm işi yapılmış ve her bir dükkânımıza doğalgaz sobası kurulmuştur.
10. İlçemizde üretim yapan kadınlarımıza destek amaçlı belediye başkanımızın öncülüğünde kurulan SS. (Sınırlı Sorumlu) Doğubayazıt Yıldızla Yükselen Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile 30 bin M2'lik araziye ekilen patates, ayçiçeği, mercimek ve mısır gibi mahsullerimizin yetişmesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca yetiştirilmiş olan ürünümüzden biri ayçiçeği ve mısır kooperatifteki kadınlarımızla beraber hasat işlemi yapılmış ve ürünümüz satışa sunulmuştur. Satıştan gelecek gelir ile yeni kurulan kooperatife destek sağlanacaktır.



11. Vatandaşın kendi rızasıyla kooperatife vermiş olduğu elmalar kadın kooperatif üyeleriyle beraber komposto ve elma sirkesi yapıp satış için hazırlıklar yapılmıştır.



12. Yöremize ait, dağlarda toplanılan üzerlikler kadın emek pazarında kooperatif üyeleriyle beraber el işlemesi ile süsler yapılp, kooperatifte satışa sunulmuştur.



13. Kooperatifte üretim yapan kadınlarımıza, destek amaçlı kadın emek pazarındaki 3 adet dükkânımızı birleştirip, satacakları ürünler için bakkal raf ve merdivenli raf sistemi kurulmuş olup 19.10.2023 tarihinde resmî kurumların katılımıyla Başkanlığımızın öncülüğünde kadın kooperatifin açılışı yapılmıştır.



14. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce İlçemizdeki kadınlar ve çocuklar için her yıl düzenlenen kaplıca gezimize yoğun ilgi gösterilmiş ve muhteşem bir katılım sağlanmıştır.



15. SERKA (Serhat Kalkınma Ajansı) tarafından verilen danışmanlık hizmeti programı dahilinde kooperatif üyelerine kooperatif mevzuatıyla ilgili Belediyemiz Toplantı Salonunda 4 günlük eğitim için destek sağlamıştır.

Kadın Spor Salonları Faaliyetleri

Kadın spor salonlarımızın birincisi 2020 Temmuz ayı, ikincisi ise 2022 Eylül ayı itibariyle vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.

Salonlarımızın çalışma saatleri;

Hafta içi: 08.00-17.00

Cumartesi:08.00-12.00

Pazar: kapalı şeklindedir.

Salonlarımızda rutin pilates egzersiz dersleri, aletli pilates (reformer), hamile pilates-klinik pilates dersleri rutin olarak devam etmektedir. Grup pilates derslerimiz rutin olarak 1. Salonumuzda her Pazartesi ve çarşamba günleri saat 12.00 itibariyle,

2. Salonumuzda ise Salı ve perşembe günleri saat 15.00 itibariyle başlamaktadır.

Aletli pilates seansları her hafta cuma günleri 1. Salonda alınmaktadır.

Bunun yanında donanımlı ekipmanlarıyla her iki salonumuzdaki fitness salonu gün içerisinde sürekli açık ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca salonlarımızda diyetisyenlik hizmeti de verilmekte olup, tanıta cihazıyla vücut ölçümleri yapıp, ihtiyaca göre (sporcu, gebelik, emziklik, yaşlılık, çocukluk, kilo alma-kilo verme, kilo koruma vb. özel durumların, varsa bazı hastalıklara göre (diyabet, tansiyon, obezite, kolesterol iç hastalıkları vb. beslenme programları yapıp, düzenli olarak ölçümlerin kontrolü yapıp yeni programlar hazırlanmaktadır.

Rutin Beslenme ve Diyet Takipleri

1. Salonumuzda her Salı ve perşembe günleri, 2. şubemizde ise her Pazartesi ve çarşamba günleri yapılmaktadır.

- ❖ 1. şubemizde kurulan kütüphanemiz çocukların ve kadınların kullanımına gün içerisinde sürekli açık ve aktiftir.
- ❖ 1. salonumuzda bulunan çocuk oyun alanımız gün içerisinde kız çocuklarının ve erkek çocuklarının (4 yaş altı) kullanımına açıktır.
- ❖ 1. ve 2. Salonda bulunan pilates salonlarımız grup ders saatler dışında bireysel kullanıma da açıktır.



Her iki salonumuzda toplamda (15 Aralık tarihi itibari ile) 1348 adet kayıt alınıp, makbuzları kesilmiştir. Tamamlanan makbuzlarımız rutin şekilde ücretleri ile birlikte mali hizmetler birimine teslim edilip, zimmet defterine eklenmiş ve yeni makbuzlar imza ile zimmetlenerek teslim alınmıştır.

Bu şekilde salonlarımızın son bir yıllık gelirinin toplamda teslim edilen 13 makbuzlu kısmında 91.000,00 TL (doksan bir bin) mali hizmetler birimine bırakılmıştır. Geriye kalan 3.360,00 TL (üç bin üç yüz altmış) olan kısmı, makbuzun tamamlanınca bırakılacak ve yeni makbuz teslim alınacaktır.

Ayrıca 2024 yılı ücret tarifelerimizde yeni ücretimiz 200,00 TL olup, kayıtlarımız belirtilen ücret tarifi kapsamında alınmaktadır.

Diğer Çalışmalarımız

- ❖ TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) tarafından kurumumuza hibe edilen 2 adet bisiklet ihtiyaç sahibi çocuklara teslim edilmiştir.
- ❖ 6 Şubat 2022 tarihinde meydana gelen depremden dolayı evleri yıkılan gıda-yiyim vb. ihtiyaç sahibi depremzedelere ilçe Kızılay ile iş birliği içerisinde deprem bölgesine gerekli yardımlar gönderilmiştir.
- ❖ İlçemize yerleşen depremzede ailelere konaklama-gıda ve giyim tarzı yardımlar sağlanmıştır.
- ❖ Uyuşturucu ile mücadele için, tespit ettiğimiz veya bize başvuran aileler ilgili yerlere yönlendirilmiş gerekli destekler verilmiştir.
- ❖ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü için program düzenlenmiştir.
- ❖ Ağız ve diş sağlığı için, kadınlarımıza eğitim semineri verilmiştir ve kahvaltı verilmiştir.
- ❖ Ramazan ayı içerisinde her sene rutin olarak yapılan ihtiyaç sahibi ailelerimize yardım kolisi dağıtılmıştır.
- ❖ Belediye personelimize yönelik UCİM Çocuk İstismarıyla mücadele derneğiyle beraber seminer düzenlenmiştir.
- ❖ Dünya Süt günü için ilçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelere süt dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ İlk defa belediyemize kadın erbane (siyajın) grubu kurulmuştur.
- ❖ Anneler günü için yöresel yemek yarışması düzenlenmiş ve kadınlarımıza hediyeler takdim edilmiştir.

- ❖ 12. Uluslararası Van Doğu Anadolu Turizm Kongre Fuarına Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.
- ❖ Dini bayramlarda esnaf ve hane ziyaretlerimiz yapılmıştır.
- ❖ Ağrı Taşlıçay ilçesinde yaşanan sel felaketinden dolayı mağdur olan afetzedelere erzak yardımı yapılmıştır.

Amaç ve Hedeflerimiz

Bütüncül sosyal hizmet yaklaşımı ile kadın ve çocukların güçlendirilmesi hedefi doğrultusunda koruyucu ve önleyici hizmetler geliştirmek ve yürütmek aynı zamanda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadına yönelik şiddetin önlenmesi kapsamında aile bütünlüğünün bozulmaması için yardıma muhtaç olan ailelerimizin hane ziyaretlerini yapıp ihtiyaç durumlarına göre yardım sağlamak ve destek olmak.

Çocuk işçiliğinin olumsuz etkilerine ilişkin bilinç artırıcı/ farkındalık oluşturunuc ekinlikler ve eğitimlerin düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

- a. İlçemiz Sarıgül Mahallesiinde bulunan ve yaklaşık 35 dönümlük bir arazi hayırsever bir vatandaşımız tarafından yeni kurulan Doğubayazıt Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifine hibe edilmiş olup, Belediyemiz tarafından Kooperatife destek amaçlı bu arazide buğday ekim çalışması için ilk adım atılmıştır. Yetiştireceğimiz ürün aynı şekilde kooperatif aracılığıyla satışa sunulacak ve elde edilen gelir ile kooperatif üretiminde çalışan kadınlarımız ailelerine maddi destek sağlayacak ve kız çocuklarına daha iyi bir eğitim sunmak için çalışmalar yapılacaktır.
- b. Çocuk işçi olan ve sokakta yaşadığı/çalıştırıldığı tespit edilen çocukların ailelerinin temel hizmetlere erişimi ile gelir ve yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik önlemlerin alınması, Eğitimlerinden uzak bırakılan ve sokaklarda çalıştırıldığı tespit edilen çocukların temel eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yürütmek.
- c. Maddi olarak durumu iyi olmayan ailelere gıda ve giyim desteğinin yapılması amaçlanmaktadır.
- d. Ramazan ayı nedeniyle gıda ihtiyaçlarını karşılayamayan aileleri ziyaret edip tespit ettikten sonra her bir haneye yardım kolisi ulaştırması hedeflenmektedir.
- e. Kadınlara yönelik kahvaltı, yemek organizasyonları kadınları sosyal hayata dâhil ederek önemli gün ve haftalarda ağırlama amaçlanmaktadır.
- f. Kadınlar Diyadin'de bulunan kaplıcalara götürülerek sosyal faaliyetlere dâhil etmek amaçlanmaktadır.
- g. Çocuk işçiliğinin olumsuz etkilerine ilişkin bilinç artırıcı/ farkındalık oluşturunuc ekinlikler ve eğitimlerin düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Müdürlüğümüzce bu ve buna benzer çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

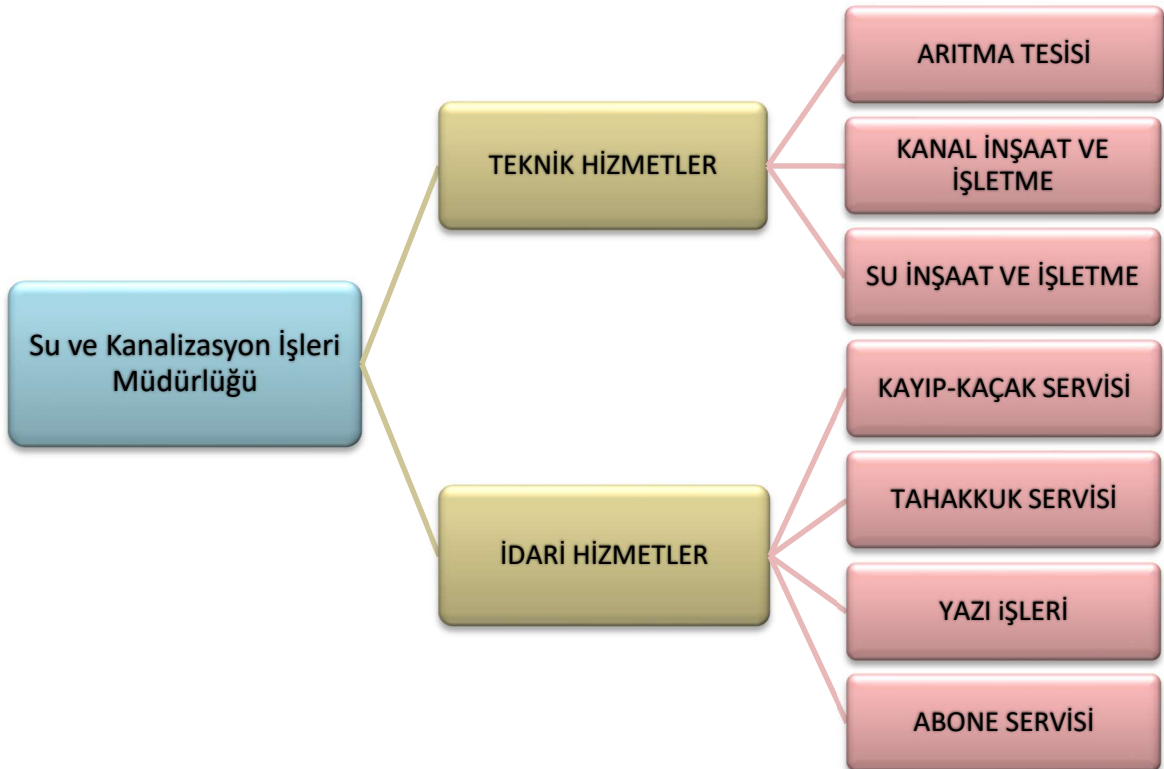
13. SU VE KANAİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük:

Belediye Başkanı ve ilgili başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmak, bu yönetmelikte belirtilen görevlerle; ilgili mevzuatın 03.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Kanunun 14. Maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon görevlerinin gerçekleşmesini sağlamak, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü personelinin tümüne emir ve görev vermeye yetkili olmak, su ve kanalizasyonla ilgili her tür yatırım, planlama, bakım onarım ve sürdürülebilirliğin sağlanması, müdürlüğün tüm çalışmalarından sorumlu olup, yapılan çalışmaları düzenlemek, denetlemek ve personelin koordinesini sağlamak, Birimin hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli alım ve harcamaları Belediye Başkanının onayı ile genel bütçeden talep etmek vb. görev ve sorumlulukları kapsar.

Bu birim 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve kontrol kanunu kapsamında belediyeye bağlı Stratejik Planlama, yıllık performans Programına uygun bir bütçe hazırlamak, ilgili kanunlar çerçevesinde muhasebe ve maaş işlemlerini yapmak ve yürütmek, kesin gelir ve gider raporlarını hazırlamak, işletmemizin taşınır ve taşınmaz varlıklarını(taşıtlar, tesisler, demirbaşlar, yazılım-donanım vb.) tespit etmek ve dönem sonunda bu faaliyetleri 'Yıllık Faaliyet Raporu'nda ' kurum ve meclise sunmaktır.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Misyonumuz

Kaynakları etkin ve verimli kullanarak standartlara uygun, çevreye duyarlı, insan odaklı; çevre ve insan sağlığını gözeterek içme suyu ile kanalizasyon hizmetlerini etkin, verimli, kesintisiz ve kaliteli olarak halkımıza sunmak.

Vizyon

Su ve kanalizasyon hizmetlerinde yüksek standartlarda hizmet sunan, sürekli gelişen, etkin ve alanında güven duyulan öncü bir kurum olmak.

İlkelerimiz

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı esastır. Uluslararası kalite yönetim sistemleri benimsenecektir. Hizmet anlayışı ve sunumunda süreklilik sağlanacaktır. Süreç yönetimiyle ekip çalışması etkin kılınacaktır. Abonelerimize güler yüzlü ve saygılı olunacaktır. Yaşanabilir bir çevre için çalışılacaktır. Hukuka uygun karar alma ve uygulama süreçleri oluşacaktır. Paydaşlarla etkin işbirliği geliştirilecektir. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik yaygınlaşacaktır. Açık kapı politikası uygulanacaktır.

Değerlerimiz

İnsana ve Çevreye Saygılı Kurumsal Gelişim Sürekli ve Kaliteli Yönetim Süreç Yönetimi ve Ekip Çalışması.

Etkinlik Ve Verimlilik

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar doğrultusunda hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlarda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması esasına göre çalışmaktadır.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Personel Sayısı:

Statüsü	Sayısı
Memur	5
Sözleşmeli Personel	2
Daimi İşçi	9
Hizmet Alımı	47
Geçici Personel	10
Toplam	73

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Araç Sayısı:

SAYI	ARAÇ MARKA	PLAKA	MODEL
1	JCB KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2010
2	CAT KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2017
3	JCB KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2020
4	ISUZU-PİKAP	04 D 6807	2017
5	FORD-KUKA	04 AAH 854	2020
6	MERCEDES-VİDANJÖR	04 D 4148	2015
7	FİAT-TRAKTÖR	04 D 0039	2010
8	FORD TRANSİT	04 D 5314	2015
9	FORD-KUKA	04 AAH 854	2020
10	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ	34001452	
11	PİKAP	04 D 0451	2014
12	FORD TRANSİT (KİRALIK	34 CKZ 371	2021

Su İnşaat ve İşletme Birimi

İdarenin işletiminde bulunan mevcut altyapı ve üstyapı tesislerine ait konum ve mülkiyet etütlerini yapmak veya yaptırmak, İdarenin görev alanı içindeki yerlerde talep edilen idarenin kendi imkânlarıyla yapılabilecek mevcut kanalizasyon ve içme suyu şebekelerine bağlanabilecek hatların etütlerini ve ön projelerini yaparak ilgili işletme birimlerine göndermek, İçme suyu ve tesislerle ilgili inşaat işlerinin yatırım programlarını ve bütçelerini hazırlamak, Doğubayazıt Belediye Başkanlığından gelen imar planlarına, altyapı tesisleri ile uyumu yönünden (İdarenin ilgili birimlerinden gelecek görüşlerle birlikte) görüş vermek.

Kanal İnşaat ve İşletme Birimi

İşletmenin işletiminde bulunan mevcut altyapı ve üstyapı tesislerine ait konum ve mülkiyet etütlerini yapmak veya yaptırmak, İşletmenin görev alanı içindeki yerlerde talep edilen idarenin kendi imkânlarıyla yapılabilecek mevcut kanalizasyon şebekelerinin bağlanabilecek hatların etütlerini ve ön projelerini yaparak ilgili işletme birimlerine göndermek, Doğubayazıt Belediye Başkanlığından gelen imar planlarına, altyapı tesisleri ile uyumu yönünden görüş vermek.

- Şehir genelinde toplam 813 adet su arızası ve 3343 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.
- Şehir genelinde 122 adet yeni su abone bağlantısı ve 143 adet yeni kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- Şehir geneline toplam 1142 adet vidanjör, 1514 adet kuka hizmeti verilmiştir.

Arıtma Tesisi

Doğubayazıt Belediyesi içme suyu arıtma tesisi şehir merkezinin güney yakasında şehir merkezine yaklaşık 3 km uzaklıkta Meryemana Köy sınırlarında konumlandırılmış 2015 yılında tam kapasite faaliyete geçmiş 7/24 aktif şekilde Doğubayazıt halkına hizmet vermektedir.

İdari bina	- Giriş kaskat havalandırma
Güvenlik binası	- Durultucular, hızlı ve yavaş karıştırıcılar kısmı
Kimya binası	- Havuzlar kısmı,
Klor binası	- Makine bloğu
Isı merkezi	- Geri yıkama tankı

Çamur yoğunlaştırma havuzu, Çamursuzlaştırma binası, Arıtılmış su tankı, Elektrik trafo odası ve jeneratör odasından oluşmaktadır.

Depolar

DY1 6000 m3'lük Su Deposu

Doğubayazıt Vatan Mahallesi içinde konumlandırılmış olup Hasankeyf, Hürriyet, Yeni Mahalle, Sanayi ve Büyükağrı Mahalle bölgelerini besleyen en büyük hacimli su deposudur.

DY5 5000 m3 ve DY2 1000 m3'lük Su Depoları

Doğubayazıt Koçkiran Mahallesi ve Barış mahallesinde konumlandırılmış olan depolar, Ahmedi hani, İshakpaşa, Çiftepınar, Vatan kısmen Büyük Ağrı ve Sanayi mahallelerini beslemektedir.

DY3 1000 m3 ve DY4 2000 m3'lük Su Depoları

Doğubayazıt Koçkiran mahallesinde konumlandırılmış olan depolar Uluyol, Barış, Koçkiran, Abdigör, Sarigül ve kısmen Sanayi mahallelerini beslemektedir.

Su arıtma tesisine Balık gölü ve Karabulak köyü su kaynaklarından su gelmektedir. Arıtma tesisine gelen ham su arıtılarak kullanıma sunulmak üzere depolara aktarılmaktadır.

2023 yılı içerisinde Arıtma tesisi, depolar ve isale hattında rutin çalışmalar kapsamında (Ham ve Arıtılmış su klor, vb. su analizleri, bakım onarım ve temizlik) çalışmalar yapılmıştır. Bunun dışında Arıtma tesisi, Balık gölü, Karabulak su Merkezi, depolar ve isale hatlarında düzenli kontroller yapılarak arıza ve benzeri sorunlarda zamanında müdahale yapılmıştır.

2023 Yılı Rutin İşler Dışında Yapılan Çalışmalar

- a) Arıtma Tesisi, Terfi merkezi depo (3,4,5) de yanmayan arızalı lambalar değiştirilmiş kör noktalara aydınlatma lambaları takılmıştır.
- b) Depo (5) giriş vanası DN 350 eski vana yenisi ile değiştirilmiş.
- c) Balık gölü isale hattı üzerinde genel çalışma yapılmış maslak, vantuz kontrolleri yapılarak arızalı olan vana vb. araçların bakım onarımı yapılmıştır.
- d) Karabulak su istasyonunda arızalı olan su kaçıran boru ve vanaların onarımı yapılmıştır.
- e) Depo (3,4) bölgesinin teknik güvenliğinin artırılmasına yönelik ilave aydınlatma lambaları takılmıştır.
- f) Yıl içerisinde elektrik ve elektronik tesisat panolarının bakımları yapılmış arızalı olan parçalar değiştirilmiş veya onarılmıştır.
- g) Arıtma tesisi ve depoların teknik güvenliğini artırmaya yönelik Arıtma tesisine 7 adet depo (3,4,5 ve terfi merkezi bölgesine)7 adet toplam 14 kamera arıtma tesisi Scada odasında izlenecek şekilde takılmıştır.
- h) Yıl içerisinde 3 defa itfaiye desteği ile durultucular kısmının lameller, dip kısım olmak üzere genel temizliği yapılmıştır.
- i) Geri kazınım rutin temizliği yapılmıştır.
- j) Çamur susuzlaştırma motor bakımları yapılmıştır.
- k) Servis suyu genleşme tankı değiştirilmiştir.
- l) Tesis ve terfi merkezindeki jeneratör bakımları yapılmış.
- m) Giriş kaskat havalandırma yıllık genel bakımı yapılmıştır.
- n) Kimya binası kimyasal dozaj pompalarının genel bakımları yapılmıştır.
- o) Durultucu hızlı ve yavaş karıştırıcıların bakımları yapılmıştır.
- p) Geri yıkama pompa rulman bakımları yapılmıştır.

- q) Arıtma tesisi Depolar ve terfi merkezindeki motorların ve motorlu vana yıllık bakımları yapılmıştır.
- r) Çamur susuzlaştırma binasının genel temizlik ve bakımları yapıldı
- s) Manevra odasındaki ph bulanıklık ve bakiye klor cihazlarının bakımı yapıldı
- t) Kimya ve klor binasının yıllık bakım ve temizlikleri yapıldı
- u) Arıtma tesis Temiz su tutma tanklarındaki sızıntılar izolasyon yapıldı
- v) Depo 1 depo 2 depo 3 izolasyonları yapıldı
- w) Depo 4' hırsızların tahrip ettiği pompa ve aydınlatma elektrik tesisatları yenilendi
- x) Makine bloğu boru galerisi ve fkp koridor temizlik ve bakımları yapıldı
- y) Depo (1)in DN 400 giriş vanası yenisi ile değiştirildi
- z) Arıtma tesisi içindeki arızalı aydınlatma lambaları yenilendi
- aa) Depo 2 DN 400 giriş vanası değiştirildi
- bb) Terfi merkezi ara elektrik panosunda arızalı olan 2 adet kondüktör yenilendi
- cc) Arıtma tesisi servis suyu pompası yenisiyle değiştirildi
- dd) Havuz geri yıkama 3 adet blower pompalarının yıllık yağ ve mekanik bakımları yapıldı
- ee) 1- 2 -3 -4 5 depolara ek 5 adet plc panosu kurulup arıtma tesisinde ek bir bilgisayar ile depolarda anlık çıkış debi ve seviye izlenmesi amaçlı ek SCADA sistemi kuruldu
- ff) Karabulak terfi merkezi kolektörü yenilendi

Arıtma tesisi nezdinde 2024 yılında yapımı hedeflenen faaliyetler

- Arıtma tesisinin giriş kaskat, durultucu ve filtre dağıtım kanalındaki sızıntıların izolasyonunun yapılması
- İsale hattından gelen balık, yosun vb. gibi sudaki kaba maddelerin tesise girişini engellemek amacıyla giriş kaskat da süzme veya ayrıştırma işlemi yapacak bir çalışmanın yapılması
- Durultucu ve manevra odasındaki bulanıklık, PH, klor ölçüm cihazlarının yenilenmesi veya bakımı
- Laboratuvarlardaki eksiklerin tedarik edilmesi
- Klor esnek bağlantıları ve klor kiti tedarik edilmesi
- Yangın tüplerinin bakımlarının yapılması
- İdari binadaki klima sisteminin onarım ve bakımının yapılması
- Depo 1 ve depo 2'ye kamera sistemi yapılması
- Arızalı olan 1 adet hava blower'in onarılması planlanmaktadır.

Arıtma tesisi laboratuvar analiz sonuçları

PARAMETRE	BİRİM	STANDART	ÖLÇÜM
Klor		0.5- 1.5	0.3-0.9
PH		6.5 – 8.5	7.50-8.0
Bulanıklık		0.4 – 5.0	0.3-0.9
Sıcaklık		1-25	11
Tat		Duygusal	Uygun
Koku		Duygusal	Uygun
Alüminim	Mg Mn/1t	0.20	0.07
Mangan	Mg Mn/1l	0.05	0.03
Iron	Mg fe/1l	0.2	0.05
Bakteriyologicalind	MPN/100m1	0	0
Residual chlorine	Mg c1/1l	0.5	0.84
Amonyum	(NH4)	0.50	
Nitrat	(NO3)	50	
İletkenlik	20' (us/cm)	2500	
Bakteri			0
Demir		0.2	0.015

İdari Hizmetler Birimi**Abone Servisi**

Abone Hizmetleri Servisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Gayrimenkulüne su ve atık su abonesi olmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin, abone kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 2) Abone kaydı sırasında, kimlik ve adres bilgilerine ait kayıtların sağlıklı tutulmasını sağlamak,
- 3) Tahliye nedeniyle aboneliğini iptal ettirmek isteyen gerçek ve tüzel kişilerin, sözleşme fesih işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4) Aboneliğini tahliyeden dolayı kestiren abonelerin, öncelikle su borçları var ise tahsil edilmesini, daha sonra teminatlarının iade edilmesini sağlamak,

- 5) Abone servisi tarafından yapılan işlemlere ait evrakların düzenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak,
- 6) Kaydı yapılan Su abone Sözleşme dosyalarını diğer evrakı ile birlikte, abone numarasına göre arşive gönderilmesini sağlamak,
- 7) Abonelerle ilgili gelen her türlü evrakın, dosyalarına takılmasını sağlamak,
- 8) Birime gelen yazılara, gereği yapıldıktan sonra, süresi içinde cevap vermek.

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Abone İşlemleri

Yeni Abone	Abone Devri	Kiracı Devri	Kapama Yapılan	Açma Yapılan	Tip Değişikliği	İptal Edilen
788	411	764	528	550	102	352

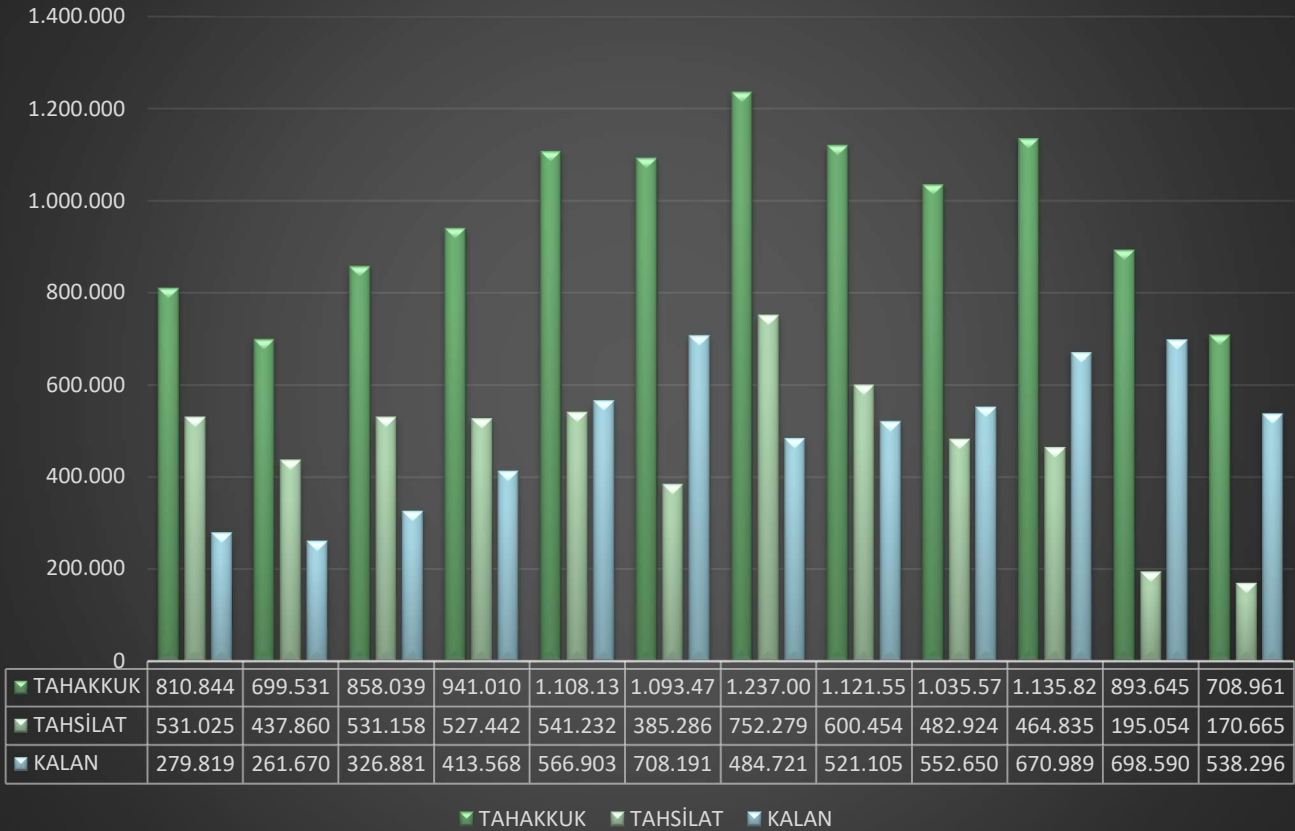
Abone Tipine Göre Sayıları ve Oranları

ABONE TİPİ	ABONE SAYISI	TOPLAM ABONE SAYISINA GÖRE %'LİK ORANI
Mesken	17280	69,71
Resmi Daire	41	0,16
Ticarethane	1.621	6,54
Yıkama Yağlama	35	0,14
İptal Abone	0	0
Geçici Kapalı	2.833	11,43
Sağlık Kurumları	5	0,02
Okullar	57	0,22
Din ve Hayır Kurumları	4	0,01
İnşaatlar	63	0,25
Gazi	16	0,06
Geçici Mesken	2.223	8,96
Geçici Ticarethane	135	0,54
Engelli	334	1,34
Şehit ve Yakınları	6	0,02
Hamsu	111	0,44
Bedelsiz Abone	21	0,08
Toplam	24785	100

Tahakkuk Servisi

- 1-) Su abonelerinin kontrol işlemlerinin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- 2-) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve diğer nedenlerle, Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanına giren konularda, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelen dilekçe ve yazılara yasal süresi içinde cevap vermek,
- 3-) Su abonelerinin tüketim endekslerinin tespiti, faturalandırılması ve faturaların tebliğ edilmesi işleriyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- 4-) Resmî kurumların su faturalarının tahsili ile ilgili gerekli her türlü çalışmanın eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- 6-) Birime ait evrakın düzenli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak,
- 7-) Taksitlendirme işlemlerini yapmak,
- 8-) Borçlu aboneleri Hukuk Servisine sevk etmek,
- 10-) Abonenin talebi doğrultusunda borç ödendi ve borcu yoktur döküm listelerini çıkarmak,

2023 YILI TAHAKKUK VE TAHSİAT ORANI



Tahakkuk Tahsilat Raporları

1. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2023 yılında toplamda bakılan abone sayısı 235.947 adettir. Yapılan tahakkuk miktarı 11.040,359 TL ve bu bağlamda yapılan tahsilat miktarı ise 9.150.166,37 TL'dir.
2. Dijital arşivleme için abone dosyalarında yapılan eksik evrak araştırması devam etmekte olup; 620 abonenin kimlik bilgisi tespit çalışması devam etmektedir.

Kayıp-Kaçak ve Sayaç Kontrol Servisi

2023 yılında şehir genelinde 36.629 su sayacının kontrolleri yapılarak 3223 adet sayaç mühürlemesi yapılmıştır, 1745 adet su işleri ve abone ile ilgili dilekçeler kontrol edilmiştir. Yapılan kaçak kontrol çalışmalarında 310 adet kaçak tespit edilerek haklarında idari para cezası uygulanmıştır. Uygulanan idari para cezası miktarı 740.000,00 TL'dir.

2023 Yılında Yapılan İhaleler

2023 yılı içerisinde yapılan ihaleler ve sözleşme örnekleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünden talep edilerek birimimizde dijital arşivde kayıt altına alınmıştır.

İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	İHALE TUTARI
2023/399090	İÇMESUYU ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ	11.986.600,00
2023/537772	SARIGÜL MAHALLESİ VE BARIŞ MAHALLESİ İÇMESUYU HATTI YAPIM İŞİ	5.946.635,00
2022/927979	6 ADET SU DEPOSU YALITIM YAPIM İŞİ	3.638.960,00

Doğubayazıt Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Genel İşler

- Sarıgül Mah. ve Barış Mah. içme suyu hattı yapım işi kapsamında 10 km şebeke hattı yapıldı.
- Hasankeyf Mah. İçme suyu yapım işi kapsamında 30 km şebeke hattı yapıldı.
- Ayrıca yapılan her iki işte de abone bağlantıları yapılarak halkın kullanımına sunuldu. Kullanılan 2(iki) adet sondaj suyu devre dışı bırakıldı.
- Depo yalıtım çalışmaları bitmek üzere olup; içme suyu depolarımıza ait 6 adet bölmenin yalıtımı poliurea ile yapılarak tamamlandı.
- Kanalizasyon şebekesi eksik olan bölgelerde kotlar alınarak liste oluşturuldu. Gerekli planlama yapılarak projelendirme aşamasına geçilecektir.

Atık Su Arıtma Tesisi

- ✓ Toplam İlerleme %65
- ✓ Kaba İnşaat İlerlemesi %90
- ✓ Borulama İşlemleri %100

**Kanalizasyon ve Yağmur Suyu**

Kanalizasyon ve Yağmur Suyu hatlarının %100'ü tamamlanmış olup geçici kabul aşamasındadır. Ek olarak yapılacak TOKİ ve Baş güneşler kanalizasyon şebekesi yapım işi devam etmektedir.

KANALİZASYON ŞEBEKE SİSTEMİ

Tanımı	Tamamlanmış (m)
Ø200 lük HDPE Boru (m.)	39.199,26
Ø300 lük HDPE Boru (m.)	1.848,02
Ø400 Lük Beton Boru (m.)	1.849,41
Ev/Parsel Bağlantısı Ø150lik Boru (m)	11.428,89
Parsel Adedi	2.285,00

Yağmur Suyu Çeşmesi	
Boru Tipi	Tamamlanan (m)
Ø400 lük HDPE Boru	1.265,33
Ø500 lük HDPE Boru	1.098,69
Ø600 lük HDPE Boru	285,88
Ø800 lük HDPE Boru	526,40
Ø1200lük Buhar Kurlü (D500) Entegre Contalı Betonarme Boru	393,81
Ø1000lik Buhar Kurlü (D500) Entegre Contalı Betonarme Boru	1.270,13
1,5x1,0 m. Kutu Menfez	728,92
1,0x1,0 m. Kutu Menfez	125,55
TOPLAM	5.694,71
	Tamamlanan (m)
Izgara Bağlantısı, 300lük mm	1.170,17
Yağmursuyu Izgara Savısı (40 x 60)	520,00





5.14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

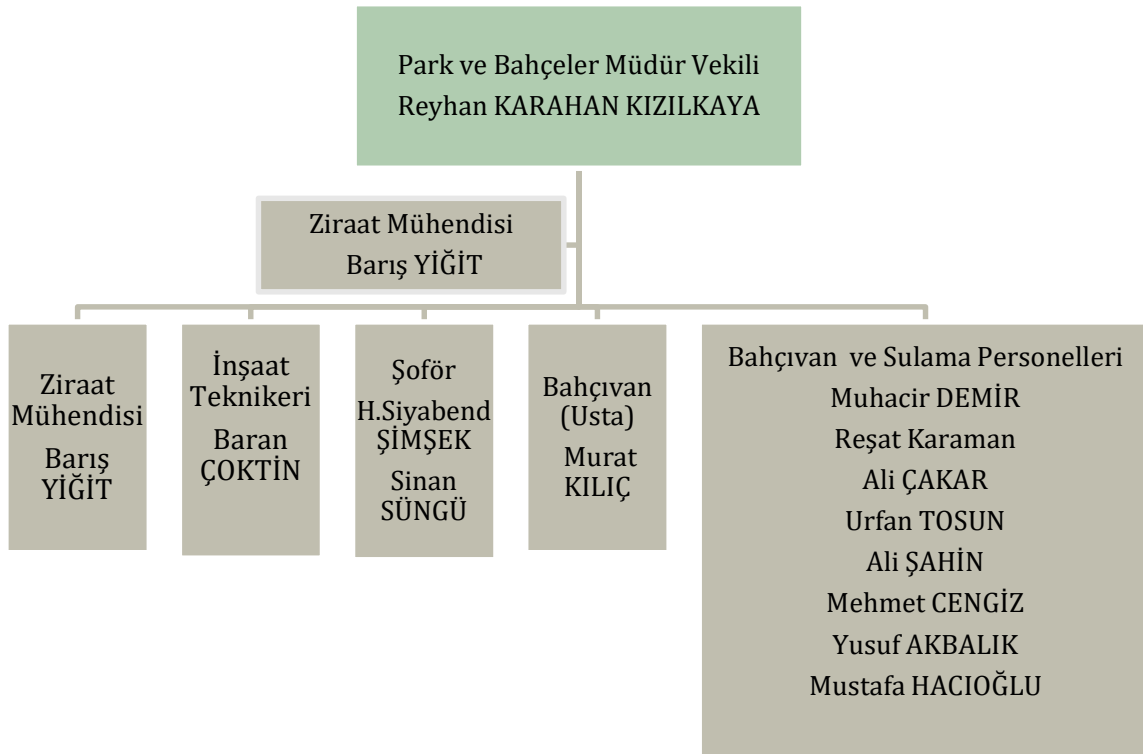
Tüm çalışanlar olarak çevreci, katılımcı, insan odaklı hizmetlerimizi etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentimizin değişimine yön vermek ve halkımızın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Kültürel değerleri canlı tutarak çevreye duyarlı, yaşayanlarımızın memnun kaldığı sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı çağdaş bir kent oluşturmak.

Birim Personelleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 1 İç Mimar ve Çevre Tasarımcı, 1 Ziraat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 2 Şoför, 1 Bahçıvan Teknisyeni ile 8 Bahçıvan ve Sulama Personeli olmak üzere toplam 14 personel ile hizmet vermektedir. Yıl içerisinde özellikle bahar ve yaz ayları kaynaklı çalışmaların yoğunluğundan ötürü 6 aylık süre ile çalışmak üzere birimde geçici olarak 10 personel daha istihdam edilmiştir.



Görev Yetki ve Sorumluluk

- Park Bahçeler Müdürlüğü teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.
- İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için imar planında park, rekreasyon, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan ve mülkiyeti Belediye'ye ait yerlerin bölge halkının ihtiyaçları da dikkate alınarak projelendirilmesi ve sonrasında söz konusu alanlara park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, çocuk oyun alanı, spor alanı yapmak ve yaptırmak,
- Yeni yapılacak park, rekreasyon, ağaçlandırma alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının tespitini yapmak, mülkiyet durumlarını saptamak
- Park, yeşil alan ve sokaklarda bitkilendirme ve çimlendirme çalışması yapmak,
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- Parkların temizliğini yapmak,
- Bölgedeki tüm ağaçların daha sağlıklı büyüebilmeleri amacıyla budamalarını yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile koordineli bir biçimde yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak,
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile koordineli bir biçimde yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak,
- Yıllık yatırım programına göre, yeni ve revizyonu yapılacak park, rekreasyon, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, meydanlar gibi alanlar için ihtiyaç duyulan her türlü kent mobilya donatıları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik gibi mal ve malzemeleri üretmek veya temin etmek.
- Periyodik olarak ve vatandaşların talepleri doğrultusunda, Müdürlüğümüze verilen yetki sınırları çerçevesinde park donatı elemanlarının bakımı, onarımı, budama, ilaçlama, çim biçme, sulama vb. işlerini yapmak,
- Başkanlık makamınca Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurarak çalışmalar yapmak,
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma, sulama sistemlerinin, park donatılarının onarım işlerinin yanı sıra; diğer Kamu Kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,

- Müdürlüğümüz çalışmalarında ihtiyaç duyulan her türlü mal, hizmet, yapım işlerini doğrudan temin usulüyle yapmak gerektiğinde ihalesini gerçekleştirmek,
- Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personel özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek

Araç Listesi

- Çift Kabinli Kamyonet (Hizmet Alımı) 06 BYR 755
- Iveco Sulama Tankeri 04 D 2592
- Ford Trucks 04 AAJ 296
- New Holland 04 D 4596

Fiziki Yapı

Müdürlüğümüz bünyesinde hâlihazırda

- 6 adet park (yeşil alan) bulunmaktadır.
- 1 adet personel depo ve barınma konteyneri
- 1 adet malzeme deposu bulunmaktadır.

Birim Faaliyetleri

- Park Yapım İşi ihalesi ve uygulaması yapıldı.
- Çoklu Fitness Malzemesi alınarak spor alanı oluşturuldu.
- 2023 yılı süresince Müdürlüğümüze ihtiyaç doğrultusunda tadilat ve tamirat amaçlı muhtelif nalbur malzemesi alımı gerçekleştirildi.
- İlçemiz mücavir alanlarındaki refüjlerde peyzaj alanlarımızın güvenliği açısından montajı yapılmak üzere PANEL ÇİT ALIMI İŞİ yapıldı.
- Sulama açısından oluşabilecek aksaklıkları önlemek amacıyla sondaj çalışması yapıldı.
- Muhtelif alanlarda kullanılmak üzere çim tohumu alındı.
- Peyzaj alanlarında kullanılmak üzere zirai ilaç alımı gerçekleştirildi.
- Peyzaj alanlarında dikimi yapılmak üzere ağaç alımı gerçekleştirildi.
- Çim biçme makinelerin tamir-onarım-bakımı yapıldı.
- 04D4596-04D2385-04D4567 Plakalı araçların elektronik tadilatları yapıldı.

Mali Bilgiler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2023 Yılı Bütçe Giderleri

BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	HARCAMA MİKTARI(TL)
Park Yapım İşi	11.722.570,00 TL
Panel Çit Tel Takımı Alımı	150.480,00 TL
Beton Çit Alımı	43.200,00 TL
Bordür Taşlarının Boyanması İçin Boya ve Tiner Alımı	318.840,00 TL
Çoklu Fitness Malzemesi Alımı	167.700,00 TL
Muhtelif Ağaç Alımı	164.964,00 TL
Benzinli Motorlu Yan Tırpan Alımı	29.500,00 TL
Çim Tohumu Alımı	141.672,70 TL
Su Sondajı Yapım İşi	153.400,00 TL
Personel Kıyafet Alımı	57.119,04 TL
Kamyonet (BE-PICKUP) Şoförsüz Araç Kiralanması	212.660,00 TL
Zirai İlaç Alımı	150.919,20 TL
Muhtelif Nalbur Malzemesi Alımı	1.389.565,52 TL
TOPLAM ALIM MİKTARI	14.702.520,50 TL

Birimin Amaç ve Hedefleri

- İlçede park ve mesire alanları oluşturmak ve mevcut parkları, mesire alanlarını nitelikli hale getirmek.
- İhtiyaç duyulan alanlarda bank, dekoratif çöp kovası ve kamelya gibi malzemelerin montajını yapmak.
- Zarar görme durumlarında mevcuttaki bank, çöp kovası, kamelya gibi malzemelerin tamirat ve bakımlarını yapmak.
- Parkların aydınlatılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların ağaçlandırılması.
- Parkların bakım ve onarımlarının yapılması.
- Yeni nesil oyun gruplarının kurulması.
- Parklardaki spor aletlerinin sayısını arttırmak.
- Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak.
- Peyzaj düzenlemeleri yapmak.
- Parklarda, engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak.
- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.
- Park ve yeşil alanlarda zirai ilaçlama çalışmaları yapmak.
- Yabani otların temizliğini yapmak.

2024 yılı içerisinde yapımı planlanan işler

- ✓ Ahmedi Hani Mahallesi 17/3 ve 108/15 parsellerinde park yapımı,
- ✓ Ahmedi Hani Mahallesi 1267/1 parselinde park yapımı,
- ✓ Sanayi Mahallesi 111/1 parselde park yapımı
- ✓ Sarıgül Mahallesi'nde park yapımı,
- ✓ Hasankeyf Mahallesi'nde park yapımı,
- ✓ Fidan, çiçek ve ağaç dikimi,
- ✓ 2024 yılında yeni bir bisiklet yolu yapımı,



Birimimiz 2019-2024 Strateji Planına Göre Değerlendirilmesi

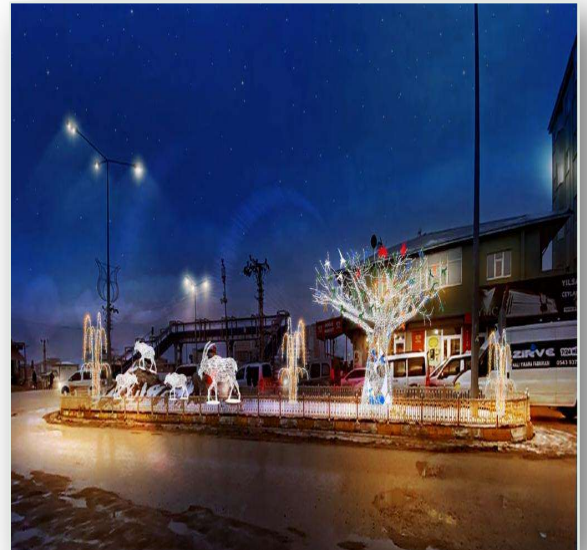
- Strateji planında bahsedilen personel eksikliği geçen zaman içerisinde gerekli orana getirilmiş. Müdürlüğümüz toplam personel sayısı 13 olmuştur.
- Strateji planında 2019-2024 yılları içerisinde ilçemizin genelinde dikili ağaç sayısı yaklaşık yüz bine çıkarıldı.
- 2021-2024 yılları arasında belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan refüj ve parklara yaklaşık 80.000 kg çim tohumu ve yaklaşık 100.000 adet bitki (çiçek vb.) dikimi gerçekleştirildi.
- Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan 14 adet parkın revize çalışmalarına başlanmış ve buna ek olarak 2 adet parkın yapımı gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında yeni bir bisiklet yolu yapılacaktır.
- Yapılan değerlendirmeler sonucunda 2019-2024 Stratejik Planında değinilen eksikliklerin giderilmesinde birimimiz %90 oranında bir başarı sağlamıştır. 2024 yılı içinde yapacağımız çalışmalar doğrultusunda birimimizin başarı oranını %100 seviyelerine getirilmesi planlanmaktadır.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi**Güçlü Yönler**

İlçemizin Ağrı Dağı ve İshak Paşa Sarayı gibi kültür ve tabiatın eşsiz güzelliğini kucaklaması ve tarihin nabzının tutulduğu bir noktaya konuşlanması. Birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, tarihi ve kültürel açıdan zengin bir mirasa sahip olan ilçemiz coğrafi özellikleri sayesinde sosyal yaşam alanlarımızı zenginleştirmiştir.

Geliştirilmesi Gereken Yönler

İmar İşleri Müdürlüğünün imar planına göre belirlenen park ve yeşil alanlarına yeni projeler ile hizmet kalitesi arttırmak dikkat edilmesi gereken önemli bir noktadır. Hali hazırda bulunan park ve yeşil alanlarının korunmasına önem verilmesi, bitki dikim çalışmalarına devam edilmesi ve korunması gibi çalışmalarımızın geliştirilmesi gerekmektedir.



5.15. İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Günümüzde insan odaklı yönetim felsefesi de kamu yönetiminin temel özelliği olma yolunda gelişme göstermektedir. Bu temel unsur ışığında nitelikli personel temini ile insanların problemlerini yasa ve yönetmelikler çerçevesinde çözümleyerek ve diyalog kurarak en iyi hizmet sunumu için çalışmalarını sürdürecektir.

Vizyon

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluğundaki Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplumsal kalkınmanın sağlanması amacıyla halkın ortak ve medeni ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla hizmet sunmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Müdürlüğümüzün Görev Yetki Ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüzün görevi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri ve numarataj hizmetlerini yürütür.

Müdürlüğümüzün yetki alanı: Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

- Doğubayazıt Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda Doğubayazıt Belediye'si sınırları içerisinde imar ve şehircilik çalışmalarının aksama-dan yürütülmesini takip etmek,
- Mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütül-mesini takip etmek,
- İmar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar du-rumu, kot-kesit tanzimi gibi işlemleri yürütmek,
- İmar plan uygulamalarını ve tasdik edilen projelere göre, istinat duvarı ruhsatlarını ve inşaat ruhsatlarını düzenlemek, takip etmek
- İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamaları, ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri işlemlerini takip ederek denetlemek,
- Bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamak
- Yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmek,
- Belediye sınırları içerisinde, Mimari, statik proje tasdiki, zemin etüdü, ısı yalıtım, geotek-nik raporları, elektrik ve makine projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılma-sını ve kontrolünü sağlamak, yapı ruhsatlarını düzenlemek,
- Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak,
- Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
- İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar du-rumuna uygun yeni projeleri, avan projeleri, tadilat projelerini onaylamak, kontrol ve takip etmek,

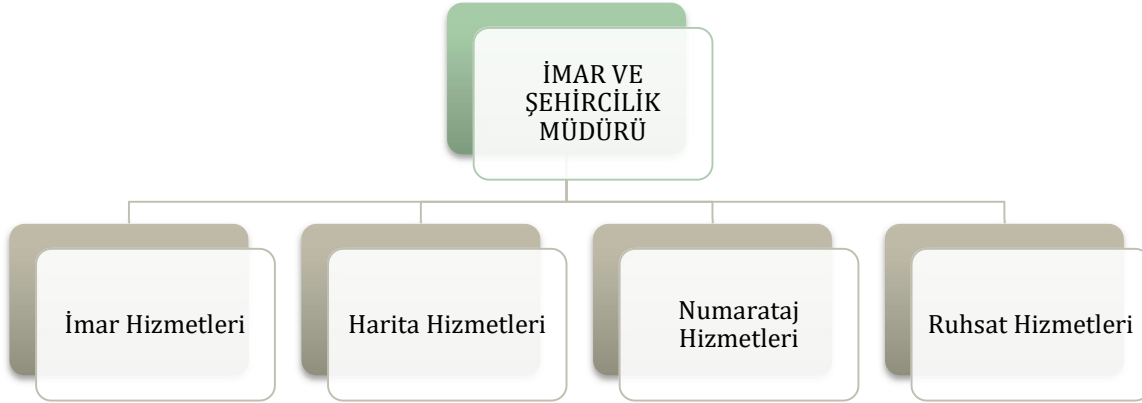
- Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylama, maili inhidam (yıkılacak) durumunda olan binaları tespit etme ve yıkım kararlarını alma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespitini yapmak,
- İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti listelerini onaylama işlemlerini yapmak, kat mülkiyeti işleme esas belgelerin tasdikini yapmak,
- Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- Faaliyet konularıyla ilgili açılan davalara mahkemelerde savunma yapmak, keşiflere katılmak,
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara ilgili kurumlardan ilişik kesme belgesinin alınmasını, yapı kontrol personellerince denetim yapılarak iskân almaya hak kazanan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek,
- Planın altlığı olan Jeolojik ve Jeoteknik raporlar dikkate alınarak yapılacak inşaata ait Yerleşime uygunluk haritaları hazırlamak,
- Zemin etüdünün (ruhsata esas) yaptırılması,
- 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespitini yapmak ve Encümene sunmak,
- Ön iskân onayı aşamasında, imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından görevlendirilen teknik personel, söz konusu yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu kontrol ederek, gerekli onay işlemleri yapmak.
- Kentsel dönüşüm sürecinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen riskli yapılar ile ilgili tebligat ve devamında yapılacak olan yazışma işlemlerini ve yıkım ruhsatını düzenlemek. Şeklinde belirlenmiştir.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüzün sorumluluğu: Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Müdürlüğümüz Belediye Binasının giriş katında bulunmaktadır. Müdürlüğümüze ait arşivimiz de bulunmaktadır.

Teşkilat Şeması

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 10 personel tarafından yürütülmektedir. Bu personellerin altısı kadrolu memur, biri sözleşmeli personel, biri daimî işçi, ikisi ise şirket personeli.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ- GEREÇ LİSTESİ		
S.N	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar	11
2	Renkli Fotokopi	1
3	İp Telefon	2
4	Klima	2
5	Fotokopi	3
6	Tarayıcı	3
7	Yazıcı	6
8	Prograf (ozalit)	2

Sunulan Hizmetler**İmar Durumu**

Vatandaşların talebine bağlı olarak Doğubayazıt Belediyesinin sorumluluk alanında kalan alanda, yazılı, çizimli imar durumu düzenlemek, parsellerin imar durumu hakkında bilgi vermekle görevlidir.

İfraz – Tevhit – Yola Terk

Lisanslı Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan dosyalarla Belediyemize müracaatta bulunan şahısların dosyaları incelenerek belirlenen harç tahsil edilir ve Belediyemiz Harita Servisinde 3194 sayılı

İmar Kanunu'nun 15. ve 16.maddesi ve yönetmeliğin 17.maddesine göre incelenerek üst müzekkeresi yazılır Belediye Encümeni'ne sunulur. Encümenden çıkan dosya Kadastro Müdürlüğü' ne gönderilerek yeni tapu düzenlemesi yapılır.

İhdas işleminde de aynı işlemler yapıp Tapu Kanunu' nun 21. Maddesine ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16.ve 17 maddesine göre Encümenden çıkan dosyanın bedeli ödendikten sonra yeni tapu düzenlemesi için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilir.

Harita Servisi

- Nazım İmar ve Uygulama İmar planlarını uygulamak.
- Kentleşmenin ve yapılaşmanın hava fotoğrafları yolu ile izlenmesini sağlamak.
- Dar ve küçük ölçekli özel alan planlaması ve projelendirmesi çalışmalarına ivme kazandırmak.
- Yaşanabilir kent adacıkları oluşturmak.
- Belediye sınırları içinde, imar planı olan alanlarda arazi ve arsa düzenlemesi yapmak.
- İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritalar oluşturmak, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise halihazır haritaları yapmak ve yaptırmak.
- Belediye sınırları içerisinde bulunan kadastral parsellerin sayısallaştırılmasını gerçekleştirmek.
- Belediyeye ait gayrimenkullerin kayıtlarının tutulması, kent bilgi sistemine aktarılması işlemlerini yürütür. Diğer birimlerle (ihale, emlak) koordinasyonu sağlar.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca uygulama yapmanın yanı sıra, arazi ve büro kontrolleri yapmak.
- Vatandaşların istemi üzerine, inşaat ruhsatı verilecek yerler için kot tutanağı düzenlemek.
- Parsel maliklerinin istemleri üzerine 18. madde uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk gibi işlemleri gerçekleştirmek.
- İmar çaplarını hazırlamak.
- İmar, Islah, koruma amaçlı imar planları hakkında bilgi ve imar durumu almak isteyen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara, özel kişilere istenilen belgeleri hazırlamak, vermek.
- Hâlihazır haritaları güncellemek. İskân almış binaları plana işlemek ve kent bilgi sistemine kaydını yapmak.
- İmar uygulamaları ile oluşan terkleri kent bilgi sistemine kaydını yapmak ve ilgili birimlere bilgi vermek.
- Temel aplikasyonu, inşaat rölevesi vs. hazırlamak, hazırlatmak. Kontrolünü sağlamak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yol Haritası

Proje Ön İnceleme Sistemi

Geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi bu yılda vatandaşlarımızın proje tasdik ve ruhsat talepleri Yapı Ruhsat Servisimizde değerlendirilmeye devam edilmiştir. Proje ön inceleme sistemi aşağıdaki gibi yürütülmektedir.

Yapı ruhsatı almak isteyen vatandaşlarımız öncelikle İmar Servisimizden imar durumu alınarak, daha sonra Harita Servisimizden de İstikamet rölevesi ve kot-kesit belgelerini alarak uygulama projelerini hazırlatmışlardır. Hazırlatılan projeler proje müellifleri tarafından yapı denetim firmasına düşmesi için belediyemize müracaat ederek yapı denetim havuz sistemine düşmesini talep etmektedir. Belediyemizce projeler üzerinde herhangi bir eksiklik bulunmadığı takdirde onaylanarak yapı denetim havuz sistemine gönderilmektedir. Sistem üzerinden yapı denetime düşen dosyalar yapı denetim firması tarafından kontrol edildikten sonra belediyemiz hizmet masasına teslim edilir.

Burada kayıt altına alınan dosya İmar Servisi Kalemine gelerek gerekli işlemlerden sonra Yapı Ruhsat Servisimize havalesi gerçekleştirilmektedir.

Parsel Bazında Yapılan Zemin Etütlerinin Denetimini Yapmak

Özel firmaların parsel bazında yapacakları zemin etüdü için öncelikle içerisinde ada, parsel, gün içeren bilgiler bulunması şartıyla dilekçe alınmaktadır. Bu dilekçe hizmet masasında kayda girdikten sonra ilgili teknik personele gelmektedir. Teknik personel belirtilen günde, arazinin yerini sistemden kontrol ederek arazinin denetlemelerine katılmaktadır. Arazi çalışması sırasında gerekli bilgiler alınarak yerinde denetim sağlanmaktadır.

Firmanın hazırladığı rapor tekrar aynı teknik personele gelerek içerikleri kontrol edilerek, düzeltmeler yapılmaktadır. Herhangi bir sıkıntı olmadığı takdirde, teknik personel tarafından rapor onaylanarak, firmanın teknik personeline teslim edilmektedir. Zemin kontrol işlemleri belediyemiz jeoloji mühendisi tarafından yapılmaktadır. Kontroller firmaların çalışma yaptığı arazilerde gerçekleşmektedir.

Proje onayında parsel bazında hazırlanan zemin etüt raporları incelenip, tasdiki yapılarak, sondaj ve sismik çalışmaları Jeoloji Mühendisince yerinde denetlenmiştir. Ayrıca veri raporu ve geoteknik raporu olarak ikiye ayrılan zemin etüt raporları gereğince geoteknik raporda belirtilen zemin iyileştirmesi gerekli olan zeminlerde hazırlanan projeler doğrultusunda zemin iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan zemin iyileştirme çalışmalarının yerinde kontrolü belediyemiz jeoloji mühendisince sağlanmaktadır.

Yapı Ruhsatları

Proje Tasdiklerinden Sonra Tanzim Edilen Yapı Ruhsatları Uygulama Projelerinin Yapı-Ruhsat Servisinde tasdikinden sonra ilgililerinin İnşaat Ruhsatı talebinde bulunması halinde aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmiştir.

- İnşaat yapılacak alanda mevcut bina varsa mevzuat doğrultusunda Yıkım Ruhsatları ve internetle Ulusal Adres veri tabanı üzerinden Yanan Yıkılan Binalar Formu düzenlenmiş,
- Projeler, Yapı Denetim Şirketine tasdik ettirilmiş,

- Yapı Denetim Şirketi evrakları, Müteahhitlik Yetki Belgesi ve mevzuatla belirlenip ilan edilen diğer evraklar ve varsa hissedar muvafakatleri tamamlanmış,
- Gerekli ruhsat harçları tahsil edilmesinden sonra Mekânsal Adres Sistemi veri tabanı üzerinden Yapı Ruhsat Belgeleri tanzim edilmiş,
- Yapı Ruhsatından sonra, talep halinde proje üzerinde Bağımsız Bölüm Listeleri tasdik edilerek Tapu Müdürlüğünde kat irtifakı kurulması sağlanmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân)

Yapı kullanma izin belgesi almak isteyen vatandaşlarımız öncelikle Belediyemiz Hizmet Masasına dilekçe ile müracaatta bulunmuşlardır. Daha sonra servisimize havale edilen dilekçeye istinaden ruhsat dosyası, SGK (İnşaat sigortalarının) olup olmadığı ve ayrıca Yapı Denetim Şirketinin İş Bitirme evraklarının düzenlenip düzenlenmediği kontrol edilmiştir.

Ruhsatlı İnşaatların Denetlenmesi ve Yapı Denetim

Ruhsatın alınmasından sonra inşaatlar, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve yönetmelikleri doğrultusunda Yapı Denetim Şirketi ile koordineli olarak denetlenmiştir. Yapı Denetim Şirketlerinin "denetledikleri inşaatlar için mevzuatla belirlenmiş olan belgeleri (hakkedış rapor ve tutanakları) yasal sürelerinde Belediyemize sunmaları sağlanmış, projesine uygunluğu kontrolü gerçekleştirilmektedir.

Aykırılık Tespit Edilmesi Halinde Uygulanan Yasal İşlemler

Bütün bu denetimlere rağmen inşaatlarda projesine aykırılıklar tespit edilmesi halinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikleri doğrultusunda yasal işlem başlatılarak aykırı faaliyetlerin giderilmesi için yasal işlem başlatılmış, aykırılıklar Belediyemiz Encümenine yazılarak bilgi verilmiş, ayrıca gerekli işlemler yapılmıştır.



Numarataj İşlemleri

- Numarataj ekibimiz yoğun bir çalışma ile beraber İlçe genelinde yaşanan maks entegrasyon sisteminde yaşanan sıkıntılardan ötürü toplam 16519 yapı adresleri güncellemelerini yaparak Doğubayazıt genelinde yaşanan sıkıntıların %100' lık kısmını çözmüştür. Buna bağlı olarak saha çalışmalarımız tamamlanmıştır.
- Saha çalışmalarımızda Mekânsal adres kayıt sistemi taşeron firma tarafından bina dış kapı numaraları cadde ve sokak adlarının boya ile yazılması ve tespit çalışmaları kapsamında 14 mahallenin numaratajı yapılmış bulunmaktadır. Ayrıca birim içinde güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
- Mekânsal Adres Kayıt sisteminde bütün mahallelerde tabela çalışmaları ve kapı numaraları güncellemesi için ihale yapılmış olup çalışmalar sonucunda ilçe genelinde numarataj işlemleri güncellenmeye başlanmıştır.

Koruma amaçlı İmar Planı Çalışması

- İmar ve şehircilik müdürlüğümüzce İshakpaşa Sarayı, Ahmedi-Hani Türbesi, 1. ve 3. Dereceden sit alanları, eski Doğubayazıt Yerleşim yerleri de dâhil olmak üzere koruma amaçlı imar planı hazırlanmıştır.
- Hazırlanan koruma amaçlı imar planı onaylanmış olup, Van Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna, onaylanması için gönderilmiştir.
- Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun tespit ettiği eksikliklerle(sondaj vb.) ilgili çalışmalar tamamlanmadığından dolayı söz konusu İshakpaşa Sarayı ve Çevresi için Koruma Amaçlı İmar Planı henüz onaylanmamıştır.
- Çalışmalar tamamlandıktan sonra onaylanacak olan İshakpaşa Sarayı ve Çevresi için Koruma Amaçlı İmar Planı 3194 sayılı İmar Kanunun hükümlerine istinaden askıya çıkarılacaktır.

İmar Revizyonunun onaylanmasından sonra yapılan uygulama çalışması

- Revizyon İmar Planı çalışmaları bittiğinden dolayı 3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde 18. Madde uygulamasının yapılması için meclis kararı alınmış olup fakat alınan meclis kararının içeriğine istinaden uygulama yapılamayacağından, söz konusu Meclis kararı yeniden alınacaktır.
- 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulamasında meclis kararın alınması ile ihale süreci başlatılacaktır. Ancak Erzurum İdare Mahkemelerince devam eden hukuki süreçlerden dolayı imar planı askıya alınmıştır. Askıya alındığından dolayı imar uygulamasının yapılması ertelenmiştir.

İlave İmar Plan Çalışmaları

- Revizyon İmar Planı çalışmaları yapılırken kurum görüşlerin eksik olması, o dönem Belediye Mücavir Alan sınırının ve Çevre Düzeni Planının onaylanmamasından kaynaklı sadece kent merkezin Revizyon İmar Planı onaylanmıştır. Nüfus yoğunluk ihtiyacını karşılayacak bölgelerin imar planı onaylanmamıştır. Söz konusu eksiklikler Müdürlüğümüzce tamamlandığından dolayı İlave İmar Planı çalışmaları başlatılmıştır.
- Sarıgül Mahallesi ile Dr. Yaşar Eryılmaz Devlet Hastanesi ve çevresi için İlave İmar Plan çalışmaları devam etmekte olup 2024 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.
- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2021-2022-2023 yılları harçlardan elde edilen gelirler**

Alacağın Cinsi	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Bina İnşaat Harçları	2.728.500,00TL.	1.234.763,77 TL.	1.409.572 TL.
Yapı Kullanma İzin Belgesi Harçları	460.577,7 TL.	469.261,71 TL.	550.632,9 TL.
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Harçlar	233.000,00 TL.	11.500,00 TL.	0,00 TL.
Arşiv Harçları	12.640,00 TL.	19.795,00 TL.	8.695,00 TL.
TOPLAM (TL)	3.434.717,7 TL.	1.735.320,48	1.968.899,9

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce verilen ruhsat ve yapı kullanım harçlarında elde edilen gelirlerimiz tabloda belirtilmiştir.

İMAR DURUM KROKİSİ İmar çalışmaları kapsamında vatandaşların başvuruları üzerine verilen imar durumunu gösteren krokileri	4552 Adet
İMAR ÇAPI Arsa sahipleri veya yapı müteahhitleri tarafından inşaat yapılması amacı ile ruhsat çalışmaları için imar çap durum belgesi hazırlanmıştır.	66 Adet
RESMÎ KURUM YAZIŞMALARI Doğubayazıt Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce resmî kurumlar arasında bilgi ve belge temini sağlanmıştır.	6246 Adet
KURUM İÇİ YAZIŞMALAR İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce belediyemizin diğer birimleri arasında koordineli çalışma ve bilgi, belge temini sağlanmıştır.	128 Adet
ENCÜMEN KARARLARI Birimimize yapılan başvurular neticesinde Parsellerin Tevhit, İfraz, İhdas ve İmar yol terki yapılarak, encümen kararı alınmıştır.	66 Adet
YAPI RUHSATI Yapılan başvurulara istinaden müdürlüğümüzce 3194 sayılı imar kanunu, planlı alan imar yönetmenliği ve mekânsal planlar yönetmenliğine istinaden ruhsat düzenlenmiştir.	65 Adet
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ Yapılan başvurulara istinaden müdürlüğümüzce 3194 sayılı imar kanunu, planlı alan imar yönetmenliği ve mekânsal planlar yönetmenliğine istinaden bina inşaatı biten yapıların yapı kullanım belgesi düzenlenmiştir.	46 Adet
ARŞİV Müdürlüğümüz bünyesinde dijital arşiv Düzenlenmiştir. 915 adet dosyanın taraması Tamamlanmıştır.	915 Adet
KAT İRTİFAK PROJELERİ Yapılan başvurulara istinaden müdürlüğümüzce 3194 sayılı imar kanunu, planlı alan imar yönetmenliği ve mekânsal planlar yönetmenliğine istinaden kat irtifak projeleri onaylanmıştır.	50 Adet
PLAN DEĞİŞİKLİĞİ DOSYALARI Doğubayazıt Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce alınan meclis kararlarına istinaden plan değişikliği yapılmıştır.	13 Adet

2023 yılı faaliyet raporumuza ek olarak yapılan müfettiş raporlarına göre İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili saptanan herhangi bir eksiğe rastlanılmamıştır.

2023 Yılı İçerisinde Eksik Kalınan Noktalar

- Birimler arası koordinasyonumuzun yetersiz kaldığı,
- Belediyemiz yetkisi dâhilinde olmasına rağmen yapıların estetik görünümüne ciddi dokunuşlar yapmakta meclis kararlarının yetersiz kaldığı,

2024 Yılı Hedeflerimiz

- 18. Madde uygulamasının tamamlanması

18. madde uygulaması ile imar sınırları içinde bulunan üzerinde bir yapı olan ya da olmayan arsalar, araziler, maliklerinin rızası alınmaksızın bir uygulamaya tabi tutulmaktadır. Bu uygulama ile

mevcut ada ve parseller yeniden düzenlenerek imar planında belirlendiği şekilde ayrılmakta ya da birleştirilmektedir.

➤ Ortofoto haritalarının yenilenmesi;

Ortofoto, yeryüzüne ait 3 boyutlu koordinat (x, y, z) bilgisini içeren hava fotoğraflarının, dönüklük, yükseklik hataları giderilerek, ölçekli ve mevcut bozulmalardan arındırıp yeniden düzenlenmesi ile elde edilen ürünleri yenilemek.

➤ Mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel görünüm elde etmek amacı ile dış cephe, boya ve kaplamalar ile çatının malzemesini ve rengini belirlemek hususunda belediyeye verilen yetkilerin kullanılması.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 21'inci maddesinin son fıkrası ile belediyelerin mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel bir görünüm elde etmek amacı ile dış cephe, boya ve kaplamaları ile çatının rengini tayin etmeye yetkilidir.

➤ İlçe genelinde yapılan ve yapılacak olan yapıların denetimini yapı denetim firmaları ile ortak bir çalışma izleyerek takip etmek.

➤ İlave İmar Planı çalışmalarının 2024 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.



İSHAK PAŞA SARAYI



BALIK GÖLÜ

5.16. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Hiyerarşisi

1-Doğubayazıt Belediyesi Başkanı

2-Hukuk İşleri Müdürü

Birim Misyonu

- Belediyeleri ilgilendiren mevzuat çalışmalarını takip etmek ve öneriler hazırlamak, bu önerileri yönetimle paylaşmak ve ilgili makamlara ulaştırmak.
- Türkiye Büyük Millet Meclisi ve komisyonlarının gündemini etkin bir şekilde takip ederek belediyeleri ilgilendiren kanun tasarı ve teklifleri hakkında yazılı ve sözlü önerilerde bulunmak.
- Birimlere hukuki destek sağlamak ve bu kapsamda uygulamada karşılaşılan hukuki sorunlara yönelik görüş oluşturmak, sorulara yazılı ve sözlü cevaplar vermek, bu faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için bilgi işlem ve diğer teknolojilerden yararlanmak.
- Birimlerin karşılaştığı hukuki sorunların ve çözüm yollarının tartışıldığı ve araştırıldığı toplantı, konferans, panel gibi çalışmalar yapmak ve yürütmek.
- Birimleri ilgilendiren ve uygulama kabiliyeti kalmayan mevzuatın tespit edilmesi, değiştirilmesi veya kaldırılması yönünde çalışmalar yapmak, bu konularda ilgili makamlara önerilerde bulunmak.
- Belediyecilik konusunda yeni yaklaşımlar ve düzenlemeler hazırlamak ve ilgili makamlarla paylaşmak.
- Belediyeleri ilgilendiren mevzuat değişikliklerini, yargı ve Sayıştay kararlarını kuruma duyurmak ve anlaşılmasına yardımcı olmak.
- Uygulamayı kolaylaştırmak ve birlik sağlamak amacıyla uygulayıcıların yararlanacağı örnek form, yazı ve hesap programları geliştirmek ve belediye çalışanlarının istifadesine sunmak.
- Belediyenin menfaatlerini ihlal eden genel düzenlemelere karşı yönetimin izniyle hukuk yollarına başvurmak, ilgili yargı yerlerinde dava açılması işlemlerini yürütmek.

Birim Faaliyetleri

- Hukuk mahkemelerinde tarafımıza açılmış olan ve Kurum bünyesinde açılmış olan dosyaları takip etmek
- Ceza mahkemelerinde tarafımıza açılmış olan ve bizim açtığımız dosyaları takip etmek

- İcra daire ve mahkemelerinde tarafımıza açılmış olan ve Kurum bünyesinde açılmış olan dosyaları takip etmek
- İdare mahkemelerinde tarafımıza açılmış olan ve Kurum bünyesinde açılmış dosyaları takip etmek
- Arabuluculuk faaliyetleri çerçevesinde yürütülen çalışmaları takip etmek
- Belediye personeli şirketine açılmış olan ve Kurum bünyesinde açılmış dosyaları takip etmek
- Belediye Sözleşmeleri düzenlemek ve takibini yapmak
- Belediyenin aksayan iş ve işlemleri için kişi ve kurumlara ihtarları çekip akıbetlerini takip etmek
- Belediyenin taraf olduğu dava, proje ve işlemlerin nihayeti için sulh namelerin hazırlanması ve takibi

2024 Yılı İçin Hedefler

- 1-Mali hizmetler müdürlüğümüzden gelecek olan dosyaların icra yoluyla tahsilini sağlamak,
- 2-İhtarı çekilmiş ancak henüz işlemleri tamamlanmamış iş ve işlemlerin takibini sağlamak suretiyle dava açılması veya suç duyurusunda bulunulması,
- 3-İcrası açılmış fakat tahsil edilememiş dosyaların yenilenmesini sağlamak,
- 4-Kurum içi birimler arası iletişimin geliştirerek oluşabilecek sorunları önceden tespit edip Belediye aleyhine dava açılmasını engellemek,
- 5-Yürürlükte bulunan sözleşmelerin içeriğinin uygulanıp uygulanmadığının birimler ile istişare halinde yürütmek,
- 6-Arşiv çalışmalarını hem dijital ortamda hem de fiziki olarak hazırlayıp tamamlamak,
- 7-Disiplin cetvelinin tüm birimlere ulaştırarak birim içi disiplinin sağlanmasına yardımcı olmak,
- 8-Belediye bünyesinde yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak amacıyla prosedürün ayrıntıları ile ilgili seminerler düzenlemek,

Hukuk Mahkemeleri Dosyalar

Dosya Listesi

Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2024/39	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/666	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/642	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/561	Hukuk Dava Dosyası	Açık
İğdır 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/193	Talimat Dosyası	Açık
İğdır 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/192	Talimat Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/575	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/549	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/494	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/493	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/487	Hukuk Dava Dosyası	Karara Çıkmış
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/481	Hukuk Dava Dosyası	Karara Çıkmış
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/480	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/479	Hukuk Dava Dosyası	Karara Çıkmış
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/478	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/465	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/417	Hukuk Dava Dosyası	Karara Çıkmış
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/359	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/312	Hukuk Dava Dosyası	Karara Çıkmış
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/304	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/288	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/216	Hukuk Dava Dosyası	Karara Çıkmış
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/211	Hukuk Dava Dosyası	Karara Çıkmış
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/209	Hukuk Dava Dosyası	Karara Çıkmış
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/112	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/106	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/98	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/94	Hukuk Dava Dosyası	İstinafta
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/56	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/55	Hukuk Dava Dosyası	Açık
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/17	Hukuk Dava Dosyası	Karara Çıkmış
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/15	Hukuk Dava Dosyası	Karara Çıkmış
Doğubayazıt 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/14	Hukuk Dava Dosyası	Karara Çıkmış

İdare mahkemesi dosyalar

Dosya listesi

Erzurum 2. İdare Mahkemesi	2023/2289	İdare Dava Dosyası	Açık
Erzurum 2. İdare Mahkemesi	2023/2039	İdare Dava Dosyası	Açık
Erzurum 3. İdare Mahkemesi	2023/1363	İdare Dava Dosyası	Açık
Erzurum 3. İdare Mahkemesi	2023/1362	İdare Dava Dosyası	Açık
Erzurum 2. İdare Mahkemesi	2023/1457	İdare Dava Dosyası	Bölge İdare Mahkemesinde
Erzurum 2. İdare Mahkemesi	2023/1456	İdare Dava Dosyası	Bölge İdare Mahkemesinde
Erzurum 2. İdare Mahkemesi	2023/1394	İdare Dava Dosyası	Açık
Erzurum 2. İdare Mahkemesi	2023/1274	İdare Dava Dosyası	Bölge İdare Mahkemesinde

Erzurum 1. İdare Mahkemesi 2023/954	İdare Dava Dosyası	Bölge İdare Mahkemesinde
Erzurum 3. İdare Mahkemesi 2023/887	İdare Dava Dosyası	Açık
Erzurum 2. İdare Mahkemesi 2023/541	İdare Dava Dosyası	Bölge İdare Mahkemesinde

İCRA MÜDÜRLÜĞÜ DOSYALARI

Dosya Listesi

Doğubayazıt İcra Dairesi	2024/228	İcra Dosyası	Açık	16.01.2024 23:17:40
Ağrı İcra Dairesi	2023/9947	İcra Dosyası	Açık	28.11.2023 14:17:44
Doğubayazıt İcra Dairesi	2023/2184	İcra Dosyası	Açık	14.11.2023 11:38:44
Doğubayazıt İcra Dairesi	2023/1262	İcra Dosyası	Açık	26.07.2023 21:44:43
Iğdır İcra Dairesi	2023/2649	İcra Dosyası	Açık	24.07.2023 10:53:17
Doğubayazıt İcra Dairesi	2023/1191	İcra Dosyası	Açık	17.07.2023 17:20:55
Doğubayazıt İcra Dairesi	2023/1084	İcra Dosyası	Açık	30.06.2023 14:02:40
Doğubayazıt İcra Dairesi	2023/1059	İcra Dosyası	Açık	16.06.2023 14:47:11
Doğubayazıt İcra Dairesi	2023/765	İcra Dosyası	Açık	28.04.2023 13:57:08
Doğubayazıt İcra Dairesi	2023/722	İcra Dosyası	Açık	19.04.2023 10:30:05
Doğubayazıt İcra Dairesi	2023/447	İcra Dosyası	Açık	27.02.2023 14:37:52
Doğubayazıt İcra Dairesi	2023/271	İcra Dosyası	Açık	25.01.2023 15:58:46

Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Harcama Raporu

Müdürlük bünyesinde yapılan harcamalar Personel giderleri, Sosyal güvenlik kurum giderleri ve mahkeme harç giderleri olarak sıralandığında 2023 yılı içerisinde yapılan toplam harcama miktarımız 727.634,50 TL'dir

Değerlendirme

Kurumdaki işleyişin genel yapısı incelendiğinde yapılan iş, işlem ve eylemler neticesinde bazı sonuçlar doğmaktadır. Bu sonuçlar gerek kurumun açtığı davalarla gerekse kuruma karşı çeşitli davaların açılmasıyla neticelenmektedir. Hukuk işleri müdürlüğü olarak bu işleyişte yer alıp olası kötü sonuçları önlemeye çalışsak da açılan dava sayısına bakıldığı zaman bu konuda çok yol alamadığımız ortadadır. Kurum aleyhine sonuçlanan davaların çoğu işleyişin düzgün işletilememesinden kaynaklanmaktadır. Yeteri kadar mevzuat bilgisi ile donatılamayan personellerin belirli usullere uyularak yaptığı iş, işlem ve eylemler negatif bir durum ortaya çıkarmaktadır. Dava esnasında her ne kadar bu husus mahkemeler nezdinde delillerle desteklenmeye çalışılsa da neticenin olumsuzluğu her zaman için geri döndürülemezdir.



Çiftepınar Mahallesi
Belediye Caddesi
No:9 Doğubayazıt - AĞRI
Telefon: 0 (472) 312 6403
Fax: 0(472)312 63 99