



STRATEJİK PLANI

2025-2029

SUNUŞ



Değerli Doğubayazıtlılar,

31 Mart yerel seçimlerinde vatandaşlarımız büyük teveccüh göstererek bizlere yetki vermiştir. Bu yetki ile çok iyi biliyoruz ki, sorumluluğumuz daha da artmış, bizlere verilmiş olan emanetin değeri ve ağırlığı da daha büyük önem kazanmıştır. Üstlendiğimiz bu görev ile kimseyi ayırmadan, hiç kimseyi dışlamadan tüm vatandaşlarımızı kucaklayarak, vatandaşlarımızdan aldığımız güç ve güven ile sizler için çalışmaya devam edeceğiz. Bu sorumluluk anlayışı ile güzel Doğubayazıt'ımızda gerçekleştirmeyi düşündüğümüz yatırım ve hizmetlere yönelik kapsamlı bir yol haritası niteliğindeki 2025-2029 Stratejik Planımızı hazırladık. Stratejik Planımızı mümkün olduğu kadar gerçekçi, ihtiyaca uygun ve vizyoner olarak oluşturduk. Temel amacımız, sadece günü kurtarmak değil, ilçemizi geleceğe hazırlamak, özlediğimiz ve içinde yaşamaktan mutluluk duyduğumuz bir şehir haline getirmektir. Hazırladığımız 5 yıllık Stratejik Planda'da; ilçemizi geliştirip güzelleştirmeye, gelişen dünya ile birlikte günümüzün koşullarını iyi değerlendirip, halkımızın ihtiyaçlarını karşılayabilecek ve geleceğimize yön verecek projelerimizin adımlarını atmamızda yol haritamız olarak görüyoruz. Stratejik planı, halkın karar alma süreçlerine katılımını sağlamanın, ortak yaşam kültürünü geliştirmenin, sorgulanabilir, hesap verebilir bir anlayışın yansıması şeklinde kabul ediyoruz. Yerel yönetim kaynaklarının eşitlikçi dağılımı ve etkin kullanımı başta olmak üzere, farklılıkları gözetken bir belediyecilik anlayışını stratejik planımızdan başlayarak belediyemizin tüm hizmet birimlerinin uygulamalarında hissedilir derecede dahil etmeye çalıştık. Sizlere sunduğumuz Stratejik Plan'ın hazırlık ve geliştirme sürecinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, paydaş olarak görüş ve önerilerinin bizden esirgemeyen tüm kurum ve kuruluş temsilcilerine, Belediye Meclisimizin değerli üyelerine ve Doğubayazıtlı hemşehrilerime teşekkür ediyorum. Tüm halkımızla el ele daha güçlü ve modern bir Doğubayazıt'ı birlikte oluşturacağımıza yürekten inanıyor;

Stratejik Planımızın Doğubayazıt için hayırlı olmasını diliyorum. Sevgi ve saygılarımla...

Kenan ALKAN

Belediye Başkanı

Doğubayazıt Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



Kenan ALKAN

Belediye Başkanı



Aygül AŞAN

Belediye Başkan Yrd.



Adem ŞAHİN

Belediye Başkan Yrd.



İsmet TUTAR

Yazı İşleri Müdürü



Halis SÜYÜR

Yazı İşleri Personeli



Fatma DAŞDEMİR

Yazı İşleri Personeli



Deniz Dikmen GERİŞ

Yazı İşleri Personeli

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Kenan ALKAN

Belediye Başkanı

Aygül AŞAN

Belediye Başkan Yrd.

Adem ŞAHİN

Belediye Başkan Yrd.

İsmet TUTAR

Yazı İşleri Müdürü

Halis SÜYÜR

Yazı İşleri Personeli

Deniz DİKMEN GERİŞ

Yazı İşleri Personeli

Fatma DAŞDEMİR

Yazı İşleri Personeli

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ

2. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ

2.1 Yasal Çerçeve

2.2. Politika ve Plan Çerçevesi (Makro Çerçeve)

2.3. Stratejik Plan Modeli

2.4. Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

2.5. Stratejik Planın Varsayımları

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Doğubayazıt İlçesi

A. Konum

B. Ulaşım

C.Tarihçe

D.Genel Bilgiler ve Yaşam Alanları

- I. TURİZM
- II. BİTKİ ÖRTÜSÜ
- III. İKLİM
- IV. DEPREM
- V. İDARİ YAPI
- VI. SOSYAL DURUM
- VII. EĞİTİM-KÜLTÜR VE SAĞLIK DURUMU
- VIII. EKONOMİK DURUM
- IX. KENTSEL ULAŞIM VE TEKNİK ALT YAPI
- X. NÜFUS

3.2 DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

A. Belediyenin Tarihçesi

B. Organizasyon Yapısı

C.İdareye İlişkin Bilgiler

- 1. Fiziksel Yapı
- 2. Mali Yapı
- 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4. İnsan Kaynakları

D. Mevcut Durum

1. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ BİRİMLERİ

2. TEKNİK ALTYAPI

3. TOPLU TAŞIMA HİZMETİ

4. EĞİTİM KÜLTÜR VE SPOR TİF FAALİYETLER

5. KANALİZASYON

6.İÇME SUYU

7. ATIK SU

8. YOL KAPLAMA

9. PAZAR YERİ

10.İÇME SUYU

11. KÖPRÜ VE MENFEZ ÇALIŞMALARI

12. MAL MEYDANI

13. KADEME BİNASI VE ŞANTİYE SAHASI

14. HARİTA VE İMAR PLANI

15. SİNYALİZASYON

16.ÇEVRE DÜZENLENMESİ

17.ÇÖP YERİ

18. SAĞLIK

3.3. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

3.3.1 Muhtarlıklarla Görüşmeler

A. Mahallelerde Soysso-Ekonomik Durum Özeti

B. Mahallelere Götürülen Belediye Hizmetleri

C.Mahallerde Öncelikli Sorunlar

3.3.2 Paydaş Katkı Formu (Anket) Analizi

3.3.3. Doğubayazıt Belediyesinin Paydaş Listesi

3.3.4 Birebir Görüşme ile STK ve Resmi kuruluşlardan Alınan Yanıtlar

4. KAMU YÖNETİMİ REFORMU SÜRECİNDE BELEDİYELER

4.1. 5393 Sayılı Kanuna Göre Doğubayazıt Belediyesinin Yasal yetki ve Yükümlülükleri

4.2. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

5. MİSYON-VİZYON-DEĞERLER

6. STRATEJİK ODAK ALANLARI, AMAÇLAR, HEDEFLER

FAALİYETLER, PERFORMANS KRİTERLERİ,

SORUMLU MÜDÜRLÜKLER/BİRİMLER VE İŞBİRLİKLERİ

6.1 STRATEJİK ODAK ALANLARI

6.2 STRATEJİK AMACA YÖNELİK HEDEF, HEDEFE YÖNELİK FAALİYET VE
PERFORMANS KRİTERLERİNİ BELİRLEME

7. PERFORMANS DENETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

7.1 Performans Ölçümü ve Denetimi

1. GİRİŞ

Modern yönetim anlayışı; stratejik planlama, performans ve kalite yönetim gibi tekniklerin bir arada tutarlı şekilde uygulanmasını gerektirmektedir. Bu anlayış orta uzun vadeli somut hedeflere dayalı yönetim anlayışının geliştirilmesini, sonuçlara ve performansa odaklanmayı, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacaktır. İnsanlara çağın gerektirdiği en gelişmiş yaşam standartlarını sağlamaya yönelik çağdaş kentler sunabilmenin en önemli koşullarda biri planlı bir kent yönetimini oluşturmakla başlar. Bu düşünce ile hazırlanan Doğubayazıt Belediyesi 2025-2029 dönemi stratejik planını bilgilerinize sunuyorum. Bu planda Doğubayazıt'ın geleceğini tasarlarken sosyal demokratik anlayışı ilke edindiğimizi belirtmek isteriz.

İnsan odaklı bir hizmet anlayışını bütün alanlara yaygınlaştırarak öncelikle kentimizde mutlu insanları görmek istiyoruz. Bu amaca yönelik yapacağımız çalışmalar planlı, katılımcı, etkin, eşitlikçi, verimli, kaliteli ve ilçenin gerçekleri ile örtüşen hizmetlere yönelik olacaktır. Stratejik plan çalışmalarımızda sivil toplum örgütleri ve toplumun tüm kesimleri başta olmak üzere her alanda geniş bir katılımcılık temel alınmıştır. Doğubayazıt'ın dünü ve bugünü en geniş perspektifte değerlendirilerek gelecekle ilgili planlama ilkeleri belirlenmiştir. Gelecekte görmek istediğimiz çağdaş Doğubayazıt'ın bugün alacağımız doğru gerçekçi ve ileri görüşlü kararlarla gerçekleştirebileceğini bilinci ile planın her aşamasında titizlikle çalışılmıştır. Stratejik plan çalışmalarımızdan yasal bir zorunluluğu yerine getirmenin ötesinde Doğubayazıt halkımıza daha iyi verimli hizmeti sunma düşüncesi birinci önceliğimiz olmuştur. Belediyemizin tüm paydaşlarını görüşlerine başvurularak onların önerileri doğrultusunda katılımcı bir plan hazırlanmıştır.

Modern yönetim

21. Yüzyılda Yerel Yönetimler: İnsan Yönetmek değil; Hizmet üretmek, İş Yönetmek

21. Yüzyılın yaşamın her alanında olduğu gibi, toplumsal alanda da büyük değişim - dönüşümlere tanıklık edeceği, günümüzdeki hızlı gelişmelerden anlaşılmaktadır. Bilim evreni, doğayı çözmeye yöneldikçe, insanı da, toplumu da aydınlatmaktadır. Aydınlanma süreci insan merkezli değişim-dönüşümü beraberinde getirmektedir.

Sorunların yerinden, halk ile birlikte çözümü, belediyenin öz kaynaklarla hizmet üretme hedefi gelecek dönemin politikalarına ışık tutmaktadır. Kente ve çevresine ilişkin sorunların çözümü ve hizmetlerin sunulması için yapılacakları ve işlerin planlaması kentli yurttaşların ortak kararıyla hazırlanmıştır.

Hizmet ilkeleri de kentli yurttaşların ortak düşünceleri çerçevesinde şekillenmiştir.

Halkın, yurttaşın, kendinin iradesini temsil anlamında demokratik bir yönetime sahip olmak.

Stratejik Plan, belediyenin önüne hizmet üretimine dayanan hedefler koymuştur. Altyapı - üstyapı, sosyal, kültürel, sportif amaçlı bu hedefleri katılımcı, demokratik anlayış ve şeffaf, etkin, üretken bir yönetime gerçekleştirecektir. Belediye stratejik plan çerçevesinde kentli yurttaşlara kaliteli hizmet sunarken, kent çevresine ilişkin ortak projelere öncülük etme, dahil olma ve birikimlerini komşu belediyelerle paylaşma amacını da pratikleştirme arzusundadır.

Belediye, belediyeler yasasının 77. maddesinde belirtildiği gibi sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayacaktır. Yani kentin kimi sorunlarını yurttaşların gönüllü katılımı ile çözmeyi amaçlayacaktır. Bu amaçla da kentli yurttaşların gönüllülük esasına dayalı sivil örgütlenmelere gitmelerini teşvik edecektir.

Stratejik Plan, kapsamlı hedefleri içermekte, öngörülülüğe dayanan tasarımları içermekte, geleceğin vizyonunu hizmet politikasını ifade etmektedir. Bu nedenle, stratejik planın uygulanması da stratejik düşünen, yurttaşların ihtiyaçlarını gören, bunları karşılayan, katılımcılığı, çoğulculuğu yönetimde ve hizmette benimseyen, yeni zihniyeti içselleştiren yerel kadrolara ihtiyaç vardır. Strateji oluşturmaktan çok daha önem arz eden nokta, stratejiyi doğru uygulamaktır yani hayata geçirmektir. Burada insan kaynakları önem kazanan konu olmaktadır.

Stratejik Plan' da insan kaynaklarının geliştirilmesine, eğitime yönelik bütçe oluşturulması, Stratejik Plan demokratik belediyeçiliği geliştirmek, eşit ve nitelikli hizmet üretmek, planlı çalışmak, ekolojik anlayışı oturtmak ve yurttaşın ihtiyaçlarını karşılamak gibi çağdaş bir vizyonla hazırlanmıştır.

2. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ

2.1. Yasal Çerçeve

Stratejik Plan ile ilgili 5018, 5216, 5393, 5436 ve 5227 numaralı Kanunlarda yer alan Maddeler

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No. 5018

Kabul Tarihi: 10.12.2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

a) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, Zorunludur.

Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10.-Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, yükseköğretim kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanı'na, mahallî idareler için İçişleri Bakanı'na aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakana ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her mali yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirirler.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye

kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.-Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 16.- Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar.Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, haziran ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak haziran ayının sonuna kadar Resmî Gazetede yayımlanır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, bütçe tekliflerinin hazırlanmasına esas olmak üzere, kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri içerir.

MADDE 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

a) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

b) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca belirlenmiş kurumsal, işlevsel ve ekonomik

sınıflandırma sistemine; gelir teklifleri ise ekonomik sınıflandırma sistemine uygun olarak hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığı'na gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığı'na verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığı'nca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığı'nca hazırlanarak Bakanlar Kurulu'nca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar. İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir.

Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığı'nca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 64.-Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. İç denetçi bu görevlerini,

İç denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Kabul Tarihi: 10.07.2004

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

MADDE 18.- Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 21. Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, nüfusu üç milyon üzerindeki Büyükşehir belediyelerinde en fazla 5, diğerlerinde en fazla üç genel sekreter yardımcısı atanabilir.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

BELEDİYE KANUNU

Kanun No: 5393

Kabul Tarihi: 03.07.2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak

hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

GEÇİCİ MADDE 4.-41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

Kanun No: **5018**

Kabul Tarihi: **22.12.2005**

MADDE 15. - Teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapıncaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere;

a) Başbakanlık ve bakanlıklarda (Millî Savunma Bakanlığı hariç) Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.

b) Ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında ise müdürlük kurulmuştur.

c) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı

maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.

KAMU YÖNETİMİNİN TEMEL İLKELERİ VE YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA KANUN TASARISI

Kanun No

Kabul Tarihi: 15.7.2004

MADDE 3.- Bu Kanunda geçen deyimlerden;

c) Stratejik plan: Kamu kurum ve kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plânı, ifade eder.

MADDE 12.-Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşların kuruluş ve teşkilâtlanmasına ilişkin ilke ve esaslar şunlardır:

c) Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilât yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim ve hizmet süreçlerini sürekli geliştirici tedbirleri alır.

MADDE 15.-Müsteşar, bakandan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup bakanlık hizmetlerini, bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, bakanlığın amaç ve politikalarına, stratejik planına uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla, bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Müsteşar yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden bakana karşı sorumludur.

MADDE 30.- Strateji Geliştirme Başkanlığı aşağıdaki görevleri yapar:

c) Bakanlık bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak; bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

MADDE 43.- Bu Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşların her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

2.2. Politika ve Plan çerçevesi (Makro Çerçeve)

Uluslararası antlaşmalar ve küresel politikalar

1972 Stockholm "İnsan Çevresi Konferansı"ndan başlayarak gerçekleştirilen dünya konferansları ve zirvelerinin nihai çıktıları, sürdürülebilir insan çevreleri ve sürdürülebilir kalkınmanın temellerini ve araçlarını tarif etmiştir. Buna çerçevede demokratikleşme, kaynakların korunması ve geliştirilmesi, temel sosyal grupların güçlendirilmesi ve yapabilir kılınması gibi konular planlama süreçlerinin temelini oluşturmaktadır.

Sürdürülebilir kalkınmaya yönelik uluslararası hedefler olarak Bin yıl Kalkınma Hedefleri de kalkınma çabalarının planlanması ve yürütülmesinde önemli bir rehber oluşturmaktadır.

Bu çerçevede temiz içme suyu, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, barınma sorunu, kırsal ve kentsel yoksullukla mücadele, afet ve felaketlere hazırlıklı olma ve dezavantajlı grupların temsil ve katılım gücünün artırılması gibi konular kentlerin oluşumunda önemle üzerinde durulması gereken konular olarak öne çıkmaktadır

Orta Vadeli Program

10.12.2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda ilk Orta Vadeli Program 2006-2008 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştı. Kamu ve özel kesim için öngörülebilirliği artıracak bir yol haritası niteliğinde olan bu programın, son yıllarda sosyal ve ekonomik alanda sağlanan gelişmelerin daha sağlam bir zeminde sürdürülmesi suretiyle güven ve istikrara katkıda bulunması amaçlanmıştır.

Orta vadeli program'ın öncelikli amacı Avrupa Birliği'ne üyelik yolunda, toplumun bütün kesimlerinin gözetildiği ve ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasının hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek, bir başka deyişle insan kaynaklarının geliştirilmesi, sosyal içermenin güçlendirilmesi, gelişmişlik farklarının azaltılması, iyi yönetişimin yaygınlaştırılması, fiziki altyapının iyileştirilmesi olarak ifade edilmiştir. Orta vadeli programdaki gerçekleştirilmesiyle küresel rekabet ortamında, bilgi toplumu hedefine doğru ilerleyen ülkemizin, güçlü bir ekonomik yapı içinde, uluslar arası hak ettiği yeri almasına katkıda bulunulacağı öngörülmüştür.

Orta vadeli program, kamu harcamalarında etkinliğin, şeffaflık ve hesap verebilirliğin artırılmasını amaçlayan ve mali disiplinin sürdürülmesine önemli katkı sağlayan harcama reformuna ilişkin düzenlemelerin uygulanmasına titizlikle devam edileceğini belirtmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir.

*Kuruluşların politika oluşturma kapasitesini ve hesap verebilirliğin artırmak amacıyla yürütülmekte olan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

*Sosyal harcamalar, faydayı azami düzeye çıkaracak şekilde sosyal hedef ve önceliklere dönük olarak yeniden düzenlenecek ve sosyal harcamaların toplam kamu harcamaları içindeki payı artırılacaktır.

Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla çeşitli kaynaklardan yapılan tahsisler bütünleştirilerek, bu kaynakların objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

Orta vadeli program'da yer alan gelişme eksenleri doğrultusunda mahalli idarelere önemli görevler ve roller verilmektedir:

İnsan sağlığını, doğal kaynakları ve estetik değerleri korumak suretiyle sürdürülebilir

Kalkınma ilkeleri doğrultusunda yüksek bir çevresel koruma düzeyine erişilmesi; kentlerin temiz, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek yerler haline getirilmesini sağlamak için artan nüfus, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeye paralel olarak farklılaşan kentsel alt yapı ihtiyacının giderilmesi temel amaçtır.

Şehir planlaması ve bina inşasında afet güvenliği ile ilgili standartlar geliştirilecek, imar ve yapılaşma sürecinin denetimi sağlanacak, sorumluluk ve cezalar netleştirilecek ve kurumlar arası görev bölüşümü gözden geçirilecektir.

Tapu ve kadastro hizmetlerine yönelik çalışmaların sonuçlandırılması ve otomasyona geçilmesi sağlanacaktır. Yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacı doğrultusunda kentsel ve kırsal altyapı yeni ve bütüncü bir yaklaşımla geliştirilecek, kentlerin karakteristik kültür dokuları korunacaktır.

Kentsel planlara uygun arsa sunumu ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak yöntemler ile etkin denetim, yönetim biçim ve araçları geliştirilecektir.

Hızlı kentleşmenin ve artan nüfusun konut ihtiyacının karşılanabilmesi için konut üretimi ve sahipliği teşvik edilecektir.

Konut üretiminde yapı ve çevre kalitesi artırılacaktır. Kentleşme sürecinde tarihi, doğal, sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve sağlıklı, güvenli, kaliteli ekonomik konut ve çevrelerin oluşturulması amacıyla yapı ve çevre standartları geliştirilecektir.

Konut ve kentleşmeye ilişkin coğrafi bilgi sistemlerine dayalı veri tabanı oluşturulacaktır. Orta vadeli program'ın sosyal içermenin güçlendirilmesi ve yoksullukla mücadele çalışmalarında kurumlar ve kuruluşlar arası eşgüdüm ve iş birliği konusundaki önermeleri mahalli idarelerin de etkin olarak katılacağı platformların ve çalışma yöntemlerinin geliştirilmesine duyulan ihtiyacı ortaya koymaktadır.

2.3. Stratejik Plan Modeli

Doğubayazıt Belediyesi'nin stratejik plan çalışmalarında, Kamu idareleri için belirlenen hedefler doğrultusunda hazırlanan, SP Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model, kamu kuruluşlarında SP uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibarıyla benzerlik göstermektedir.

Doğubayazıt Belediyesinde uygulanan SP modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

Üst yönetim desteğinin sağlanması,

Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi,

Stratejik planlama ekibinin (SPE) oluşturulması,

SPE'nin eğitim çalışmalarının yapılması ve normlarının oluşturulması,

Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması

Durum Analizi çalışması. / Paydaş Analizi/ Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması

Misyon,

Vizyon,

İlkeler,

Stratejik Odak Alanları,

Stratejik amaca **yönelik** hedef, hedefe **yönelik** faaliyet ve **performans** kriterlerini belirleme

Doğubayazıt Belediyesi'nde yürütülen çalışmaların her aşamasına ilişkin uygulama ve sonuçlara üçüncü ve dördüncü bölümlerde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

2.4. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

Stratejik planların hazırlık çalışmaları ve programı yönetmeliğin 8. Maddesi'nde düzenlenmiştir. Buna göre; kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur; çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

Bu çerçevede, Doğubayazıt Belediye Başkanlığınca Belediyelerin stratejik plan yenileme Kanunu gereğince yeniden yapımına karar verilen stratejik plan için meclis üyeleri ve birim müdürlükleriyle bir ön değerlendirme toplantısı yaparak SP çalışmasını başlatmıştır.

Buna göre: Doğubayazıt Belediyesi'nin kamu, özel ve sivil kurum ve kuruluşlardan oluşan tüm paydaşlarından belediyenin çalışmaları hakkındaki görüş, düşünce ve önerileri alınmak üzere birebir görüşmeler yapılmıştır. Bu bilgiler derlenerek raporun ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.

Doğubayazıt Belediyesi'nden hizmet alanlara paydaş katkı formuyla (anket ile) ulaşılmış ve belediyenin çalışmaları ile ilgili görüş, düşünce ve önerileri alınmıştır. Bu çalışmanın raporu ve çıktıları raporun ilgili bölümlerinde yansıtılmıştır.

Belediyemizde yapılan geniş katılımlı bir toplantı sonucunda stratejik plan toplantısında sonra stratejik plan ekibi oluşturuldu. Ve stratejik plan ekibine planlama süreci konusunda eğitim çalışmalarına karar verildi.

Belediye hizmetlerinin aksatılmaması amacıyla 16.05.2024, Perşembe günü Belediye Başkanı Kenan ALKAN, Belediye Başkan Yardımcısı Aygül AŞAN ve Belediye Başkan Yardımcısı Adem ŞAHİN başkanlığında ve birim müdürlüklerinin katıldığı bir bilgilendirme ve planlama toplantısı düzenlenmiştir.

23.05.2024 tarihinde birim müdürlükleri ve personelinin katıldığı ikincil bir toplantıda, GZFT analizi gerçekleştirilmiş, Doğubayazıt Belediyesi'nin faaliyetlerini daha etkin yürütebilmesi için yapılması gerekenlere ilişkin 'öneriler', Doğubayazıt Belediyesi'nin misyon, vizyon ve ilkelerinin ana hatları belirlenmiştir. Bu bulgular raporun ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.

27.06.2024 tarihinde Belediye Başkanı Kenan ALKAN, Başkan yardımcısı Aygül AŞAN ve Belediye Başkan Yardımcısı Adem ŞAHİN Başkanlığında, muhtarlar ve birim müdürlüklerinin katıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda muhtarlara "Stratejik Planlama" konusunda bilgi verilmiş ve muhtarlardan mahalleleri ile ilgili durum, sorunlar, ihtiyaçlar ve olası çözümler konusunda görüş ve önerileri alınmıştır.

Birim müdürlükleri ve belediye encümeniyle gerçekleştirilen çalışma toplantılarında hazırlık çalışmalarının sonuçlarından hareketle stratejik planın amaçları, hedefleri ve faaliyetleri belirlenmiştir.

Böylece 16.05.2024-27.05.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen ayrı ayrı toplantılar sonucunda Doğubayazıt Belediyesi'nin stratejik planının ana hatları belirlenmiştir. Bu dönem içinde, anılan toplantıların yanı sıra, SPE üyeleri yoğun bir çalışma yürütmüşlerdir. Bu dönemde, stratejik amaç ve hedeflere yön göstermesi açısından stratejik konuların belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi çalışmaları son şeklini almıştır. Doğubayazıt Belediyesi SP' nin oluşturulmasında 5018 sayılı Kanuna, bu yönetmelikte yer alan hükümlere, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberler, kanunlar ve kanun tasarıları dikkate alınmıştır.

2.5. Stratejik Planın Varsayımları

Doğubayazıt Belediyesi Stratejik Planı aşağıdaki varsayımlara dayanılarak hazırlanmıştır: Küresel ölçekte yönetim, yerelleşmeye ve çevre duyarlılığı konularındaki mevcut değerler varlıklarını sürdürecektir ve daha da güçlenecektir.

Türkiye AB üyeliği yönündeki politika kararını sürdürecektir ve üyelik için gerekli koşulları yerine getirmek üzere adımlar atmayı sürdürecektir.

Yürürlükteki 5018 ve 5393 Sayılı kanunların 5 yıl boyunca geçerli olacak, kamu yönetimi ve yerel yönetimlerle ilgili reformlar devam edecektir.

İlçenin 2. derece deprem bölgesi olması nedeniyle büyük bir depremin olacağı ve kentin büyük kısmını etkisi altına alacağı sillerin olacağı varsayılmıştır.

Küresel ısınma nedeniyle iklim değişikliklerinin olması sebebiyle ve coğrafi yapıdan dolayı yoğun kar yağışı olacak ve hayatı olumsuz etkileyecektir.

İlçedeki hızlı nüfus artış oranının düşeceği ve bölgede yatırımlar yapılacaktır.

Ülke ve bölge ölçeğindeki politika ve planlar, özellikle kentsel gelişme ve çevre politikaları gerçekliğini koruyacaktır.

Var olan halk desteği devam edecek ve daha da güçlenecektir.

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Doğubayazıt İlçesi

A. Konum

Ağrı iline bağlı İran sınırında yerleşmiş tarihi eski ilçedir. İlçenin doğusunda Gürbulak Sınır Kapısı ile İran Devleti sınırları, batısında Taşlıçay ve Diyadin ilçeleri, kuzeyinde Ağrı Dağı ve Iğdır ili, güneyinde ise Çaldıran ilçesi bulunmakta olup, Ağrı il sınırını Iğdır ve Van il sınırları ile teşkil etmektedir. Ayrıca 2424 km.lik bir genişliğe sahiptir. Rakımı 1650 m'dir.

Toprakları yüksek ve dağlık olan Doğubayazıt'ın çevresi genellikle volkanik kütlelerden meydana gelmiştir.

Büyük Ağrı Dağı (5165) Küçük Ağrı Dağı (3896) Kale Tepe (3196) Arı Dağı (2934) Tendürek Dağı (3533) Doğubayazıt ilçemiz sınırları içerisinde yer almaktadır.

Türkiye'nin en yüksekte oluşmuş göllerinden Balık Gölü (2421) Doğubayazıt'ın Kuzeybatısındadır. Bir lav set gölü olan Balık Gölü ilçenin içme suyu ihtiyacını da karşılamaktadır. İlçenin ikinci önemli suyu güneyden gelen Gernavuk tur. Doğubayazıt'ın suları doğuya doğru akarak önce Aras nehrine, sonra da Hazar Denizi'ne karışmaktadır.

Doğubayazıt Ovası ve Sarısu Vadisi, Musun ve Sürbahan çıkıntıları ilçenin düzlüklerini oluşturur. Bu düzlüklerde tarım yapılır. Bazı yerlerde meyve ve sebze yetiştirilir. Doğubayazıt ovasının ortalama yüksekliği 1900 metredir. Bu ova pek düz olmayıp yer yer kaya ve tepeler görülmektedir. İlkbaharda yeşeren ova, yaz sıcaklarının bastırılmasıyla çabuk kurur.

Doğubayazıt'ın iklimi, Ağrı'nın ve Doğu Anadolu'nun ikliminden farklıdır. Yazları çok sıcak, kışları ılık ve az kar yağışlı olur. En fazla yağmur ilkbaharda yağar. Toprak yapısı ve akarsu havzası da değişik karaktere sahiptir.

İshak Paşa Sarayı'nın yer aldığı Doğubayazıt, bağlı bulunduğu Ağrı ilinin 95 km. doğusunda Türkiye'nin en yüksek dağı olan (5165 m.) Ağrı Dağı'nın Güneybatısında, deniz seviyesinden 2000m. Yükseklikte yer alan bir ilçe merkezidir. Doğu Anadolu bölgesinde Türkiye-İran sınırına 35 km. uzaklıkta olan Doğubayazıt, 43.5-41.5 boylam, 39.5-40.0 enlem daireleri arasında yer alır. Yüzölçümü 2425 km² olan ilçenin yüzölçümünün %25'i ova, %75'i ise dağlık arazidir.

Doğubayazıt'ın doğusu İran, kuzey Ağrı Dağı ve Iğdır, Batısı Taşlıçay ve Diyadin, Güneyi, Van ve Tendürek Dağları ile çevrilidir. İlçenin asıl kurulduğu yer Kızıldağ'ın batı yamacında 1950 m. yükseklikte savunmaya elverişli olan tepelik bir alandır. Bu ilk yerleşim yeri ovoidan 70-80 m. daha yukarıda olup yeni Doğubayazıt'ın 7 km. Güneydoğusunda yer almaktadır. Üzerinde bulunan eski yerleşim yerinin yüksek ve soğuk olması, zemin sertliği nedeni ile alt yapı hizmetlerinin götürülmemesi, yerleşim alanının dar ve gelişmeye müsait olmaması, farklı tarihlerde istilalar ve depremler nedeniyle zarar görmesi, ulaşım hizmetlerinin yeterince sağlanamaması gibi olumsuz şartlar yüzünden 1938 yılında burası terk edilmiştir.

Eski yerleşim yerine göre yerleşim açısından daha elverişli olan, Rus işgali sırasında istasyon yapılmasıyla da İstasyon olarak anılan “Sarıova” denilen yere bugünkü ilçe yerleşim merkezi kurulmuştur.

Doğubayazıt’ın eski yerleşim yerinde bulunan İshak Paşa Sarayı, Bayazıt Kalesi, kale dibindeki Yavuz Selim Cami ve Ahmed-i Hani Türbesi biraz hasarla, bunun dışında kalan yerleşim yerleri ise, harap bir durumda günümüzde ulaşabilmiştir.

Doğubayazıt, geçmişten bugüne kadar, Trabzon’dan başlayıp İran’a ulaşan; Trabzon-Erzurum-İran yolu üzerinde yer almıştır. Genellikle engebeli ve yüksek topraklar üzerinde yer alan kentin önemli İran-Erzurum yolunun bir parçası olmasıyla sınırlı değildir. İran’ın Kuzeybatısından ve hatta Ağrı Dağı çevresini dolaşarak, Güney Kafkasya’dan Doğu Anadolu’ya gitmek isteyen ordular yada bunun tam tersi yöne gitmek isteyenler için, başlıca kapı olması da Doğubayazıt’ın önemini arttırmaktadır. Stratejik konumu açısından önemli bir kale durumunda olan Doğubayazıt, Türkiye topraklarının son yeri ve Türkiye’ye girişi ilk Basamağı olması nedeniyle öteden beri bir gümrük ve ticaret merkezi olmuştur.

Osmanlı İmparatorluğuna bağlı bir sancak merkezi olan Doğubayazıt, yeni kurulan Cumhuriyet’in ilk yıllarında vilayet olmuş, 1927 yılında da yakınındaki Ağrı’nın vilayet olmasıyla Ağrı’ya bağlı bir ilçe merkezi haline gelmiştir. Ağrı ve İstanbul’da, Bayazıt adında iki ilçe bulunmasından dolayı, işlemlerin ortaya çıkardığı karışıklıkları önlemek amacıyla Bayazıt ilçesine devletçe “Doğu” kelimesi eklenerek 1 Mart 1934’ten itibaren Doğubayazıt olarak adlandırılmıştır.

Batıdan doğuya tek transit yol olan eski ipek yolunun üzerinde bulunması ve turizm açısından oldukça önemli bir konuma sahip olması nedeniyle hızla gelişen Doğubayazıt, günümüzde Ağrı’nın en gelişmiş ve en büyük ilçesi durumundadır.

B. Ulaşım

Doğubayazıt Türkiye- İran transit yolu üzerinde yer aldığı için karayolu ile buraya ulaşmak oldukça kolaydır. İlçede faaliyet gösteren otobüs firmalarıyla (Mek Ağrı Dağı,Doğu Anadolu,Ağrı Tur,Nuh Turizm ve Star Doğubayazıt) hemen hemen Türkiye'nin her tarafına düzenli seferler yapmaktadır.

Ayrıca tarifeli uçuşlarla Ağrı, Iğdır, Van ve Erzurum'a gelindiği takdirde buralarda Doğubayazıt'a karayolu ile hemen günün her saatinde ulaşmak mümkündür. Doğubayazıt'ın önemli merkezlere uzaklıkları şöyledir; Doğubayazıt-Ağrı 95 kilometre, Doğubayazıt-Van 170 kilometre, Doğubayazıt-Iğdır 45 kilometre, Doğubayazıt-Erzurum 285 kilometredir. Yılın her mevsiminde ilçenin yolları açık, çevre il ve ilçelere bağlantısı fazla ve ulaşım imkanları kolaydır.

C. Tarihçe

Ağrı tarihine ilişkin olarak "Ağrı'nın tarihi" diye anlatılanlar aslında uzun süre il merkezi durumunda olan Doğubayazıt tarihidir. Doğubayazıt'ın İran sınırında ve Türkiye-İran transit yolunun geçtiği yede bulunması, tarihi bakımdan buranın önemini arttırmıştır.

İlçe zengin bir tarihe sahiptir. Eski Bayazıt'ta ve kalede Urartu mezarlarının oluşu, şehrin tarihini çok

eskileri götürür. Doğubeyazıt'ın ilk kurulduğu yer,Yukarı Beyazıt'taki eski kaledir.Kale Trabzon yolu çizergesinde bir gümrük merkezi olarak sürekli gelişmiştir.Beyazıt kalesi her devirden izler taşır.Urartular Van'dan Alagöz dağlarına,Gökçe Göl'e kadar uzandığı için Beyazıt,uzun süre onların egemenliğine kaldı.625 yılında Aras kıyılarında gelen Hazar Türkleri tarafından zapt edildi.M.Ö 250 yıllarında bölge Pers krallığı ile Romalılar arasında birkaç defa ek değiştirdi.Küçük Arsaklılar (M.Ö 150-M.S 430) çağında Beyazıt Ovası'na Gokovit sancağı adı veriliyordu.Burası Digor ile Iğdır kalesindeki çift başkenti de içine alıyordu.Sonradan belirli aralıklarla Romalılar,İranlılar,Araplar,Bagratlar ve Bizanslıların yönetimine girdi.

Alpaslan'ın ilk batı seferi sırasında(1064) Kars bölgesi ve Ağrı çevresi ile birlikte, Bayazıt'da Bizanslılardan alınarak Selçuklulara bağlı Anışedatları beyliğine (1064-1200) verildi.1207-1225 arasında Ahlat, Sökmenler'in eline geçti.1231 yılında Doğu Anadolu ile birlikte,Timur istilasına uğradı. Bölge 1239 yılında Cengizler'in kontrolüne geçti.1358 yılında İlhanlılar 'a varis olan Celayırlılar'e geçti. Moğollar ve onların birer kolu olan İlhanlılar ve Celayırlılar uzun süre buraları otlak ve yayla olarak kullandılar, ordularını beslediler.Moğollular'dan Orgun HAN Aladağ'da bir saray yaptırdı.Daryunk hisarı yani Beyazıt eski kalesi yıkılmış olduğundan,yukarı Aras bölgesine egemen olarak Anı valisi olan Celayırlı Şehzade Beyazıt Han 1374'de Ahlat-Van bölgesinden gelerek Aras boyuna saldıran Karakoyunlu hükümdar Bayram Hoca (1336-1380)ordusuna karşı şimdi ki Beyazıt kalesi yerine bir kale yaptırdığından o tarihten sonra buraya Beyazıt Kalesi denildi.İşte şehrin adını Celayir Oğulları'ndan bu şehzade Beyazıt'tan geldiği sanılmaktadır.Beyazıt sonradan Esinoğulları'na 1368 ve 1382 de Karakoyunlu,1368 Timur idaresine,1406 da tekrar Karakoyunlular'ın eline geçti.1469-1502 arasında Akkoyunlular'a bağlandı. Şaruz savaşından Akkoyunlular'ı yenen Safeviler, bölgedeki etkinliklerini genişletip, (1502-1576)76 yıl burayı yönettiler.

Yavuz Sultan Selim Çaldıran'a Kanuni Sultan Süleyman Tebriz'e,IV.Murat İran'a giderken Beyazıt'tan geçmiştir.Yavuz Sultan Selim komutasındaki Osmanlı Ordusu Çaldıran'a girerken 20 Ağustos 1514'de Beyazıt Ovası'nın kuzeyindeki Sarısu boyunda Danasazi(Şahlı Gölü)yanında konakladığından Beyazıt Kalesi halkı padişaha bağlılığını bildirdi.Çaldıran savaşından sonra tekrar Osmanlı yönetimine geçen Beyazıt,zamanla İran baskısına uğradı.Yine Osmanlı ordusu Doğu seferine çıktığında(20 Haziran 1543)Bingöl'de konaklayan baş vezir İbrahim Paşa'ya kale anahtarını getiren Sünniliğe ağıl yerliler arasında Beyazıtlılar da vardı.Kanuni Sultan Süleyman devrinde Eleşkirt ile birlikte Beyazıt 1578'de Van Beylerbeyliği Sancak Beyleri tarafından fethedilerek,bir sancak halinde Van'a bağlandı.Beyazıt Van Beylerbeyliği'ne bağlı 14 sancak merkezinden biri idi. 1744 yılından sonra Silvan (Farkin)bölgesinden Kara-Behlül Bey'in başçılık ettiği Bısyan, Sıpkan, Zilan boy ve oymakları buraya yerleştiler.

Silvanlı Kara Behlül ile soyundan gelenler Beyazıt'ta " Ocaklık"yoluyla sancak beyi oldular.1590 yıllarında buraların boşalan köylerini şenlendirdiler.1744'de Arşarlı Nadir Şah'ın saldırısında dağıldılar. Bu dağılmadan sonra beyleri gelmiştir.Bunların en ünlüsü İshak paşadır.

İshakpaşa 1776-1798 yılları arasında Beyazıt'ta sancak beyi beyliği yapmıştır.İshakpaşa şehrin doğusundaki bir tepeyi yontma taş ile çevirterek içerisindeki İshakpaşa Camii,saray, hamam, külliye medresesi ve diğer bölümleri gibi Anadolu'nun son şaheserini mimarlara yaptırmıştır.1805'de Napoleon Bonaparte tarafından elçi olarak İran'a gönderilen Amedee Jaubert sarayda aylarca hapis tutulmuştur.Beyazıt sınırında ve Asya'yı Anadolu'ya buraları da Avrupa'ya

bağlayan geçit üzerinde olduğundan birçok kavimin akımına uğramıştır.XV-XVII.yüzyıllarda İranlılar,1828,1854,1856,1877-1878 ve 1818-1814'de Ruslar işgal etmiştir.Öncekilerde olduğu gibi 1821-1822 yıllarında son İran Kaçarlı akınları Beyazıt'ta çok can ve mal kaybına yol açtı. Ruslar ilk olarak 1856 Paris anlaşmasına göre geri döndüler. 1877-1878 Osmanlı-Rus harbinde 25 Ekim 1877'de Alacadağ bozgunu üzerine Osmanlı ordusu Erzurum'u korumak üzere toplanınca, aynı ayın sonunda Ruslar Beyazıt'ı ele geçirdiler.30 Mart 1878 Yeşil Köy anlaşması ile Beyazıt Rusya'ya bırakılmışsa da Berlin antlaşması ile (13 Temmuz 1878) Osmanlı'ya verilmiştir.

1877-1878 harbi sonunda Ruslar çekilirken, Van'dan gelen Ermenilere buraları da katıp birlikte götürmüş,Gökçeğöl'ün batısında yeni kurulan şehre Navo Beyazıt (Yeni Beyazıt)adını vererek oraya yerleştirilmişlerdir.Ermeniler çekilince Van'dan gelen Alay Komutanı Miralay Hüseyin Hüni Efendi,Beyazıt'ı teslim aldı.Mutasafırlığa Kettüdağ oğlu Abdülvahap Efendi tayin edildi.Daha sonra İstanbul'dan tayin edilen Adil Giray Mutasarrıf oldu.Cumhuriyet ilanından sonra mutasarrıflıklar Valiliğe dönüştürüldüğünden Mutasarrıf Kamil Bey ilk olarak atandı. Iğdır ve Tuzluca Beyazıt'a bağlandı.1927 yılında Bakanlar kurulu kararı ile Vilayet merkezi Karaköse'ye alınınca Vali Ziya Tekeli Karaköse'ye, Karaköse Kaymakamı Yusuf Ziya Bey'de Beyazıt'ta atandı.1934 yılında Iğdır ve Tuzluca buradan alınarak Kars'a bağlandı. Aynı yıl ilçenin adı Doğubeyazıt olarak değiştirildi.

D. Genel Bilgiler ve Yaşam Alanları

I.TURİZM

Doğubeyazıt; tarihi özellikler, Ağrı Dağı, Nuh un gemisi ve gümrük kapısının yakınında bulunması nedeniyle yerli ve yabancı turistlerin uğrak yeridir.

İlçenin kuzeyinde bulunan Ağrı Dağı 5165m. Yüksekliği ile Türkiye'nin en yüksek dağıdır. Bu dağın, yılın 365 gününde tepesinin sürekli karlı oluş, görkemli manzarası ile büyük ilgi görmekte ve turist çekmektedir. Türkiye'nin ve dünyanın tanınmış dağcıları buraya çıkmak için gayret gösterir. Ayrıca Nuh'un gemisinin burada olduğu iddiası, araştırma ve incelemelere sahne olmuştur.

Doğubeyazıt, doğal güzellikler bakımından da zengindir. Tendürek Dağı, Sürbahar (Telçeker) ile Meşar köyleri arasında Nuh un gemisi kalıntısı, Gürbulak sınır kapısındaki Meteor çukuru, Küçük Ağrı Dağı eteğindeki Buz Mağarası ve tatlı suyu. Alabalıkları ile ünlü Balık gölü, gezilip görülecek önemli turistik yerleridir. Turizmin hareketliliği sunucunda ilçe merkezinde ve çevresinde çok sayıda turistik otel. Acente, dinlenme ve satış yerleri açılmıştır.

Eski Beyazıt'taki Ehmedê Xanî ve Seslitaş köyündeki Halife Yusuf, din ulemaları olup türbeleri ziyaret edilmektedir.

Ağrı Dağı:

Büyük ve Küçük Ağrı Dağı olmak üzere iki koni şeklindedir. Her ikisi de sönmüş volkanik dağdır. Büyük Ağrı Dağı 5165 m. Küçük Ağrı Dağı ise 3896m. yüksekliktedir. Ortak bir taban üzerinde yükselen bu iki koniyi 2687 m. yükseklikteki Serdarbulak belli birbirinden ayırmaktadır. Her iki dağın çevre uzunluğu 128 km. olup, 1188 km karelik bir taban üzerinde yükselmektedir. il topraklarının yaklaşık % 10'nu kaplar. Dağın yarısına yakın kısmı Iğdır ili sınırları içinde kalmaktadır.

Ağrı dağı, üzerine Nuh un gemisinin indiği iddia edilen ve Türkiye'nin en yüksek volkanik dağdır. Bu sebeple çok ilgi çeker. Dağ, sıradağ üzerinde görülen bir kabartı olmayıp, küçük tepeler meydana

getirmeden aniden yeryüzünden göğe doğru yükseldiğinden muhteşem bir görünüşe sahiptir. insanın karşısında heybetle durması ona doğal bir güzellik kazandırmış, bu tabiat harikasını doyulmaz manzara yapmıştır. çok uzaklardan görünüp dimdik yükselen Ağrı, gerçekten seyretmeye değer. Yüzyıllardır gezginlerin, bilginlerin, kişi ve kavimlerin dikkatinden kaçmayan bu dağ, yurdumuzda ve dünyada araştırmaya, sinema şiire, türkölere, hikayelere, efsaneye ve mitolojiye en çok konu olan dağdır.

Kuran da adı geçen Nuh Tufanı nedense Türk ve Müslümanlardan çok, Hristiyan Batı dünyasını ilgilendirmiştir. Geçen yüzyıldan beri Batılıların dikkati Ağrı üzerinde toplanmıştır. Nuh un gemisinin burada olduğu inancı yaygın olduğundan, geminin enkazını bulmak için devamlı araştırmalar yapılır

Ağrı Dağı, yazın daha güzel görünür. Yerli yabancı dağcılar buraya çıkmak için can atarlar. Ağrı Dağına çıkıldıkça, ufuk genişler; tepesinden bakınca, yüzlerce kilometre uzaktaki dağlar, çevredeki ovalar, akarsular, göller, insanın gözleri önüne serilir. Dağın eteğindeki köyler, şehirler benek benek lekeler gibi görünür.

Doğubeyazıt'a 15 km. Ağrı'ya 115 km. uzakta olan Ağrı Dağı, yazın yayla, kışın kışlak olarak kullanılır. Eteklerinde yaban keçisi, geyik, ayı, domuz, kurt, tilki, sansar, samur, tavşan, keklik ve sayısız av kuşları bulunur. Avcı ve av sporunu sevenler için Ağrı Dağı her mevsimde bol av hayvanı olan yerdir. Dağın güney eteğindeki sazlık ta avcılığa müsaittir. Dağ turizmi yönünden Ağrı büyük bir potansiyele sahiptir.

Ağrı Dağının Ayırıcı Nitelikleri:

Türk ve dünya kültüründe Ağrı Dağının özel bir yeri vardır. Gerek yurdumuz, gerekse Yakındoğu kültürlerinde Ağrı Dağı ile ilgili pek çok efsane geliştirilmiştir. Ermenilerin burayı kendi ülkelerinin merkezi olduğunu iddia etmeleri, Yahudi kutsal metinlerinde ve Hristiyanlıktaki Nuhun gemisinin bu dağa indiği inancı, Ağrı Dağının hem siyasi hem dini yönden önemini artırmaktadır. Böyle olduğu için araştırmalara çok konu olmuştur. Ağrı Dağına dağ sporu yapmanın yanında, Nuhun gemisini bulmak içinde çıkılır.

Dağa çıkış izinle olmaktadır. Yaz ve kış çıkışları olmak üzere yılda iki defa çıkış yapılır. Yaz çıkışları temmuz, ağustos ve eylül, kış çıkışları ise ocak ve şubat aylarında olmaktadır. Büyük Ağrı Dağının 4000m. yukarısında her zaman kar bulunur. Takke biçiminde doruğu örten karın bir kısmı buzuldur. Genişliği 12 km kare ye vara bu buzul, aynı zamanda Türkiye de mevcut az sayıdaki buzullar arasında en büyük olanıdır. Ağrı dağında ilkbahar ve yaz mevsimlerinde karlar eridikçe binlerce çiçek açar. Ancak çeşidi ve rengi çok olan bu çiçekler kokusuzdur.

Ağrı dağının yamaçlarında su kaynağı bulunmaz. Yukarılardan akıp gelen kar ve yağmur suları vardır ki, bunlar fazla aşağılara inmez. Çok yağış almasına rağmen, çatlaklar ve andezit yapı suyu hemen emer. Sıcak yaz günlerinde, bilhassa dağın güney yamacı bir çöl gibi olur. Sadece dağın eteğindeki (dip kısmı) köylerde kaynak ve sazlık suları vardır.

Ağrı dağının eteklerinde, özellikle güney doğu eteğindeki inek vadisi denilen yerde her biri yüzlerce hayvan alabilecek genişlikte birçok mağara oluşmuştur. Bu mağaralar, hayvan yetiştirenlerce barınak olarak kullanılmaktadırlar.

Topkapı Sarayından Sonra Türkiye'nin ikinci büyük yapılar topluluğu

İshak Paşa Sarayı:

Doğubeyazıt'ın en önemli ve ilgi çeken tarihi eseri, İshak Paşa Sarayıdır. Saray, Eski bayazıt'ın doğusunda eski bir tepe üzerine yapılmış, İshak Paşa ve oğlu Mehmet Paşa zamanında 1784 yılında tamamlanmıştır. her şeyi ile bir bütünlük oluşturan Saray; camii, divan odaları, bodrum ve türbesi ile 366 odalıdır. önceki yüzyılların ve çağının sanat anlayışları yapıya yansıtılmıştır. Taş duvarlardaki boşluklar, sarayın kalorifere benzer bir sistemle ısıtıldığını göstermektedir. İshakpaşa Sarayı'nın kuzey doğusundaki kayalıklar üzerinde yükselen Beyazıt Kalesi ve yakınındaki Behlül Paşanın eseri Camii de tarihi değeri olan yapılarıdır.

Balık Gölü:

Doğubeyazıt sınırları içerisindeki Balık gölü Kars sınırındaki Sinek yaylasında alabalığı ile ünlü bir lav seti gölüdür. Gölün suyu tatlı ve temizdir. Sazan balığı ve ünlü kırmızı pullu (kızıl alabalık) alabalığı vardır. Gölün çevresindeki buz gibi kaynaklar, Anadolu'nun en güzel sularıdır. Göl, doğal bir güzelliğe ve sade bir manzaraya sahiptir. Doğu Anadolu'nun Abant ı sayılmaktadır. Gölün kuzey tarafında üzerinde tarihi kalıntılar bulunan dört dekar genişliğinde küçük bir ada vardır. Adaya motorlu ve kürekli kayıklarla gitmek mümkündür. Deniz seviyesinden 2241m. Yükseklikte bulunan Balık gölü, yurdumuzun en fazla yüksekte oluşmuş gölüdür. Alanı 34km kare olup, derinliği 100 m. yi aşmaktadır.

Gölün güney kıyısında plaj sitesi ve turistik tesisler vardır. Balık gölüne Taşlıçay veya Doğubeyazıt üzerinden gitmek mümkündür.

Meteor çukuru:

Doğubayazıt'ın 35km. doğusunda, Küçük Ağrı dağının bittiği yerdedir. İran sınırına 2 km uzakta, Gürbulak sınır kapısı ile Sarıçavuş köyü arasındadır. 1892 yılında gökten düştüğü sanılan büyük bir parçanın meydana getirdiği çukur, dünyada büyüklük ve derinlik itibariyle Alaskadakinden sonra ikinci büyük çukur budur. Genişliği 35m., derinliği 60 m.dir. Toprağa gömülü göktaşının üzeri iç duvarlardan çöken toprak tabakasıyla örtülüdür.

Bazı coğrafyacı ve araştırmacılar buranın bir göktaşı değil çökme çukur olduğunu iddia etmektedir. Henüz ispatlanmayan bu görüşe göre: çukur yatay bir düzlüktedir. Sıkıştırma sonucu, çukurun çeperleri düşeydir. Duvar kesintide düşey yönde çekme gerilimi gösteren çatlaklar bulunmaktadır. Benzeri çökme çukurlar, Küçük Ağrı Dağının eteklerinde ve yakınlarında da vardır. Bu çukurlar bir lav tünelinin bölümleridir. Hangi şekilde olursa olsun, Ağrı Dağı gibi tabiat harikasının hemen dibindeki bu göktaşı çukuru görmeğe değer ve incelemeğe değer özel bir coğrafi yapıya sahiptir.

Buz Mağarası:

Küçük Ağrı dağının güney eteğinde, Hallaç köyünün 3 km. kuzey doğusunda, Meteor çukuru ile aynı lav tüneli sistemi üzerinde doğal bir mağaradır. Mağara, uzun eksenli elips biçiminde, yaklaşık 100 m. uzunluğunda, 8m. derinliğinde ve yayvan bir çukurdur. Mağaranın ağzı, esas çukura göre biraz yukarıda kalmaktadır. içinde bazalt lavlar-kayalar ve bu kayaların üzerinde saf ve temiz suların donması ile oluşmuş buz tabakaları vardır. Kışın fazla soğuk olmayan bu mağara, hava akımının

etkisiyle yukarıdan damlayan suları dondurarak buza çevirmektedir. Ağrı ilinin en sıcak yerinde böylesine geniş bir çukurda dışarıdaki sıcaklığa zıtlık gösteren buzdan saktı ve dikitler, insanı şaşırtacak derecededir. Mağaranın ağzından süzülen gün ışığı, mağara içindeki buzlar üzerinde ışık oyunları yapmaktadır.

Doğubeyazıt ovasında çok sayıdaki bataklıktan anlaşılacağı üzere, yer altı suyu tablası çok yüksektir. Bu durumda hava akımının mağaraya yakın yerlerden kaynaklandığı düşünülebilir. Aşağı inek köyünden başlayıp mağara doğrultusunda uzanan lav tüneli aracılığı ile mağaranın dip kısmından gelip mağaranın içini soğutan havanın özel bir bileşimi olduğu sanılmaktadır. Mağara içinde kuşların yuva yapması, şimdiye kadar mağara içinde kimsenin etkilenmemesi ve devamlı buz-su alınması, hava bileşiminin zehirsiz olduğunu göstermektedir.

Yöre halkının BUZLUK olarak adlandırdığı bu mağara, yakınındaki insanların su ihtiyacını karşılamaktadır.

Nuhun Gemisinin izi:

11 Eylül 1959 günü harita yüzbaşısı ihsan Durupınar, Doğu bölgesinin havadan çekilmiş fotometrik haritalarını tetkik ederken farkına vardığı bir şekil, bütün dünyayı ilgilendirdi. Bunun Nuh'un gemisi olma ihtimali vardı. Bu tarihten sonra Ağrı Dağı ve Telçeker köyü üstündeki heyelan bölgesinde gemi aramaları hızlandı.

Heyelan bölgesi, Ağrı dağının tam güney karşısında, Doğubeyazıt-Gürbulak yolunun güneyinde, Telçeker ve üzengili köylerinin yamaçlarındadır. Burada gemi biçimli bir şekil vardır ki, harita yüzbaşısının üzerinde durduğu toprak şekil budur. İlk bakışta gerçekten gemiye benzeyen bu yapının heyelanın etkisiyle mi, yoksa Nuh'un gemisinin karaya oturduğu yer mi olduğu henüz tartışma konusudur. Şekil Nuh'un gemisi olması kadar ilginç olmakla beraber, doğal anıt niteliğindedir. Yerkabuğunun bir oyunu sonucunda oluşsa dahi, şekil, yerbilimleri açısından da ilginçtir. Kültür ve Turizm Bakanlığı, gemi kütesinin korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı özelliğiyle 3657 sayılı kararı ile 1987'de burayı doğal sit alanı ve açık hava müzesi olarak koruma altına almıştır.

Nuhun Gemisinin Fiziksel özellikleri:

Gemi Kütesi, sürekli heyelan olan ve akıntının bütün şiddetiyle devam ettiği yamaçta olduğu halde, yerinde sabit kalmış, şekil bozulmamıştır.

Kütlenin biçimi, insanoğlunun yaptığı ilk gemilere benzerlik göstermektedir. Baş tarafı çok dar, orta genişçe, arka kısmı ortaya göre daralmış haldedir.

Boyut olarak 165m. -50m. -13 m. ölçüsündedir. (Bu rakamlar, kutsal kitaplarda belirtilen ölçülere uymaktadır.) çevresini oluşturan toprak malzemeye kıyasla; gemi kütesinin malzemesi kuvvetli bir fiziksel mukavemete sahiptir.

Gemi içinde ve yüzeyinde üç ayrı seviyede dizilmiş, eşit aralıklarla dağılmış ve fiziksel farklılıklar gösteren bölümler vardır.

Geminin muhtelif yerlerinde gemi direklerini andıran simetrik boşluk ve tümsekler mevcuttur.

Nuhun Gemisi:

Nuh'un Peygamberliği zamanında insanların doğru yoldan sapıp işledikleri sayısız kötülükleri yüzünden Allah, yakında bir tufanın olacağını daha önceden Peygamberine bildirmişti. Hz. Nuh, önce

gemisini yapmak için gerekli ağaçları yetiştirdi. Diktiği çınar ağaçlarının yetiştirdiği kırk yıl içinde yeryüzünde hiç çocuk doğmadı. Ağaçlar büyüüp gemi yapımına elverişli duruma gelince Allah, Nuh Peygambere geminin ön ve arkasını horoz, altının kuş biçiminde ve üç katlı olarak yapılmasını buyurdu. Hz. Nuh, Allah'ın emrettiği biçimde gemiyi yaptı. Gemi 80 arşın boyunda, 50 arşın eninde ve 30 arşın yüksekliğindeydi. Geminin parçaları birbirine çiviyle çakıldı. içi -dışı ziftle sıvand. Allah, bu işte kullanılmak üzere özel olarak yerden zift fışkırttı. Tevrat ta ve Kuran da küçük değişikliklerle anlatılan Nuh tufanı, edebiyatta, ilahiyatta ve mitolojide uzun yorumlara ve eserlere konu olmuştur. Nuh Peygamber gemisini yaptıktan sonra, yeryüzünde canlıların yeniden çoğalmasını sağlamak için her türlü yaratıktan dişi ve erkek olmak üzere birer çift alarak sulara açıldı. Kısa sürede yağın yağmurlarla yeryüzü su ile kaplandı. Bütün canlılar ve Nuh a inanmayanlar suda boğularak yok oldu. Yalnız gemidekiler Allah'ın izniyle kurtuldu.

Doğubeyazıt Kalesi:

Doğubeyazıt'ın 5 km. doğusundadır. Eski Beyazıt'ın kuzey doğusundaki Belleburç denilen yerde kayalıklar üzerinde bir kale kalıntısıdır. Bugün yıkık durumda olan kalenin yapım tarihi bilinmemektedir. Kaledeki Urartu mezarları ve antik çağlara ait kalıntılar, buranın antik kent olduğunu göstermektedir. Konumu nedeniyle tarih boyunca öneml bir kale olarak kalmıştır. İshakpaşa sarayı kalenin güneyinde yer alır. Sarp ve dik kayalar üzerine inşa edilen kale, eski kasabadan 300 m. yüksektedir. Kayalığın eteğinden kademe kademe küçülen kaleye, hayli uzak mesafedeki şiresuvar ve Dibekli denilen yerlerden su getirilmiş. iç Kale üç bölümden meydana gelir. Kalenin orta kesimlerinde tapınak ve mağaralar vardır. Medhaller ve burçlar zaman zaman yıkılmışsa da belli olmaktadır. Ancak şehrin etrafını kuşatan surlar tamamen kaybolmuştur.

Beyazıt Eski Camii:

Beyazıt Kalesinin güney eteğinde I. Selam tarafından yaptırıldığı kabul edilen camiidir. Camiinin yer aldığı vadi yamacı düzeltilerek duvar örölmek suretiyle düz bir teras oluşturulmuş ve üzerinde bu camii inşa edilmiştir. Kesme taştan yapılan camii, 15,20 - 15,20 m boyutlarında, kare planlı ve tek kubbelidir. Kubbe 11,50 m. çapındadır. Sonradan yıkılan beş gözlü son cemaat yeri ile bir mimarisi vardır. Yapıda kahverengi, tuğla kırmızısı, sarı ve kirli beyaz renkte taşlar, karışık bir biçimde kullanılmıştır. Camiinin giriş kapısı, beden duvarları, mihrabı, son cemaat yeri, mihrabiyeleleri, duvar payeleri, kubbeye geçiş sistemleri, duvarlardaki kemerler, pencereler ve minare sade bir yapıya sahiptir. Camiinin kaç kapısının alınlık kısmındaki mermer kitabe kazınmış durumdadır ve sonradan yazıldığı tahmin edilmektedir.

Ehmedê Xanî Türbesi:

1651 yılında doğan ve ölüm tarihi kesin olarak bilinmeyen Ehmedê Xanî'y ait bir türbedir. Türbenin yanında sonradan birde cami yapılmıştır. Türbe Doğubeyazıt'a 8 km. mesafede, İshak Paşa Sarayının üst kısmındadır. Bölgede en çok ziyaret edilen türbedir. Ahmedî Hani ünlü "Mem û Zîn" adlı eserin yazarıdır. Hakkari Han köyünden Doğubeyazıt'a geldiği söylenmektedir. Ehmedê Xanî bu eserde, Emir Zeyneddin'in güzellikleriyle dillere destan olan Zîn ve Stil adlı iki kız kardeşin Mem ve Taceddin adındaki iki gençle olan aşklarını şiir şeklinde anlatır. Eser aynı adla sinemaya da uyarlanmıştır. Bilgin ve edebiyatçı kişiliğiyle bilinir.

Yöremizin çok önemli şair ve filozoflarındandır. Babasının adı İlyas'dır.Han kelimesi Hakkari yakınlarında bulunduğu söylenen Han köyünden veya burada yaşayan Hani aşiretinden yada mensubu olduğu Haniyan ailesinden aldığı tahmin edilmektedir.Ahmedi Hani Doğu Anadolu'nun birçok bölgesini dolaşarak Arapça,belagat ve dini ilimleri okudu;ayrıca astronomi ile ilgilendi.Bir süre bu bölgenin kültür merkezi olan Cizre'de yaşayan ve Mem Ū Zîn adlı eserini kaleme alan Ehmedê Xanî daha sonra eski Beyazıt'a gitti ve orada vefat etti.Yazma bir eserde 1707 yılında vefat ettiği ileri sürülmektedir.Halk arasında Veli olarak kabul edilen Ehmedê Xanî'nin Doğubeyazıt'ta İshakpaşa Sarayı'nın yanında bulunan türbesi halen ziyaretgahtır. Sait Nursi'nin de gençliğinde kabrini ziyaret ederek ondan feyz aldığı nakledilir.

Ahmed-i Hani Kent Müzesi ve Eski Bayazıt evi:

4 Ağustos 2017 tarihinde açılan Ahmed-i Hani kent müzesi ve Eski Bayazıt Evi, doğunun 3 bin yıllık tarihine ışık tutuyor.İshak paşa sarayı ,Ahmed-i Hani türbesi,Bayazıt camii ve urartu kalaesinin bulunduğu tarihi bölgede hakim bir tepe üzerinde kurulu olan müze, ünlü tarihçi ve islam tasavvufi Ahmed-i Hani'nin eserlerini ve yaşantısını iyetçilerle buluşturuyor.Müzenin Eski Bayazıt Evi kısmında ise, yörenin1 eski gelenek ve görenekleri gerçeğiyle bire bir örtüşen 'balmumu-silikon' heykellerle canlandırılıyor.

Müze ve Eski bayazıt Evi'nin envanterinde bulunan teşhir ürünleri ise, orijinal yapılarıyla yerli ve yabancı trustler tarafından beğeniyle takip ediliyor.

II. BİTKİ ÖRTÜSÜ

Doğubayazıt'ın tabii bitki örtüsü steplerden oluşur. Son yıllarda çam, akasya ve çeşitli ağaçlar da yavaş yavaş dikilmektedir. Yüksek kesimlerdeki yaylalarda geniş otlaklar mevcuttur.

III. İKLİM

Deniz seviyesinden çok yüksekte ve deniz tesirlerinden uzak olması sebebiyle şiddetli bir kara iklimine sahiptir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve kar yağışlıdır. Yazın ve kışın gece-gündüz sıcaklık farkı fazladır. İlkbahar ve sonbahar mevsimleri ılık ve yağışlı geçer Kışları uzun, karlı ve soğuktur. Buna karşılık yazları kısa ve kuraktır. Yurdumuzda en düşük sıcaklık (-430-450) ile Ağrı'da ölçülür. Doğubayazıt bunun birkaç derece altında seyreder.

Türkiye'nin karasal iklimi bölümüne giren Doğubayazıt'ta yıllık sıcaklık ortalaması yaklaşık 6.10'dır.

IV. DEPREM

Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından hazırlanan Türkiye Deprem Bölgeleri Haritasına göre Ağrı ili ve Doğubeyazıt ilçesi 2. derece deprem bölgesi içerisinde kalmaktadır.

V. İDARİ YAPI

İlçe merkezimiz dışında Belediye teşkilatı bulunmamakta olup, ilçemize bağlı 85 köy ve 59 mezra bulunmaktadır.

VI. SOSYAL DURUM

Doğubayazıt ilçesi, inanç turizmiyle Ehmedê Xanî Türbesi, tarihi İshakpaşa Sarayı, muhteşem görünümü ile Ağrı Dağı, Meteor Çukuru, Balık Gölü, Buz Mağarası, Nuhun Gemisi, Eski Bayazıt Camii, Bayazıt Kalesi, kent müzesi ve eski Bayazıt Evi gibi tarihi ve doğal güzellikleri ile turistik bir

ilçe oluşu ve Gürbulak Sınır Kapısı'nın yer aldığı transit yol üzerinde bulunması sebebiyle son derece canlı bir sosyal yaşama sahiptir.

İlçe merkezinde hakim konut tipi betonarme çok katlı ve tek katlı konutlar mevcuttur. Köylerde ise taş ve kerpiçe inşa edilen toprak damlı konutlar yaygındır.

VII. EĞİTİM-KÜLTÜR VE SAĞLIK DURUMU

EĞİTİM: İlçemizde;

BİLGİLER	MEVCUT
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	1
İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞEF	3
İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ VEKİLİ	3
KURUM-OKUL	194
OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ SAYISI	2.602
TEMEL EĞİTİM ÖĞRENCİ SAYISI	29.558
ORTA ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI	7.618
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	32.927

- Faaliyette olan toplam okul sayısı :194
- Derslik Sayısı :1.223
- Toplam Öğrenci Sayısı :32.927
- Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :28
- Ortaöğretim Pansiyon Kapasitesi :590
- Toplam YİBO Sayısı ve Kapasitesi :3-1420
- Özel Kurum Sayısı :8
- Ücretli Öğretmen Sayısı :377
- Kapanan Okul Sayısı :11
- Açılan Okul Sayısı :13

SIRA NO	OKUL DURUMU	SAYI	AÇIKLAMA
1	Toplam Köy Okulu	120	İlkokullar ve Orta Okullar
2	Kapalı Köy Okulu	11	Öğrenci Sayısının Yetersizliği

3	Müstakil Köy İlk ve Orta Okulları	46	İlkokullar ve Ortaokullar
4	Birleştirilmiş Sınıflı Köy İlkokulları	74	İlkokullar

OKULLARIMIZIN GENEL DURUMU

	OKUL	ÖĞRENCİ	DERS LİK	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ	ÇAĞ NÜFUS U	OKULLAŞMA ORANI
OKUL ÖĞRENCİS İ	63 Anasınıf 1 6 Anaokul	1.981	109	18	5.092	%39,90
TEMEL EĞİTİM	157	28.223	806	35	29.015	%97,27
ORTA ÖĞRETİM	8	5.333	144	37	13.488	%40,34

İlçemizde Halk Eğitimi Merkez Müdürlüğü, Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve A.S.O. Müdürlüğü bulunmaktadır.

Ayrıca ilçemizde 1 adet özel, 5 adet resmi öğrenci yurdu, 6 adet özel öğretim kurumu, 2 adet özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi bulunmaktadır.

SPOR:

İlçemizde bir stadyum ve iki kapalı spor salonu bulunmaktadır. Kapalı spor salonu ve İlçe Stadyumu 2 yıl önce onarım ve yenileme çalışmaları görmüş ve stadyumun zeminine suni çim döşenmiştir. Ayrıca beş adet özel halı saha ve iki adet Köylere Hizmet Götürme Birliğince SODES projesi kapsamında yapılan halı saha bulunmaktadır.

BASIN:

İlçemizde dört matbaa mevcut olup, halen 3 mahalli gazete (Doğubayazıt Gazetesi, Narinkale Gazetesi, Halkın sesi Gazetesi) yayın hayatını sürdürmektedir. Ayrıca Kültür ve Turizm Bakanlığı'na ait halk kütüphanesi ve Doğubayazıt Kaymakamlığına bağlı Radyo istasyonu hizmet vermektedir.

SAĞLIK:

İlçemizde Sağlık hizmetleri;

- Devlet Hastanesi Yatak Kapasitesi: 159
- Hastane Sayısı Kamu :1, Özel Hastane: 2
- Toplum Sağlığı Merkezi: 1
- Aile Sağlığı Merkezi: 4
- Ana Çocuk Sağlığı/Aile Planlaması Merkezi: 1
- Verem Savaş Dispanseri: 1
- ASH 112 istasyonu:4
- Ambulans: 5

- Uzman hekim sayısı:44
 - Pratisyen hekim sayısı:20
 - Günlük hasta sayısı: 2000-2500 arası
 - Yıllık hasta sayısı:580.000-600.000 arası
- İlçemizde 6 köyde sağlık evi bulunmaktadır.
- Köyler için merkezdeki hekimler mobil hastane hizmeti vermektedir.

İLÇE SAĞLIK MERKEZİ GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

Gerek sağlık hizmetlerinin ruhsatları ve diğer tüm konularda yardımlarından faydalanmaktayız, hizmetlerden memnunuz. Kurumumuzun dış faaliyetleri yürütülürken mevcut hizmetin devam etmesi bizi memnun edecektir.

İLÇE DEVLET HASTANESİNİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİ

Belediyenin acil durumlarda bizimle koordineli çalışması işlerimizi hafiflettiği gibi, hizmetlerimizi de hızlandırmaktadır.

Beklentiler;

- Park ve bahçe düzenlenmesinin ara ara yapılarak ağaçların sulanması.
- Yaz kuraklığından doğan su kesintilerinin verdiği olumsuzlukların önüne geçebilmek.
- Tıbbi malzeme taşınması için gerektiğinde araç temini.
- Hastane acil işleri için iletişim kurulacak birim.
- Hastane etrafında gezinen sokak köpeklerinin toplatılması.

VIII. EKONOMİK DURUM

İlçenin genel geçim kaynakları ticaret, tarım, hayvancılık ve turizmdir. İlçe merkezinde Ziraat Bankası, İş Bankası, Halk Bankası, Vakıf Bankası, Deniz Bankası ve Akbank'ın birer şubesi bulunmaktadır.

Ticaret

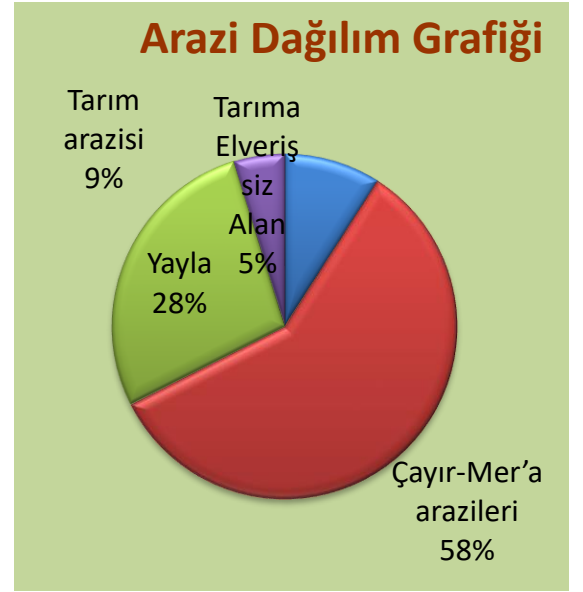
İlçemiz E80 karayolu üzerinde olup Gürbulak sınır kapısı ve uluslararası transit taşımacılığı önemli bir yere sahiptir. Turizm potansiyeli açısından oldukça zengin bir kültüre sahiptir. Ekonomi açısından turizm ve sınır kapısı ilçenin geçim kaynağıdır. Özetle inanç turizmi, uluslararası taşımacılık

TARIM ALANLARININ DAĞILIMI

Kullanım Durumu	Alan (Ha)	Toplam içindeki oranı (%)
Tarla	17.064	48
Nadas	4734	17

Tarım:

ARAZİNİN DAĞILIMI	ALAN (hektar)
Tarım arazisi (İşlenen)	19.400
Çayır-Mera arazileri	125.116
Yayla	59.232
Tarıma Elverişsiz Alan	24.418
GENEL TOPLAM	228.166



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Meyve ve uzun ömürlü bitkiler	11.607	34
Sebze	9	1
TOPLAM TARIM ALANI	34.412	100

Tarımsal Veriler

İLÇEMİZ GENELİNDE;

Büyükbaş hayvancılık ile uğraşan toplam 2629 adet,

Küçükbaş hayvancılıkla uğraşan 4683 adet işletme bulunmaktadır.

İlimiz genelinde 2023 yılı sonunda çiftçi kayıt sistemine

6820 adet çiftçi kaydedilmiştir.

İlçemizde ortalama işletme büyüklüğü 90 dekadır.

İlçemizde bir işletme ortalama 5 parselden oluşmaktadır.

İlçemizde bir işletmede ortalama büyükbaş hayvan varlığı 25 adet

50–100 baş arası hayvan sayısına sahip işletme sayısı 798 adet

100 baş ve üzeri hayvan sayısına sahip işletme sayısı 2412 adet

Hayvan Varlığı 2023

CİNSİ		2019	2020	2021	2022	2023
TOPLAM SIĞIR SAYISI		56.100	63.980	47.343	42.792	34.696
<i>Kültür Irkı</i>		10.100	15.452	6.348	5.687	3.872
<i>Melez</i>		29.580	34.256	35.762	32.288	27.831
<i>Yerli</i>		16.384	14.233	5.224	4.812	2978
<i>Manda</i>		36	39	9	5	15
KÜÇÜKBAŞ SAYISI	<i>Koyun</i>	545.356	522.889	593.484	510.925	511.529
	<i>Keçi</i>	16.248	12.846	20.089	19.781	22.634
	TOPLAM	561.604	535.735	613.573	530.706	534.163
ARI KOVANI		1998	2348	2745	4191	4302

Hayvancılık da önemli bir gelir kaynağı olup mera hayvancılığı yaygındır.

TURİZM

Bir turizm beldesi olan İlçemiz, geçiminin büyük çoğunluğu turizm ile sağlanmaktadır. İlçemiz turizmi Balık Gölü, Meteor Çukuru, Ağrı Dağı, Buz Mağarası, Nuhun Gemisi ve turizmin mihenk taşı olan tarihi İshakpaşa Sarayı ile turizm alanında hizmet vermekte ve gelen yerli ve yabancıları ağırlamaktadır. Yılda yaklaşık 250.000 yerli ve yabancı turist ziyaret etmektedir. İlçemiz özellikle yaz aylarında dünyanın birçok ülkesinden dağ turizmi için misafir ağırlamaktadır.

IX. KENTSEL ULAŞIM VE TEKNİK ALT YAPI DURUMU

İlçe İl Merkezine 95, Gürbulak Hudut Kapısına 35 Km mesafededir. Köy yollarının toplam uzunluğu 650 Km civarında olup tamamına yakını asfalt yoldur. Ağır geçen kış şartları yüzünden özellikle uzak köylere ulaşım güçlkle sağlanmaktadır.

İlçe merkezi ve köylerin tamamında elektrik mevcuttur. Enerjinin bir kısmı İran'la yapılan protokol neticesi bu ülkeden sağlanmaktadır.

X. NÜFUS

Doğubayazıt nüfusu 2023 yılına göre **114.727**. Bu nüfus, **59.750** erkek ve **54.977** kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: **%52,08** erkek, **%47,92** kadındır.

Doğubayazıt ilçe merkez nüfusu ise 2023 yılı verilerine göre **78.526** bu Merkez nüfusun **39.850** si Erkek, **38.676**'sı ise Kadın Nüfustur.

Ağrı ili Nüfus yapısı itibarı ile ülkemizde artışın en fazla olduğu illerden biridir. İl dışı göçlere rağmen Ağrı nüfusu hızlı artışı ile dikkati çeker. Nüfus miktarı Türkiye genelinde önemli bir yekun tutmazken, ailelerdeki fert sayısına ve doğurganlık oranına göre nüfus artışı her zaman ülke ortalamasının üzerinde olmuştur. Doğum oranı ve artış hızı Türkiye ortalamasının üzerinde olmasına rağmen yerleşmesi açısından تنها sayılır. Bunun en büyük sebebi il dışına devamlı nüfus göçüdür. Göç, köyden ilçeye, ilçe veya köylerden büyük şehirlere olmak üzere iki biçimde görülür. Köyden ayrılan bazı aileler ilk aşamada yakın ilçeye yerleşmekte, ancak şehirde aradığını bulamadığından ikinci aşamada büyük şehirlere göç etmektedir. Son yıllarda görülen merkez ilçe, Doğubeyazıt, Diyadin ve Patnos ilçelerinde görülen hızlı nüfus artışının bir sebebi de can güvenliği nedeniyle dağlık araziden şehre yapılan göçtür. Ülkemizin birçok yerinde olduğu gibi Doğubeyazıt'ta da şehir daha çekicidir. Bazı varlıklı ailelerin hem köyde hem şehirde evleri vardır. İlçenin ekonomisi hayvancılığa, sınır ticareti ve tarıma bağlıdır. Son yıllarda sınır ticareti ve yabancı mal ticareti geliştiği için şehir sürekli büyüyüp gelişmekte, buna bağlı olarak konut, işyeri, otel, eğlence yerleri, ticari ve petrol taşımacılığı artmaktadır. Ticaretin gelişmiş olması nedeniyle kent merkezinde dikeyde bir yoğunluk artışı gözlenmektedir.

Demografik Durum

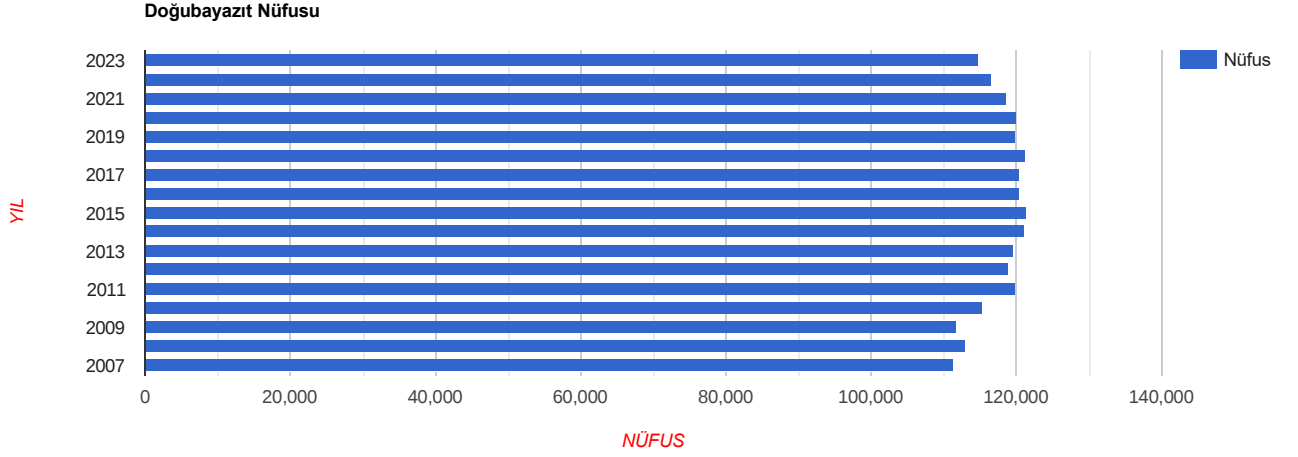
Doğubayazıt nüfusu 2023 yılına göre **114.727**. Bu nüfus, **59.750** erkek ve **54.977** kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: **%52,08** erkek, **%47,92** kadındır.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

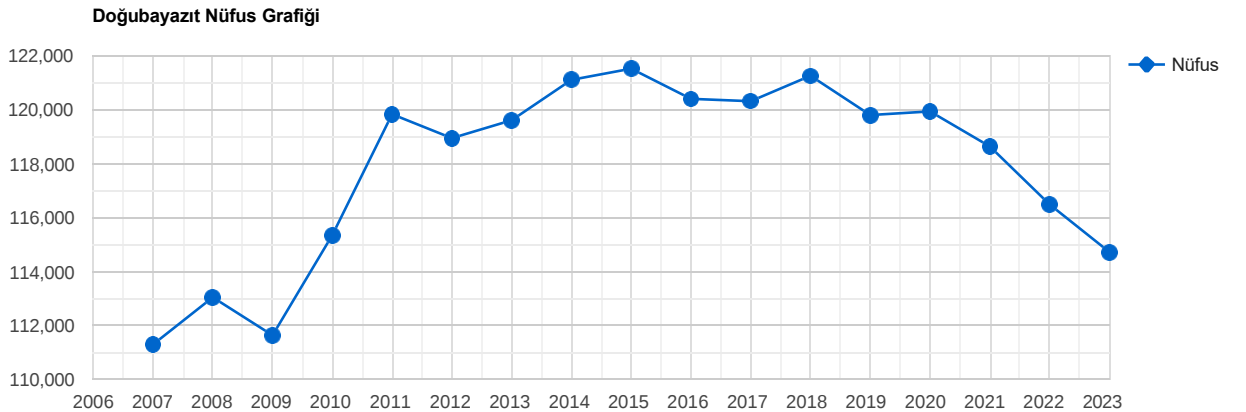
Yıllara Göre Doğubayazıt Nüfusu

Yıl	Doğubayazıt Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2023	114.727	59.750	54.977
2022	116.493	61.314	55.179
2021	118.643	62.389	56.254
2020	119.941	62.471	57.470
2019	119.807	62.577	57.230
2018	121.263	63.952	57.311
2017	120.320	63.199	57.121
2016	120.408	63.118	57.290
2015	121.526	64.194	57.332
2014	121.112	63.579	57.533
2013	119.614	62.575	57.039
2012	118.950	62.689	56.261
2011	119.837	63.752	56.085
2010	115.354	59.999	55.355
2009	111.640	57.475	54.165
2008	113.048	59.550	53.498
2007	111.299	58.530	52.769

Doğubayazıt Nüfusu Yıllara Göre Artış Grafiği



Doğubayazıt Nüfus Grafiği



Doğubayazıt İlçesine bu anlamda bakıldığında şehirleşmenin henüz sağlanamadığı görülmekte ve yıllar itibariyle gerek kırsal alandan İlçe merkezine, gerekse İlçeden başka ilçe ve illere göç olmaktadır. Özellikle toprak sahibi olamama, tarımsal faal nüfus payının gelişmesi, ekilebilir ve sulanabilir alanın azlığı nedeniyle tarımda istenilen gelişmenin sağlanamayışı, hayvancılıktaki gelişmenin düşüş göstermesi, geçim zorluğu, işsizlik ve sanayide de gerekli atılımların yapılamaması ve beraberinde milli gelirden alınan payın düşük kalması göçün nedenleri olarak sayılır.

Doğubayazıt'a ilişkin yapılan Demografik veriler sonucunda köyde yaşayan insanların sosyal ve ekonomik nedenlerden dolayı ilçenin aşırı derecede göç aldığını, bu da belediye hizmetlerini büyük bir sıkıntıya sokmaktadır.

3.2. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

A. Belediyenin Tarihçesi

Doğubayazıt Belediyesi 1876 yılında Bayazıt Sancağı Belediyesi olarak kurulmuştur. Kentin imar planı 1986 yılında onaylanmaya başlamıştır.

Belediyemiz 1918 - 1924 Döneminde Mustafa İsmail Oğlu Mehmet efendi, 1924 - 1926 Döneminde Dursun Ağaoğlu A. Aziz Baydar, 1926 - 1927 tarihlerinde Mürşit Efendioğlu Musa Kazım Teomete, 1934 – 1947 Tarihlerinde Kaymakamlar tarafından yönetilmiştir. 1947 – 1951 Döneminde Abdurrezak Aladağ, 1951 – 1973 dönemlerinde Abdullah Baydar, 1973 – 1978 ve 1978 – 1984 dönemlerinde Burhan Dumlu, 1984 – 1989 döneminde Osman Baydar, 1989 – 1994 döneminde Mahmut Kotan, 1994 – 1999 döneminde Ali Konyar 1999 – 2009 döneminde Mukaddes Kubilay, 2009-2014 döneminde Dr.Canan KORKMAZ, 2014 Mahalli İdareler Seçimlerinde Av.Murat Rohat ÖZBAY' 2019 döneminde Yıldız ACAR ve 2024 döneminde Kenan ALKAN bu göreve gelmiş olup, halen bu göreve devam etmektedir. Doğubayazıt Belediyesi; konut, ticaret, trafik ve yerleşme açısından Ağrı İli'nin büyük, nüfusu en yoğun, buna paralel olarak da problemleri en fazla olan İlçesi ve Belediyesi durumunda bulunmaktadır.

B. Organizasyon Yapısı

Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi organlarından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi: 25 Üye,

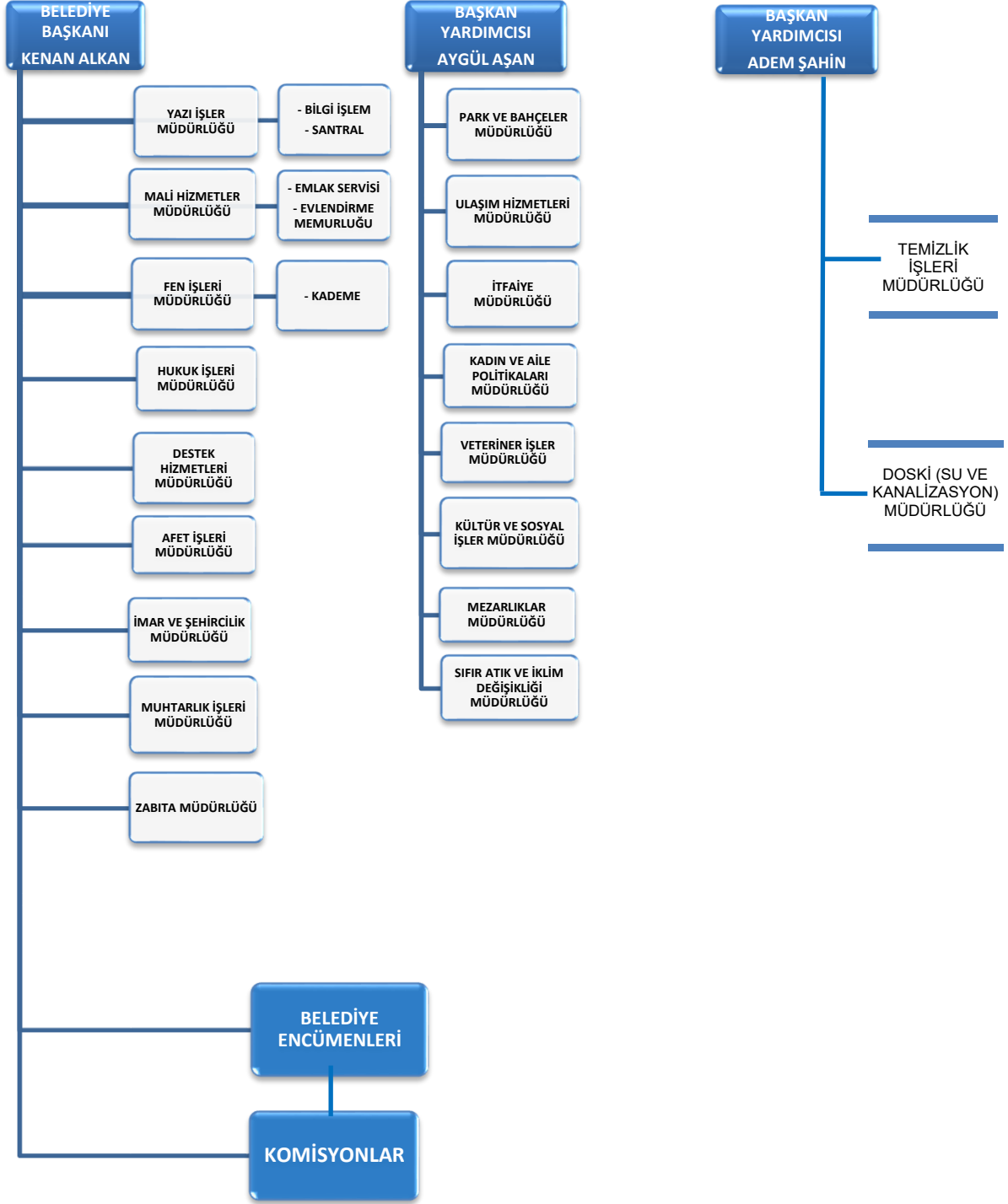
Belediye Encümeni: 5 Üye,

Müdürlükler: 19 adet

Belediyemiz organizasyonu aşağıda yer aldığı şekliyle teşkilatlanmıştır.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



C.İdare İlişkin Bilgiler**1. Fiziksel Yapı**

Doğubayazıt Belediyesinin sahip olduğu binalar ve yapılar 2024 yılı itibarı ile Doğubayazıt Belediyesi Kiralık Hizmet Binası, Lojman, Otogar Binası, Kapalı Garaj, Barınak (sokak hayvanları için geçici barınak), Canlı hayvan pazarı (faal değildir), Likit Gaz Deposu, Dükkanlar, Hastane binası ve Su Depoları olmak üzere toplam 165 adet bina ve arsadan oluşmaktadır.

Belediyemizin envanterine kayıtlı araç parkı aşağıdaki gibidir. Araç parkımızdaki araçlar sayısal olarak yetersiz olup, şu anda kullanılan araçların bir bölümü ekonomik ömrünü doldurmuştur. Bu konuyla ilgili tespitler yapılmış ve yeni alım için çalışmalar yapıla

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

NO	ARAÇ PLAKASI	MODEL	MARKA
1	04 D 2384	2016	FORD MONDEO MAKAM ARACI
2	04 D 2385	2016	FORD MONDEO MAKAM ARACI
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			
3	04 D 4287	2011	FORD CARGO 1826 – ARAZÖZ
4	04 D 2418	2006	FARGO-24 MT MERDİVENLİ- ARAZÖZ
5	04 D 2417	2006	FARGO KAMYON-SU TANKERİ
6	04 D 3034	2004	FORD CARGO KAMYON-SU TANKERİ
7	04 D 1403	2007	FORD TRANSİT MİNİBÜS
8	04 AAB 502	2018	MERCEDES-BENZ 32 MT MERDİVENLİ
9	04 D 5030	1998	MERCEDES BENZ-SU TANKERİ
DOSKİ MÜDÜRLÜĞÜ			
9	04 D 0039	1996	FIAT TRAKTÖR
10	04 D 2419	2006	FARGO - KANAL AÇMA KOMBİNESİ (KUKA)
11	04 D 0451	2014	PİKAP MİTSUBUSHİ
12	04 D 4148	2015	MERCEDES-BENZ VİDANJÖR

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

13	04 D 5314	2015	FORD TRANSİT MİNİBÜS
14	İş Makinesi 04-02-20-0016	2020	BEKO LODER –KAZIYICI YÜKLEYİCİ (4 ADET LASTİKLİ)
15	İş Makinesi 04-02-16-0009	2010	BEKO LODER –UZUN KOLLU (4 ADET LASTİKLİ)
16	İş Makinesi 04-02-16-0014	2017	BEKO LODER –KAZIYICI YÜKLEYİCİ (4 ADET LASTİKLİ)
17	04 D 6807	2017	ISUZU PICK-UP KAMYONET
18	04 AAH 854	2021	KAMYON (BA 19 KAMYON) KUKA
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
18	04 D 6367	2014	FORD CARGO KAMYON ÇÖP SIKIŞTIRMA
19	04 D 5812	2015	MERCEDES-BENZ VAKUMLU ÇÖP ARACI
20	04 AAC 209	2009	MERCEDES-BENZ TIR ÇEKİCİSİ (BC YARI RÖMORK ÇEKİCİSİ)
21	04 D 6983	2009	MERCEDES-BENZ TIR ÇEKİCİSİ YARI RÖMORK
22	04 AAJ 650	2021	ÇEKİCİ (BC YARI YARI RÖMORK ÇEKİCİSİ)
23	04 AAJ 794	2021	YARI RÖMORK (DA 18 YARI RÖMORK DORSE)
22	04 AAB 856	2018	SEMİ TREYLER-DORSE
23	04 AAB 858	2018	SEMİ TREYLER-DORSE
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
24	04 D 1467	2002	NEW HOLLAND TRAKTÖR
25	04 D 4596	2011	NEW HOLLAND TRAKTÖR
26	04 D 2420	2006	DAMPERLİ KAMYON
27	04 AAT 442	2005	FORD TRANSİT 350 L VAN KAMYONET
28	76 AAS 626	2023	FORD TRUCKS ÇEKİCİ (YARI RÖM. ÇEKİCİ)

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

29	04 AAT 204	2023	YARI ROMÖRK
29	04 D 6865	2017	FORD KAMYONET (BA KAMYONET)
30	04 D 6866	2017	MERCEDES-BENZ DAMPERLİ KAMYON
31	04 D 6867	2017	KAMYON (BA 01 KAMYON)
32	04 D 3002	2017	FORD CARGO DAMPERLİ KAMYON
33	04 AAB 934	2018	DAMPERLİ KAMYON KAR KÜREME APARATLI
34	İş Makinesi 04-02-16-0001	1982	CATERPILLAR 130 GREYDER(6 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
35	İş Makinesi 04-02-16-0003	2005	NİSSAN 01ZFGJA02A300 FORKLİFT (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
36	İş Makinesi 04-02-16-0005	2006	CATERPILLAR 4CX BEKO-LODER KAZIYICI YÜKLEYİCİ. 4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ
36	İş Makinesi 04-02-16-0010	2013	CATERPILLAR 140 M GREYDER (6 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
36	04-02-20-0017	2020	HİDROMEK EKSKAVATÖR KAZICI-YÜKLEYİCİ. (8 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
37	İş Makinesi 04-02-16-0011	2013	CATERPILLAR 444F BEKO LODER-KAZIYICI YÜKLEYİCİ
38	İş Makinesi 04-02-16-0012	2015	OYNAPAC-CA2800D TOPRAK SİLİNDİRİ (2 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
39	İş Makinesi 04-02-16-0013	2017	CATERPILLAR 444F2 BEKO LODER (UZUN KOLLU 4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
40	İş Makinesi 04-02-16-0015	2016	CATERPILLAR 120 M GREYDER (6 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
41	İş Makinesi 04-02-16-0007	2006	LEİBHERR EKSKAVATÖR-KAZIYICI EDER (8 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
42	İş Makinesi 04-02-16-0008	2010	CATERPILLAR 950 H-LODER YÜKLEYİCİ (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

43	04 D 4567	2011	MITSUBISHI PİKAP
44	04 D 6808	2017	ISUZU PİKAP
45	04 D 6787	2017	FİAT DOBLO (KAMYONET BB VAN)

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

45	04 D 4817	2014	MITSUBISHI PİKAP
46	04 AAJ 746	2021	KAMYONET (BA KAMYON)

ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ

46	04 D 6788	2017	DOBLO (KAMYONET BB VAN)
47	04 D 6789	2017	FORD TRANSİT MİNİBÜS (CA TEK KATLI)

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

48	04 D 2592	2007	KAMYON SU TANKERİ İVECO
	04 AAJ 296	2021	FORD KAMYON SULAMA ARAZÖZ

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

49	04 D 4707	2015	FORD TRANSİT CENAZE ARACI
	04 AAE 632	2019	FORD MORGLU CENAZE NAKİL ARACI

KADEME SERVİSİ (FEN İŞLERİNE BAĞLI)

50	04 D 3639	2011	MITSUBİSHİ PICKUP
51	04 AAJ 867	2021	KAMYONET PİCKUP
52	04 D 2603	2007	FORD CARGO ÇÖP SIKIŞTIRMA KAMYON

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2. Mali Yapı

Doğubayazıt Belediyesi'nin Mali yapısını belirten gelir-gider durumları tablo şeklinde çıkarılmıştır.

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Bütçe Gelirinin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Vergi gelirleri	7.427.264,38 TL	9.916.748,20 TL	17.573.197,64 TL
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	12.009.401,02 TL	11.714.135,06 TL	19.225.294,52 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.026.200,00 TL	1.017.248,03 TL	1.280.100,00 TL
Diğer gelirler	102.786.654,08 TL	191.849.847,93 TL	344.871.156,14 TL
Sermaye gelirleri	111.348,00 TL	0,00 TL	2.175.651,33 TL
Toplam	123.360.867,48 TL	214.497.979,22 TL	385.125.399,63 TL

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI**GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI**

Bütçe giderinin türü	Tahmini Ödenek	Toplam ödenek	Toplam Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı
Personel giderleri	33.438.680,40 TL	68.590.917,03 TL	41.323.943,31 TL	%80,44
Sosyal ve güvenlik devlet primi giderleri	3.821.550,80 TL	8.487.546,66 TL	5.438.866,48 TL	%84,90
Mal ve hizmet alım giderleri	76.209.516,07 TL	114.599.844,60 TL	101.471.543,85 TL	%88,54
Faiz giderleri	1.842.000,0 TL	1.310.878,11 TL	1.310.878,11 TL	%100,00
Cari transferler	3.864.200,00 TL	5.911.687,80 TL	5.704.490,84	%96,50
Sermaye giderleri (Dayanıklı-Üretime yönelik mal ve malzeme alımı)	116.966.503,60 TL	94.198.691,34 TL	130.267.298,95 TL	%138,20
Sermaye transferleri (Özel Teşebbüse Yapılan Ödemeler)	56.320.038,01 TL	55.956.923,34 TL	81.733.148,90 TL	%146,00
Yedek ödenekler	20.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL	0,00 TL	%0,00
Bütçe gideri toplamı	312.462.488,88 TL	331.759.488,88 TL (Ek bütçe ilave edilmiştir.)	367.250.170,44 TL	%110,00

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	ADEDİ
2003 SERVER 2005(WEB)	
2003 SERVER 2005(UYGULAMA)	1 ADET
FİREWALL CİHAZI	1 ADET
SWİTCH (HER KATTA 1 TANE MEVCUT)	1 ADET
ACCESS POİNT(KABLOSUZ İNTERNET BAĞLANTISI İÇİN)	3 ADET
110 USB DEPOLAMA HDD	1 ADET

SIRA	BİRİM ADI	BİLGİSAYAR	YAZICI	TELEFON	FOTOKOPİ MAKİNASI	TARAYICI	FAX CİHAZI	TELSİZ	KAMERA KAYIT CİHAZI
1	YAZI İŞLERİ SERVİSİ	3 BİLGİSAYAR	3 YAZICI	1 TELEFON	1 FOTOKOPİ MAKİNASI	2 TARAYICI			
2	YAZI İŞLERİ MÜD.	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON		1 TARAYICI	1 FAX CİHAZI		
3	HUKUK	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON		1 TARAYICI			
4	PARK VE BAĞÇELER MÜD.	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI						
5	FEN İŞLERİ MÜD.	3 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON		1 TARAYICI		7 ADET TELSİZ	
6	SANTRAL VE MÜRACAAT	1 BİLGİSAYAR		1 TELEFON					
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON	1 FOTOKOPİ MAKİNASI	1 TARAYICI	1 FAX CİHAZI		
8	EVLENDİRME MEMURU	2 BİLGİSAYAR	2 YAZICI	1 TELEFON					
9	ÇAY OCAĞI			1 TELEFON					
10	MALİ HİZMETLER MÜD.	5 BİLGİSAYAR	3 YAZICI	1 TELEFON		1 TARAYICI	1 FAX CİHAZI		
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	2 BİLGİSAYAR	2 YAZICI	1 TELEFON	1 FOTOKOPİ MAKİNASI				
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	6 BİLGİSAYAR	5 YAZICI	1 TELEFON					
13	BİLGİ İŞLEM	2 BİLGİSAYAR							
	ZABITA MÜD.	2 BİLGİSAYAR	2 YAZICI	1 TELEFON		2 TARAYICI			
15	VETERİNER MÜD.	1 BİLGİSAYAR		1 TELEFON					
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI					1 ADET TELSİZ	
17	MEZARLIKLAR MÜD.	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI						
18	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	5 BİLGİSAYAR	2 YAZICI	1 TELEFON		1 TARAYICI			
19	DOSKİ(YAZI İŞLERİ)	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON					
20	DOSKİ(TAHAKKUK)	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI		1 FOTOKOPİ MAKİNASI				
21	DOSKİ(TAHAKKUK)	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON					
22	DOSKİ(ABONE SERVİSİ)	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON					
23	DOSKİ(KAYIP-KAÇAK SERVİSİ)	1 BİLGİSAYAR		1 TELEFON					

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

24	VEZNE	2 BİLGİSAYAR	2 VEZNE YAZICISI	1 TELEFON						
25	DOSKİ(MÜDÜRİYET)	1 BİLGİSAYAR		1 TELEFON					4 ADET TELSİZ	
26	DOSKİ(ÇAY OCAĞI)			1 TELEFON						
27	ARŞİV	BOŞ								
28	DOSKİ(ARIZA SERVİSİ)	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON						
29	EMLAK SERVİSİ	5 BİLGİSAYAR	3 YAZICI	1 TELEFON		1 TARAYICI				
30	POLİS KONTROL NOKTASI(İÇ)			1 TELEFON					2 ADET KAMERA KAYIT CİHAZI	
31	POLİS KONTROL NOKTASI(DIŞ)								1 ADET KAMERA KAYIT CİHAZI	
TOPLAM:54 TOPLAM:36 TOPLAM:24 TOPLAM:4 TOPLAM:11 TOPLAM:3 TOPLAM:12 TOPLAM:										

Belediyemiz Web sitesi ve e-posta hesapları özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyeti Belediyemize ait sunular tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca personel giriş çıkışları için kartlı sistem bulunmaktadır.

Sayaç okumalarına aktiflik kazandırılmış olup, El Terminali sayesinde sahada on-line tahakkuk işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Özellikle çarşı ve mahallelerde kullanılan bu cihaz ile Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve bu yerlere giden ekipler, burada yerinde tahakkuk işlemi yapabilmektedir. Zabıta müdürlüğünün kullandığı 35 adet el telsizi bulunmaktadır. Ayrıca belediye sınırları içerisinde 16 adet ses yayın hoparlörü bulunmaktadır.

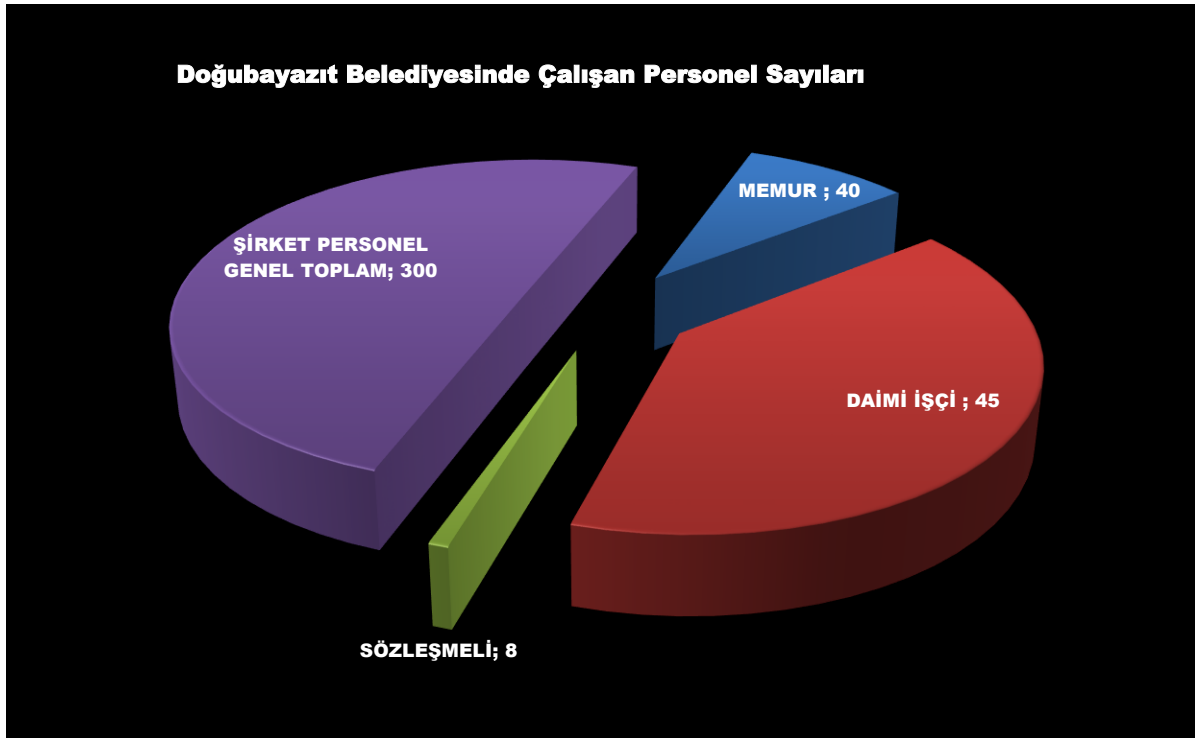
DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI VE
ANALİZ DURUMU

İSTİHDAM TÜRÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	28	12	40
DAİMİ İŞÇİ	39	6	45
ŞİRKET PERSONELİ	259	41	300
SÖZLEŞMELİ	5	3	8
GENEL TOPLAM	331	62	393

Çalışanlarımızın istihdam türüne bakıldığında 2019 ve öncesi yıllarında kadın istihdamı oldukça daha az olarak istihdam edilirken, bu sayı 2019 yılında 12 kadın ile sınırlıydı. 2019-2024 yılları arasında kadın istihdamına oldukça önem verildi. Belediyemizin olanakları ölçüsünde kadın istihdamına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Doğubayazıt Belediye Başkanlığı Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince D-13 grubunda yer almaktadır. 19 müdürlük ve bağlı birimleri, 393 personeli ile kamu hizmeti verilmektedir. Ayrıca ilçemizde öğrenim gören ortaöğretim, önlisans, lisans öğrencilerine yönelik staj dönemlerinde olanaklar ölçüsünde destek verilmektedir.

2019 Yılında Doğubayazıt Belediyesinde Çalışan Personel Sayı Grafiği



D.Mevcut Durumu

1. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ BİRİMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Veteriner Hekimliği
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Temizlik işleri müdürlüğü
Ulaştırma Müdürlüğü
Mezarlıklar Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü
Su Kanalizasyon İdaresi (DOSKİ)
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Kadın ve Aile Müdürlüğü
Afet işleri Müdürlüğü
Muhtarlıklar Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Doğubayazıt Belediyesi Birimlerinin Mevcut Durum Raporları

Yazı işleri Müdürlüğü

Personel Sayısı:

Birimde 3 kişi çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı:

2 personele ihtiyaç vardır.

Sorunlar:

1. Personel İhtiyacı vardır.
2. Personelin verimlilik ve motivasyonun yükseltilmesine yeterince önem verilmemesi
3. Bakanlıkça veya kurumlarca yapılan eğitim seminerlerine yeterli düzeyde katılım sağlanmaması

Öneriler:

1. Personel ihtiyacı en kısa zamanda giderilmelidir.
2. Personel eğitim kalitesinin yükseltilmeli

Hedefler:

1. Yazı işlerine gelen ve cevaplanması gereken yazıların anında cevaplandırılmak
2. Birimler arası koordineli çalışma performansını yakalamak
3. Eğitim seminerlerine katılım sağlamak
4. Belediyemizin tüm iş ve işlemlerinin denetimi için gerekli koordinasyonu sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Sayısı:

Mali Hizmetler Müdürlüğünde toplam 17 Personel istihdam etmekte olup, çalışanlar içerisinde 7 personel Mali Hizmetler Servisinde, 4 Personel Emlak Servisinde, 3 Personel İlan Reklam ve Çevre Temizlik, 3 Personel de Tahsildarlık görevinde hizmet görmektedir.

Personel İhtiyacı:

- 1- Alanında uzman ve yeterli tecrübeye sahip bir adet Mali Hizmetler birim personeli.
- 2- Emlak İstimlak branşlarında ihtisas yapmış en az yüksekokul mezunu, ilgili mevzuat hükümlerine hakim minimum 3 yıl iş tecrübesi olan bir adet personel.

Sorunlar:

1. Sürekli güncellenen muhasebe standartları ve Mali yönetim konularında kurum dışı ülke geneli kabul görmüş eğitim olanaklarından yararlanamamak.
2. Kurum içi eğitim programlarını hayata geçirememek.
3. Birimde niceliksel olarak yetersiz kalan memur çalışan sayısından ötürü Ön Mali Kontrol Sisteminin tam anlamıyla hayata geçirilememesi.
4. Kullanılan muhasebe programının tahakkuk tahsilat yazılımı ile Analitik Muhasebe yazılımı arasında ki entegrenin zayıf olması nedeniyle tutarsız rakamlar elde edilmesi.
5. Ayrı teşkilat şemasına ait müdürlük olarak görev yapması gereken emlak istimlak servisinin birimimize bağlı olması nedeniyle azami iş yükü yaratmaktadır.
6. Hukuk servisinin işlevsiz konumda olmasından kaynaklı bilhassa alacaklarımızın takibi konusunda güçlükler yaşamaktayız. Yine kurumumuz aleyhine açılan yargı davalarında iş ve işlemlerin takibinin hukukçular tarafından yapılmamasının kamu adına ciddi sorunlar doğurmaktadır.
7. Kurum genelinde Birimimiz tarafından hazırlanan iç kontrol sisteminin personel tarafından özümsememesi görülmekte vegenel idari işleyiş olarak sistemli bir plan dâhilinde işlerin yürütülmediği gözlemlenmektedir.
8. Mali yıl bütçesinin hazırlama aşamasında birimlerden gerekli somut niceliksel verilerin alınamaması durumu bütçenin tutarlılık ilkesini olumsuz etkilemektedir.

Öneriler: Eğitim programlarına katılımın sağlanması konusunda birimimiz tarafından önerilecek olan tavsiyelere özen gösterilmelidir.

Birimlerin kendi iş ve işlemleri hakkında yönetmelik çıkarılması konusunda ilgili idari kararların alınması gerekmektedir.

Veteriner işleri müdürlüğü

Personel Sayısı:

Toplam personel sayısı 9 kişidir, 2 Veteriner Hekim, 1 Şöför, 2 gece ve 1 gündüz bekçisi, 1 temizlik personeli, 3 saha ve bakım/besleme personeli bulunmaktadır.

Personel ihtiyacı:

1 Veteriner Sağlık teknisyeni, 1 şoför, 1 ilaçlama personeli (biyosidal ürün kullanım sertifikası olmalıdır) ihtiyacı bulunmaktadır.

Hizmet binamızın şehirden uzak olması sebebiyle şikayetleri, yazışmaları ve evrak işlemlerini takip etmek üzere ana hizmet binasında görev yapacak bir personele de ihtiyaç vardır.

Sorunlar:

Bölgedeki tek barınak olması sebebiyle çevre il ve ilçelerden yoğun bir sokak hayvanları şikayeti ile müdahale edilmesi istenmektedir. Ancak araç ve personel yetersizliği nedeniyle müdahale yapılamamaktadır.

Doğubayazıt ilçe merkezine bağlı köy ve mezralarda ise görev alanımız (mücvir alandışı) dışında bulunmalarına rağmen acil durumlara ve gerekli görülen durumlarda müdahale edilmektedir. Bu durum şehir içinde bulunan rutin iş ve işlemlerimizi aksatmaktadır.

Öneriler:

1. Yapımı tamamlanmış olan canlı hayvan pazarının ruhsat işlemleri tamamlanmadığından dolayı faaliyete geçirilememiştir. Bu durum kurumumuz için ekonomik zarar oluşturup, halkımız için de bir hizmet eksikliği yaratmaktadır. Bu sebeple faaliyete geçirilmesi için gereken çalışmalar tamamlanıp hizmete açılmalıdır.
2. İlçemizde halihazırda bir mezbahane bulunmamaktadır. Vatandaşın et ihtiyacı dışardan karşılanmaktadır. Bu sebeple en kısa sürede kırmızı et ihtiyacını karşılayacak düzeyde modern ruhsatlı bir mezbahane açılmalıdır.
3. Veteriner işleri müdürlüğünün görevlerinden olan vektörel ilaçlama alanında çalışan personelin biyosidal ürün kullanma belgesi alması için gerekli eğitim desteği sağlanmalıdır, ya da bu belgeye sahip personel bu alanda görevlendirilmelidir.
4. Sokak hayvanları geçici bakımevinde kediler için açık gezinme alanı bulunmamaktadır. Uzun süre kalması gereken kediler için bu alan zaruridir. En kısa sürede yapılması gerekmektedir.

Hedefler:

Doğubayazıt ilçesinde hali hazırda kırmızı ve beyaz et ihtiyacını karşılayabilecek bir mezbahane ve kesimhane bulunmamaktadır bu nedenle en kısa sürede, Doğubayazıt ilçesinin ihtiyacını karşılayacak yeterlikte bir mezbahane veya kesimhane yapımı ile ilgili çalışma başlatılmalıdır.

Fen işleri müdürlüğü

Personel Sayısı:

1 memur harita teknikeri, 1 sözleşmeli inşaat teknikeri, 6 daimi personel ve 29 sürekli işçi olmak üzere 37 personel çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı:

Nüfusa göre personel ve ilçe şartları göz önünde bulundurulduğunda, 1 araç motor mekanik ustası ve 4 kalıp-demir işinden anlayan personellere ihtiyaç duyulmaktadır.

Araç ihtiyaç listesi:

Fen işleri müdürlüğümüze bağlı olarak 2 adet damperli kamyon ve 1 adet beko loder ihtiyaç duyulmaktadır.

Sorunlar:

1. Birimimizde personel ihtiyacı duyulmaktadır.
2. Araç eksikliği bulunmaktadır.
3. Mevcut fen işleri şantiye sahasının stabilize olmasından dolayı olası bir yağış esnasında sahanın çok fazla çamurlu olmasından dolayı, mevcut iş ve işlemler sağlıklı yürütülemiyor.
4. Fen işleri personellerinin dinlenme toplantıları için fen işleri şantiye meskeninin olması gerekmektedir.

Öneriler:

1. İlçemizin daha refah ve sağlıklı bir kent olabilmesi için personel yetersizliğinin çözülmesi gerekir.
2. Şantiyede ve şehir merkezinde bulunan personellerimiz dinlenme ve kalma yeri için daha hijyenik ve ferah bir alana ihtiyaç duyulmaktadır.
3. Birimimize kiralık olarak çalışan araçlar belediyeye maddi olarak külfet yarattığından, kiralık araç yerine, belediyeye ait araçlar alınması belediyeyi bu külfetten kurtaracaktır.
4. Fen işleri müdürlüğümüze bağlı asfalt üretim tesisinin kurulması.

Hedefler:

1. 2025-2029 yılları arası için 100 km'lik yolun asfaltlanması.
2. Ara sokakların parke taşı ile kaplanması.
3. İlçemiz muhtelif yollarda bisiklet yolu ve yaya geçiş yolunun yapılması.
4. İlçe imar sınırları içerisinde kapalı olan imar yollarının açılması.
5. Doğubayazıt halkının çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan, projeler hazırlamak, uygulamak, çevre haftası kutlamaları ve benzeri çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Personel Sayısı:

1 Memur, 1 Ziraat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Bahçıvan Teknisyeni, 1 Su Tesisatı Ustası, 2 Şoför, 2 Arazöz Eri, 3 Bahçıvan ve 4 Park çalışanları olmak üzere toplamda 16 personel bulunmaktadır

Personel ihtiyacı:

Nüfusa göre personel ve ilçe şartları göz önünde bulundurulduğunda en az 6 personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Sorunlar:

- 1- Birimimizde personel ihtiyacı bulunmaktadır.
- 2- Birimimizde iş ve işlemlerin yürütülmesi için bilgisayar ihtiyacı bulunmaktadır.

- 3- İlçemizde fazla ağaçtan dolayı sulamada sıkıntı yaşanmaması adına en az 2 adet arazöz (sulama aracı) aracına ihtiyaç duyulmaktadır.
- 4- Refüjlerin daha sağlıklı sulanabilmesi için sulama sistemi eksik olan refüjlere sulama sistemlerinin yapılması gerekmektedir.
- 5- Müdürlüğümüzce; çöp kovası montajı, ağaç dikimi gibi yapılan işlere zararlar verilmektedir.

Personel yetersizliğinden kaynaklı iş programlarında aksamalar olmaktadır ve yapılan parklara bekçi atanmadığından parklar harap edilmeye açıktır. Malzemelerimiz için depo alanımız bulunmadığından, malzemelerimiz açık alanda toplanmıştır ve yağmur gibi hava şartlarına karşı korunmasızdır. İlçemizde toplam 14 mahalle vardır ve bazı mahallelerde park bulunmamaktadır;

- ✓ Büyük Ağrı Mahallesi: Park Bulunmaktadır
- ✓ Çiftelinar Mahallesi: Park Bulunmaktadır
- ✓ Hürriyet Mahallesi: Park Bulunmaktadır
- ✓ Abdigör Mahallesi: Park Bulunmamaktadır
- ✓ Sanayi Mahallesi: Park Bulunmamaktadır
- ✓ Vatan Mahallesi: Park Bulunmamaktadır
- ✓ Ahmedi Hani Mahallesi: Park Bulunmamaktadır
- ✓ İshak Paşa Mahallesi: Park Bulunmamaktadır
- ✓ Sarıgül Mahallesi: Park Bulunmamaktadır
- ✓ Yeni Mahalle: Park Bulunmamaktadır
- ✓ Barış Mahallesi: Park Bulunmamaktadır
- ✓ Hasankeyf Mahallesi: Park Bulunmamaktadır
- ✓ Koçkiran Mahallesi: Park bulunmamaktadır
- ✓ Uluyol Mahallesi: Park Bulunmamaktadır

Öneriler:

- İlçemizin daha refah, hijyenik ve sağlıklı bir kent olabilmesi için personel yetersizliğinin çözülmesi gerekir.
- Birimimizde iş ve işlemlerin yürütülmesi için mevcut bilgisayar işlevsel olarak yetersiz kaldığından bilgisayar ihtiyacının temin edilmesi gerekmektedir.
- İlçemizde ağaçların kurumasını önlemek için arazöz eksikliğinin giderilmesi gerekiyor.
- Birimize kiralık olarak çalışan araçlar belediyeye maddi olarak külfet yarattığından, kiralık araç yerine belediyeye ait araçlar alınması belediyeyi bu külfetten kurtaracaktır.
- Belediyemize bağlı birimlerin koordineli bir şekilde çalışma yürütmesi ilçemize yapacağımız hizmetlerin daha hızlı ve düzenli olacağı düşünülmektedir.
- Hizmetlerde aksama olmaması adına ihtiyaç duyulan araç ve gereçlerin ivedi bir şekilde temin edilmesi gerekmektedir.
- Yapılan işlere verilen zararların azaltılması adına halk bilinçlendirilmelidir. Özellikle Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yapılan işlerin koordineli yürütülmesi ve aynı anda birden fazla alana müdahale edebilmesi adına bahçıvanların ekibimize katılması gerekmektedir. Bünyemizde bulunan parkların korunması için bekçi görevlendirilmelidir.

Hedefler:

Tarihi ve turistik yönden zengin olan ilçemizi yeşil alanlarıyla tam bir cazibe haline getirmek, parkların sayısını artırarak kullanılabilir yeşil alanları arttırmak, cadde ve mahallelerde parklar dışında kalan alanları (refüj, kaldırım vb.) ağaçlandırmak, ilçemizde büyük bir kent ormanı, seyir terasları gibi projeleri hayata geçirmek.

- ✓ 300 dönümlük bir arazi üzerine Kent Orman Projesi ile bölgede bir ilk olarak hayata geçirilmesi
- ✓ Ahmedi Hani Mahallesi 17/3 ve 108/15 parsellerinde park yapımı
- ✓ Ahmedi Hani Mahallesi 1267/1 parselinde park yapımı
- ✓ Sanayi Mahallesi 111/1 parselde park yapımı
- ✓ Sanayi Mahallesi 1475/1 parselde (OTOGAR ÇEVRESİ) peyzaj çalışması
- ✓ Yeni mahallesi 460/2 parselde park yapımı
- ✓ Sarıgül Mahallesiinde park yapımı
- ✓ Hasankeyf Mahallesiinde park yapımı
- ✓ Fidan, çiçek ve ağaç dikimi
- ✓ Süs bitkileri ve sebze üretim serası
- ✓ Bisiklet yolu yapımı
- ✓ Çocuklara yönelik eğitim amaçlı Çocuk Trafik Eğitim Parkı Projesi ile bölgede bir ilk olarak hayata geçirilmesi gibi hedef ve projeler planlanmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü

Personel Sayısı:

Birimde 5 daimi işçi ve 33 tane şirket personeli olmak üzere toplam 38 personel çalışmaktadır

Personel İhtiyacı

1. 3 adet itfaiye erine ihtiyaç vardır
2. 3 adet itfaiye şoförüne ihtiyaç vardır.

Sorunlar

1. Kurtarma aracına ihtiyaç vardır.
2. Eski durumdaki araçların bakım ve onarımının yapılması gerekmektedir.
3. Verilen hizmet içi eğitimlerin artırılması.
4. Personellerin fiziksel yeterliliğinin sağlanabilmesi için spor merkezinin oluşturulması gerekmektedir.
5. Personellerin hepsinin işçi statüsünde olması.

Öneriler:

1. Spor merkezi oluşturulması.
2. Hizmet içi eğitimler düzenli olarak yapılması.
3. Personel eğitim seviyesi yükseltilmesi.
4. Personel ihtiyacı en kısa zamanda giderilmesi.

5. Araç-gereç ve bakım ihtiyacı en kısa zamanda giderilmesi.

Hedefler:

1. Yeni açılan Kamu kurumlarının ve işyerlerinin Yangın Emniyet tedbirinin alınıp alınmadığının eksiksiz bir şekilde denetlenmesini sağlamak.
2. Yeni itfaiye hizmet binasının yapımı 2024 yılı itibari ile bitmiştir. Buna binaen her türlü ihtiyacı karşılanmış tam ve yetkin itfaiye birimi oluşturmak.
3. Her konuda örnek personel tipi oluşturmak.
4. Dünya standartlarında, itfaiyenin sorumluluk sınırları içinde en uzak mesafeye ulaşması 5 dakikadır. Bizler de bunu dikkate alarak ilçe sınırlarımızın içinde çıkan yangın, kaza ve afet gibi aciliyet gerektiren olaylara standartlar doğrultusunda en hızlı ve sağlıklı şekilde müdahale etmek hedefindeyiz.

Zabıta Müdürlüğü

Personel Sayısı:

Müdürlüğümüzde 40 personel çalışmaktadır.

Sorunlar:

- 1- Personel eğitimi yetersiz.
- 2- Personelin işlevselliği yetersiz.
- 3- Personelin çoğunluğu işçi statüsünde,
- 4- Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 5- Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 6- Gece Vardiyasında personel yetersizliği bulunmaktadır.
- 7- Kırtasiye malzemeleri fazla tüketilmekte ve saha personellerin çevrimiçi veri tabanlı çalışma sistemi bulunmamaktadır.
- 8- Personel, hiyerarşi bakımından ast-üst ilişkilerini bilmemektedir.
- 9- Mevcut olarak zabıta'da 40 personel görev yapmaktadır. Bu kişiler farklı tarihlerde zabıta destek personeli olarak görev yapmaktadırlar, Tasarruf tedbirleri genelgesi kalktığında Ösym yolu ile personel alımına olanak sağlanarak, ancak 5393 sayılı kanunun 49. Maddesinin 3. Fıkrasında belirtilen oranların elverdiği sürece memur personel alımı yapılabilecektir.

Öneriler:

1. Belediye zabıtasını etkinlik ve verimliliğini arttırmak.
2. İlçenin yaşam kalitesini yükseltmesinde vazife almak.
3. Zabıta teşkilatında bireysel gelişim ve toplam kitleyi arttırmak.
4. Bağlı bulundukları belediyeyi layıkıyla temsil etmek.
5. Belediye zabıtalılarının şehir suçu işleyenlere yönelik uyguladıkları yaptırımlarda hareket kabiliyetinin artırılması

6. Kabahatler Kanunu'nun sınırlarının genişletilerek uygulanabilirliğinin artırılması
7. Gıda denetimi ve laboratuvar hizmetleri konularındaki mevzuatta ortaya çıkan görev, yetki ve sorumluluk karışıklığının giderilmesi,
8. Saha personellerin çevrimiçi veri tabanlı çalışma sistemi bulundurularak iş ve zaman kaybının önüne geçilmesi ve daha sistematik bir yapı oluşturulması sağlanmalıdır.

Hedefler:

- 1- Her türlü denetim (Pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.
- 2- Zabıta varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri artırarak kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıta güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.
- 3- Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve İşyerleri üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığıyla sağlanması.
- 4- Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması,
- 5- İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması.
- 6- Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması,
- 7- Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması.
- 8- Zabıta Müdürlüğü olarak, Belediyemiz mücavir alanında iş kollarının denetimi, trafik düzenlemesi çalışmalarının sürdürüleceği, canlı hayvan pazarlarında gerekli önlemleri alarak huzurlu bir alışveriş ortamının sağlanması.
- 9- İlimiz genelinde bulunan Pazar yerlerinde denetimlerin sıklaştırılarak kent içerisinde gürültünün en az seviyeye indirilmesi, işgal konusunda daha hassas davranarak vatandaşlarımızın daha hassas bir ortamda dolaşabilmeleri sağlanarak, vatandaşlardan gelen şikâyetlerin anında değerlendirilmesi.
- 10- Kişiler arası etkili iletişim konusunda, ikna etme sanatı ve toplantılarda iletişim hakkında eğitim, değişen kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitim, yazışma kuralları ve tebligat kanunu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacaktır.
- 11- İlçe merkezimize dışarıdan gelen dilenci ve seyyar çok az olmasına rağmen her türlü olasılıklara karşı tedbirler alınacaktır.
- 12- İl merkezimizde, cadde ve mahallelerimizde faaliyet gösteren esnaflarımızın daha önce olduğu gibi işgale mahal verilecek her türlü eşyanın cadde üzerine çıkartılması önlenerek yay geçiş yollarına önem verilecektir. Aksi hareket eden iş kollarına 5326 sayılı kabahatler kanunun ilgili maddeleri gereği ceza-i müeyyide uygulanacaktır.
- 13- ALO-153, şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan cevap verilecektir.
- 14- Okul bölgeleri başta olmak üzere Işıksız Önce Yaya görselleri, Işıksız Önce Yaya geçidi ve Kasis Var levhaların %100 oranına çıkartılacaktır.
- 15- Hıfzıssıha Kararları ve Bağımlılıkla Mücadele komisyonlarınca vatandaşlarımıza gerekli eğitimlerin verilmesi ve denetimlerin gerçekleşmesi sağlanmaya devam edilecektir.
- 16- Cadde ve Sokaklarda özellikle çevre yolu bulvarında okutulmayan ve zorla çalıştırılan 0-15 yaş grubundaki çocukların dilendirilmesi, mendil satılması ve araç camlarını silenler hakkında aile fertlerine ulaşım gerekli yasal prosedürleri uygulanmaya devam edilmesi sağlanacaktır.

Temizlik işleri müdürlüğü

Personel Sayısı:

1 Memur, 2 şef, 1 büro personeli, 26 şoför, 30 kürekçi, 22 süpürgeci, 1 kaynak ustası ve 5 gece bekçisi olmak üzere toplam 88 personel bulunmaktadır.

Personel ihtiyacı:

Nüfusa göre personel ve ilçe şartları göz önünde bulundurulduğunda 3 Şoför ve 25 vasıfsız personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Sorunlar:

1. Birimimizde personel ihtiyacı bulunmaktadır.
2. Birimimizde iş ve işlemlerin yürütülmesi için bilgisayar ihtiyacı bulunmaktadır.
3. İlçemiz nüfus açısından büyüdüğünden çevrenin kirlenmemesi için konteynır ihtiyacı bulunmaktadır.
4. Birimimizde persolenimizin dinlenmek için uygun ve hijyenik yer bulunmamaktadır

Öneriler:

1. İlçemizin daha refah, hijyenik ve sağlıklı bit kent olabilmesi için personel yetersizliğini çözülmesi gerekir.
2. Birimimizde iş ve işlemlerin yürütülmesi için mevcut bilgisayar işlevsel olarak yetersiz kaldığından bilgisayar ihtiyacının temin edilmesi gerekmektedir.
3. İlçemizde temiz bir çevre için yeterli sayıda konteynır alınması gerekmektedir.
4. Şantiyede ve şehir merkezinde bulunan persolenlerimizin dinlenme ve kalma yeri için daha hijyenik ve ferah bir alana ihtiyaç duyulmaktadır.
5. Birimimizde kiralık olarak çalışan araçlar belediyede maddi olarak külfet yarattığından, kiralık araç yerine belediyeye ait araçlar alınması belediyeyi bu külfetten kurtaracaktır.

Hedefler:

1. Evsel katı atık toplama konteynır ve ekipmanlarının temini, yerine yerleştirilmesi, tamir ve tadilatlarının yapılarak sağlıklı evsel katı atık toplama sistemin içinde konteynır ve ekipmanların temizlik, yıkama ve dezenfeksiyonun sağlanması.
2. Sıfır atık yönetmeliğinde belediyemizin görev ve yükümlülükleri açısından gerekli olan tesislerin yapılması/yaptırılması, işletilmesi/işlettirilmesi ve bu yönde gerekli tüm çalışmaların vatandaşlara duyurulması, yaygınlaştırılması amacıyla politikalar ve projeler geliştirmek.
3. Ambalaj atıklarının yönetimi ile ilgili işlemleri yürütmek, gerekli tesislerin yapımı/yaptırılması ve işletilmesi/işlettirilmesi süreçlerini yöneterek; geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanması noktasında halkın eğitimine yönelik çalışmalar yapmak, kampanyalar düzenlemek ve çevre ile ilgili hususlarda yapılacak eğitim çalışmalarında kişi kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.
4. Doğubayazıt halkının çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan, projeler hazırlamak, uygulamak, çevre haftası

kutlamaları ve benzeri çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak.

5. İlçe genelinde oluşan evsel katı atık miktarını azaltmak, azaltıcı tedbir ve önlemler almak, yönetmelikler ve mevzuata ileriye dönük çıkartılan ve çıkarılacak olan ikili sistemleri gibi yenilikleri yerine getirmek.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Personel Sayısı: 11

1 Memur (Müdür V.), 3 Daimi işçi (1 Büro Personeli, 2 Şoför) 1 şirket personeli (Büro Personeli) 1 şirket personeli şoför Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binasında 5 şirket personeli de Otogarda (2 gece bekçisi, 2 tahsildar ve 1 temizlik görevlisi) olmak üzere toplamda 11 personel bulunmaktadır.

Personel ihtiyacı: 1

Şehir içi toplu taşıma servis araçlarını ve ticari taksileri denetleyecek, tutanak tutabilecek ve gerekli resmi iş ve işlemleri sahada yürütebilecek vasıflarda 1 personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Sorunlar:

- 1- Toplu taşıma hizmeti veren şirket ve kooperatif personellerinin (şoför/hareket görevlisi vb) tarz ve üsluplarından dolayı Vatandaş çok şikâyetçidir. Bu durumu denetleyecek ve resmi iş ve işlemleri sahada yürütebilecek personelimiz yoktur.
- 2- Birimimizde iş ve işlemlerin yürütülmesi için bilgisayar ihtiyacı bulunmaktadır.
- 3- Belediyemize ait birçok araç plakası yeni düzenlenen yasal mevzuata uygun halde değildir.

Öneriler:

- Personel ihtiyacı ivedi giderilmelidir.
- Personel ihtiyacı karşılandıktan sonra yasal mevzuata uygun olmayan Belediye araç plakalarının mevzuata uygun hale getirilmesi gerekmektedir.
- Toplu taşıma hizmeti veren Kooperatif/Şirket yönetici ve personelinin daha verimli çalışması ve yürüttükleri çalışmalarda trafik kuralları, yönetmelik ve diğer uyulması gereken kural ve kaideleri daha özenli yerine getirmeleri için çeşitli konferans veya seminerlerin verilmesi için çalışma yapılmalıdır.

Hedefler:

- 1- Toplumun talep ve şikayetleri doğrultusunda şehir içi ulaşımı sağlayan kooperatif ve şirketlerin denetimlerini sıklaştırarak daha kaliteli, güvenli, hijyenik ve huzurlu ulaşımın sağlanması için çalışmaların devam ettirilmesi.
- 2- Taksi Durakları ve Ticari Taksi Taşımacılık Esasları Yönetmeliği, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, Toplu Taşıma Araçları ve Taksi-Dolmuş-Minibüs Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik ve Özel Halk Otobüsleri ve Özhat Otobüs İşletmesinin Çalışmalarına İlişkin İşletme Sözleşmesi'nin uygulanmasının takibi, denetimi ve toplumun talep ve beklentilerinin daha hızlı karşılanarak Trafik, Yol ve yolcu güvenliğinin sağlanmasını kolaylaştıracak çalışmalar yürütmek.

- 3- Toplu taşıma hizmeti veren Kooperatif/Şirket yönetici ve personelinin daha verimli çalışması ve yürüttükleri çalışmalarda trafik kuralları, yönetmelik ve diğer uyulması gereken kural ve kaideleri daha özenli yerine getirmeleri için çeşitli konferans veya seminerler verilerek Toplu Taşıma alanında kaliteyi yükseltmek.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı: 3

Birimimiz de iki daimi işçi bir şirket personeli **Mezarlıklar Müdürlüğü**

İki adet işçi ve bir adet şoföre personel ihtiyacımız vardır.

Personel Sayısı:

Sorunlar: Mezarlıkların çevre düzenlenmesi yapılmalıdır. Cuma günleri mezarlık içerisinde kuran okuyan çocuklar eğitimleri ve okumaları sağlanmalıdır.

Personel ihtiyacı:

Cuma günleri mezarlık ta bulunan dilenciler ve özellik mahalleden gelerek su satan çocuklar için önlem ve tedbir alınmalıdır.

Sorunlar:

Araçların özellikle Cuma günleri için mezarlık alanına girmemeleri sağlanmalıdır.

Büyükcağrı 1- Şehir mezarlığı ve mahalle Mezarlıkların çevre düzenlenmesi sorunu bulunmaktadır.
ve çevre düzenlenmesi yapılmalıdır. 2- Şehir mezarlığı doluluk oranı yüzde 99 ulaşmış olup yeni şehir mezarlığı için tahsis edilmiş olan 121 dönümlük arazide idari hizmet binası ve duvarının yapılması ve faaliyete geçirilmesi gerekmektedir.

Öneriler: personel ihtiyacımız kısa zamanda giderilmelidir. Taziye evleri ile irtibat sağlanarak 3- Koçkiran şehir mezarlığında yürümeye yolu olarak kullanılan alanlara patika yol olarak yapılması parkelenmesi gerekmektedir. 4- Mahalle mezarlıklarının vesuillendirilmesi için ağaçlandırma ve damla sulama yöntemi verilen yemeklerin bir an önce kaldırılması konusunda gerekli hassasiyetin halka aktarılmasının sağlanması ve ayrıca bu konuda sivil toplum örgütleriyle kordoneli bir şekilde çalışılması. 5- Koçkiran şehir mezarlığına dikilen ağaçların kurumaması için damla sulama yöntemi uygulanmalıdır. 6- Personel sağlığı ve vatandaşların daha hızlı hizmet alımı için vardiya çalışma sistemine geçilmesi gerekmekte olup bu akabinde personel sayısının çoğaltılması gerekir.

Hedef: 7- ihtiyacı karşılanmış mezarlıklar müdürlüğü olarak ahmedihani mahallesindeki milli emlak'a ait olan hazine arazisinin Belediyemize mezarlık alanı olarak tahsisini sağlamak yeni cenaze aracımızla yıkama yeri olmayan yerlerde aracımızın içerisinde cenaze yıkayarak tekvin ve teçhizatlarını sağlamak. Özellikle koçkiran mezarlığını örnek mezarlık olarak halkımıza arz etmek. **1- Hedefler:**
2- Şehir mezarlığı ve mahalle mezarlıklarının ağaçlandırılması
3- Yeni şehir mezarlığının hizmete açılması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Personel Sayısı:

Birimde 2 personel çalışmaktadır.

Personel İhtiyacı:

Birimde en az 3 personel ihtiyacı vardır.

Sorunlar:

- 1-Süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2-Performans yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 3-Personel sayısının yeterli olmaması, teknik ekipmanların yetersiz olması nedeniyle proje çalışmaları yapılamamaktadır.

Öneriler

1. Kültürel ve sporsal faaliyetlere ağırlık verilmelidir.
2. Gençler için sportif faaliyetlere ağırlık verilmelidir.
3. Kültür kompleksi kurulmalıdır.
4. Engelli merkezi kurulmalıdır.
5. Yaşlı destek program kurulmalıdır.

Hedef

Cumhurbaşkanlığı Genelgesi 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Kanunua uygun olarak Doğubayazıt'ı kültür şehri haline getirmek, kent kültürünün gelişmesini sağlamak hedeflenmektedir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Personel Sayısı:

Müdürlüğümüze bağlı toplam 10 personel çalışmaktadır. Çalışmakta olan personelimiz içerisinde 3 personel Müdürlük Servisinde (Birim Amiri dahil olmak üzere), 1 personel halkla ilişkiler bölümünde, 1 personel asansör denetim bölümünde ve 5 personelde kadın spor Salonlarımızda hizmet görmektedir.

Personel İhtiyacı:

- 1-Halihazırda kurum evrak işlerinde EBYS sistemini aktif şekilde kullanabilecek, resmi evrak takibini yapabilecek, bu ve buna benzer işlerde destek sağlayabilecek kapasitede teknik kapasiteye sahip en az üniversite mezunu 1 adet personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Sorunlar:

- 1- Birimimizde bağlı olan 2 personelimiz birim iş ve işlerinde çalışması gerektiği halde başka alanlarda yapmaktalar. Bu nedenle birimdeki işlerimizde aksamalar yaşanmaktadır. Ayrıca arşiv sorumlusu personelemiz şuan Halkla İlişkiler bölümünde çalıştırıldığı için kendi arşiv evraklarımızın takibinde zorluk çekmekteyiz
- 2- Birimimiz yeterli bütçeye sahip olmadığı halde, birimimizle alakalı olmayan yardımların birimimizde yönlendirilmesi bizi vatandaşla karşı karşıya getirmektedir.

- 3- Müdürlüğümüze bağlı 1. Spor salonumuzun kullanmış olduğu kiralık alan konforlu olmadığından, çoğu zaman alt yapı ilgili sıkıntı yaşamaktayız. Kira sözleşmesinin dolması durumunda yeni bir yerin kiralanması gerekmektedir.

Öneriler:

Birimdeki işlerin aksamaması için yukarıda belirtilen sorunların en kısa zamanda giderilmesi gerekmektedir.

Hedefler:

- 1- Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadına yönelik şiddetin önlenmesi kapsamında aile bütünlüğünün bozulmaması için yardıma muhtaç olan ailelerimize hane ziyaretleri yapıp ihtiyaç durumlarına göre yardım sağlamak ve destek olmak.
- 2- Gelen vatandaşları karşılamak ve talepleri doğrultusunda birim ile ilgili bilgi vermek.
- 3- Kadınların ve çocukların güçlendirilmesi, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.
- 4- Eğitimlerinden uzak bırakılan, çocuk işçi olan ve sokakta yaşadığı/çalıştırıldığı tespit edilen çocukların ailelerinin temel hizmetlere erişimi ile gelir ve yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik önlemlerin alınması planlanmaktadır.
- 5- Belediyenin kolektif çalışma gerektiren işlerinde; ilgili birimlerle bilgi ve belge paylaşımında bulunma.
- 6- Müdürlük görevlerinin yasal ve yönetsel şartlara uygun, vatandaş memnuniyeti odak olan şekilde yerine getirmekve/ veya getirilmesini sağlamak.
- 7- Müdürlüğümüze ait Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin çıkartılması ve Sosyal Yardımlarla ilgili yönetmenlik için kararının alınması hedeflenmektedir.

Bu ve buna benzer hedeflerin gerçekleşmesinde **Tasarruf Tedbirleri ile ilgili 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de geçen maddelere riayet edilerek planlanacaktır.**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Personel Sayısı:

Toplam personel sayısı 4 kişidir .1 Müdür vekili olmak üzere 3 adet destek hizmetleri personeli görev yapmaktadır.

Personel ihtiyacı:

Belediyemizin uhdesinde çalışan tüm araçların akaryakıt ihtiyaçlarını sahada ve kurumumuzda

karşılama/takibini yapmak ve Mal-Hizmet Alımlarında sahada piyasa araştırması yapacak 1 Adet Personele (en az lise mezunu olacak) ihtiyaç duyulmaktadır.

e-Belediye Uygulamalarında Karşılaşılan Sorunlar Ve Çözüm Önerileri:

Küreselleşme sürecinde yaşanan teknolojik gelişmeler ve özellikle internetin kamu yönetiminde yaygın bir şekilde kullanılmaya başlaması ile birlikte kamu yönetiminde e-devlet uygulamaları görülmeye başlamıştır. E-devlet uygulamalarının giderek artması yerel yönetimlerde özellikle de belediyelerde de e-devlet uygulamalarına yönelik çabaları da arttırmıştır. E-devletin önemli ve tamamlayıcı bir parçası olan e-belediye uygulamaları kamu yönetimindeki yeniden yapılanmanın en önemli unsuru olmuştur.

Öz bir ifadeyle; vatandaşın zaman ve mekan sınırı olmadan belediyenin internet üzerinden sunduğu hizmetlere erişimini tanımlayan e-belediye ile belediyeler, hizmetleri ile ilgili her türlü karar elektronik ortamda paylaşılabilmekte ve işlemler hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir. Vatandaşın, yedi gün, yirmi dört saat hizmet alabilmesi ve karar alma süreçlerine katılabilmelerine imkan sağlayan e-belediye uygulamaları ile belediye-vatandaş arasında karşılıklı iletişim ve bilgi alışverişi yolu ile kaliteli hizmet sunulması da sağlanmaktadır.

Yönetim ve karar alma süreci şeffaflaşmasından hizmette zaman ve mekan sınırlamasının ortadan kalkmasına, hizmet maliyetlerinin düşmesinden katılımcı ve demokratik bir yerel yönetime geçilmesine, iş yoğunluğunun azalmasından vatandaş memnuniyetinin sağlanmasına, katılımcılık ve izlenebilirliğin artmasıyla, verilen belediye hizmetlerinin kalitesinde artış yaşanmasına, bürokrasinin ve evrak yoğunluğunun azalmasından merkezi yönetimle yerel yönetimler arasında etkili bir ağ yapısının oluşturulması ve bilgilerin karşılıklı olarak paylaşılmasına dek pek çok olumlu yönü bulunan e-belediye uygulamalarında halen ciddi anlamda sorunlar bulunmaktadır. Elbette, e-belediye uygulamalarında görülen bu sorunların ortadan kaldırılması bu olumlu yönlerin güçlenmesine neden olacaktır.

E-belediye uygulamalarında görülen sorunların ortadan kalkması ise; belediye programlarıyla diğer kamu kurumlarındaki hizmet programları uyumlaştırılması, belediyelerde, bilgisayar donanımlarının, yazılımlarının alımı, bakımı, güncelleştirilmesi ve verimli kullanılabilmesi ile ilgili işlemler için bütçeden kaynak yönlendirilmesi, belediye mevzuatındaki gerekli yenilemelerin, her zaman bilişim sektörünü en yakın mesafeden takip edecek şekilde, gelişmelere paralel olarak vakit kaybetmeden yapılması, bürokratik engellerin kaldırılması, belediye personelinin yeni teknoloji uygulamalarına karşı direncini ortadan kaldırabilmek için gerekli eğitimlerin verilmesi, gerekli hukuki düzenlemelerin yapılması gibi çözümler ile mümkündür.

Hedefler:

Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, uzman, yenilikçi personeliyle temin ettiği kaynakları ihtiyaca göre yerinde, her zaman kamunun ve kurumun menfaatini ön plânda tutarak, gerek mali işlemlerde ve gerekse idari işlemlerdeki kayıtlardan her zaman hesap vermeyi, sorumluluğu gerçekçiliği ve katılımcılığı adil ve ilkeli olarak vereceği hizmet

ile belediyemizde herkesin çalışmak istediği, diğer belediyeler içinde örnek alınan lider bir Destek Hizmetler Müdürlüğü olmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Personel Sayısı:

Birimde 7 Memur, 1 adet sözleşmeli, 4 adet işçi, 1 daimi işçi personel olmak üzere toplamda 11 personel mevcuttur.

Personel İhtiyacı:

1. Arşivde görevlendirmek üzere bir personele ihtiyaç vardır.
2. Numarataj (adres) işlemi için bir personele ihtiyaç vardır.

Sorunlar:

1. Birimdeki bilgisayarların donanımı yetersiz olmasından kaynaklı alınan verim oranının düşmesi.
2. Yürürlükteki onaylı imar planında tereddüte mahal veren noksanlıkların olmasından kaynaklı yapılaşma düzeninde sorunların oluşması ayrıca planda uygulanan sosyal donatı alanlarının ruhsatlı veya yapı kullanma izin belgesi almış yapıların üzerinde olması.
3. Bitişik Nizamlarda yan bahçe ve ön bahçe çekme mesafesinin uygulanamamasından kaynaklı yapılarda doğal ışık alan oda sayılarının düşük olması ve bundan kaynaklı mekanların kalitesinin düşmesi.
4. Kent içi açık otopark alanlarının alanlarının yetersiz olması.
5. Sosyal donatı alanlarının yetersiz olması.
6. Mesleki eğitim seminerlerinin az olması veya hiç olmamasından kaynaklı personellerin mesleki açıdan kendini geliştirmekte yetersiz kalması.
7. Mücavir alan sınırlarının genişlemesinden kaynaklı numaratajların (adreslerin) güncellenmemesi.
8. Sokaklarda adres levhalarının vurulması konusunda çalışmaların yetersiz kalması.
9. Şehir merkezi dışındaki alanlarda yo, altyapı, ulaşım vb. gibi çalışmaların yetersiz kalmasından kaynaklı yapılaşmanın yayılmaması ve yapılaşmanın sürekli şehir merkezinde devam etmesi.
10. Yeni yapılaşma alanlarına yönelim pek olmamasından kaynaklı ruhsat taleplerinde şehir merkezinde verilmiş olan ve güncel mevzuata uygun olmayan emsallere istinaden yeni yapılacak yapıların daha önceden verilmiş olan yapılara benzer şekilde yapılaşma taleplerin olması.
11. Toprak teras çatıların çok fazla olması ve bundan kaynaklı ve bundan kaynaklı rüzgarların oluşması durumunda sokaklarda toz miktarının fazla olması.
12. Kaçak yapılara müdahalelerin mücavir alan sınırlaması genişlemesinden kaynaklı daha da zorlaşması.
13. Kaçak yapılara elektrik abonesinin verilmesine istinaden kaçak yapılarla mücadele etme konusunda kurumumuzun kurummlar arası dayanışmada desteklenmemesi.
14. Belediye hizmet binasının olmamasından kaynaklı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün ayrı bir binada hizmet verdiği ve bu durumdan ötürü diğer birimler ile koordinasyonda sıkıntıların yaşanması.
15. İmar barışına istinaden yapı kayıt belgesi almış molan yüksek yapıların sokak silüetini, sokak kat rejimini sokağın dokusunu bozması ile yapılaşma dengesinin bozulması.
16. İlave imar planlarının yapılmamasından kaynaklı yeni yerleşim alanlarında vatandaşların ada bazlı özel imar tadilatı yapmaları ve plan bütünlüğünün zedelenmesi.

17. 2015 yılları öncesi arka bahçe mesafesi uygulanmaması ve parsellerin ölçeklerinde dengeli bir dağılım olmamasından kaynaklı yeni yapılan yapılarda arka bahçe mesafelerinin sürekliliğinin olmadığı, genelde atıl çöp alanlar ve atıl boşluklar olarak kaldığı.
18. 13.08.2020 Revizyon imar planının kentteki yapılaşmış olan yapılar baz alınarak değil de kentten bağımsız bir plan yapılmış gibi değerlendirip onaylanması.
19. Yol kotlarının belirlenmemesi, yol kotu tutanaklarının 2024 yılına kadar verilmemesi ve herhangi bir çalışmanın yapılmamasından kaynaklı yapılarda ruhsat süreçlerinden sonra sahalarda uygulama aşamasında sorunların oluşması.
20. 13.08.2020 Revizyon imar planında park alanı olan alanların kamulaştırma işleminin yapılmaması.

Öneriler:

1. Personel ihtiyacı giderilmelidir.
2. Yeni imara açılacak alanlarda ön bahçeli vey an bahçeli bitişik nizam uygulamalar yapılmalıdır.
3. İmar planında plan notlarına eklemeler yapılarak tereddüte düşülen noktalara çözümler getirilmelidir.
4. Yeni imara açılacak alanlarda yerleşimin artması adına ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek adına vatandaşları teşvik eden adımlar atılmalıdır.
5. Toprak teras çatılarda belediye meclisi ile görüşülerek bir takım çözümler üretilmelidir.
6. Yol kotları harita mühendisleri tarafından hızlı bir çalışma ile belirlenip plana işlenmeli ve yol kotu tutanağı işlemleri başlatılmalıdır.
7. Birimdeki bazı bilgisayarların donanımı artırılmalıdır.
8. Kaçak yapılar ile mücadele ekibi oluşturulmalıdır.
9. İlave imar planlarında başlatılan çalışmalar tamamlanmalıdır.
10. Sosyal donatı alanları çoğaltılmalıdır.
11. Eğitim seminerleri düzenli yapılmalı ve personel katılımı zorunlu hale getirilmelidir.
12. Numarataj işlemleri tamamlanmalıdır.
13. Adres levhaları ile numara levhalarının alınıp duvarlara monte edilme işlemleri değerlendirilip çalışmalara başlanmalıdır.
14. Çok katlı otopark yapılacak alanlar oluşturulmalıdır.
15. Bazı istasyonların gelişigüzel yapılması engellenmelidir.

Hedefler:

1. Modern ve kent estetiğini ön plana çıkaran bir şehir anlayışı oluşturmak.
2. Disiplinli ve performansı yüksek personel bilinci oluşturmak.
3. Çalışanların yasal yükümlülüklerini yerine getirdiği, halkın güven duyduğu bir müdürlük olunması.
4. Başkanlıkça istenecek bilgi ve araştırmaların en doğru ve en hızlı şekilde gerçekleştirilerek sonuçlandırılması.
5. Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması
6. Yürürlükteki İmar Planının yetersizliğinden yeni imar planı çalışmalarının hızlandırılması.
7. Plan uygulama sırasında ortaya çıkan sorunların giderilmesi
8. İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek daha fazla yeşil alan kazanılması ve “Bahçelievler” kültürüne dönüşü sağlayacak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması.
9. Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi,
10. İmar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması,

11. Yasaların belediyelere kullanımını öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması.

Su ve Kanalizasyon (DOSKİ) Müdürlüğü

Personel Sayısı:

3 Memur, 1 Jeoloji Mühendisi, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Mühendisi, 1 Çevre Mühendisi, 9 Su ve kanalizasyon Tesisatı Ustası, 2 kuka Şoförü, 3 kuka ve vidanjör Eri, 3 kepçe operatörü, 1 kayıp kaçak sorumlusu, 1 saha sorumlusu, 1 su ve kanalizasyon sorumlusu ve 35 işçi olmak üzere toplamda 63 personel bulunmaktadır

Personel ihtiyacı:

Nüfusa göre personel ve ilçe şartları göz önünde bulundurulduğunda en az 8 personele ihtiyaç duyulmaktadır.,

Sorunlar:

- 4- Birimimizde personel ihtiyacı bulunmaktadır.
- 5- İlçemizde şebekenin alansal büyüklüğünden kaynaklı arıza ve bağlantıların yapılmasında sıkıntı yaşanmaması adına en az 2 adet beko loder (kazıyıcı yükleyici) ve 1 adet kuka (kanal açma) aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

Öneriler:

- Şuan hali hazırda kullanılan Beyaz programının ya güncellenmesi yada yerine başka bir program alınması.
- Uzaktan okumalı sayaç sistemine ilçe genelinde geçilmesi
- Şebeke kaçak tespitleri için haberleşme sistemine geçilmesi.
- Arıza Birimine yeni bina yapılması ve gelen talep ve arızaların dijital ortamda işlenilmesi geçilmesi
- Su arıtma tesisinde klorlamanın tam otomatik sisteme geçirilmesi.

Hedefler:

- 1- Şehir genelinde kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerin kanalizasyon projesi dizayn ve hesaplama işlemlerinin yapılması.

- 2- Arıtma tesisi yapılarında bulunan su kaçaklarının önüne geçmek için mevcut suyu ve yapıyı korumak için yalıtım çalışmalarının yapılması.
- 3- Balık gölünden temin edilen suyun yetersiz kalması nedeni ile Balıklı Göl su alma yapısında revizyon yapılması planlanmaktadır.
- 4- Barış Mahallesi hastane tarafı yeni mücavir sınırlara dahil edilen alanın su ihtiyacının kesintisiz devam edebilmesi için içme suyu alt yapılması planlanmaktadır.
- 5- Barış Mahallesi hastane tarafı yeni mücavir sınırlara dahil edilen alanın su ihtiyacının kesintisiz devam edebilmesi için su deposu yapılması planlanmaktadır.
- 6- Web-Tapu üzerinden şerh konularak vatandaşların aşırı borçlanması ve icralık olmasının önüne geçilmesi planlanmaktadır.
- 7- Devam eden atık su arıtma tesisinin inşaatı (LOT1) tamamlanarak devreye alınması planlanmaktadır.
- 8- Pilot bölge olarak Sarıgül Mahallesi seçilip uygulamaya geçilen akıllı sayaç sisteminin verimli olmasına müteakip şehir genelinde akıllı sayaç kullanımına geçilmesi planlanmaktadır.
- 9- Şehir genelinde su şebekesindeki fiziki ve idari kaçakların minimize edilmesi planlanmaktadır.
- 10 -Doğubayazıt temiz su arıtma tesisi ve su depoların onarım ve bakım yapılması
- 11 – Balık gölü isale hattı üzerine hidroelektrik tribünleri kurulması.

Yeni Mahalle

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

Taşkın Sokak, Tufan Sokak ve Ara Sokağı, Sarısu Sokak, Döşeme Caddesi alt tarafı, Fidanlık ve Doğalgaz İstasyonu arası

İshakpaşa Mahallesi

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

Gültepe Sokağın çıkmaz olan kısmı

Kanalizasyon Şebekesi Değiştirilmesi Planlanan Sokaklar

Demokrasi Sokak, Şerafettin Eryılmaz Caddesi, Hüsnü M. Özyeğin Caddesi, Dilara Sokak, Şehit Ahmet Salman Sokak

Ahmedi Hani Mahallesi

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

1304. Sokak, Dere Sokak Arası

Kanalizasyon Şebekesi Değiştirilmesi Planlanan Sokaklar

Merkez Sokak, Yıldız Sokak, Has Karanfil Sokak, Derya Sokak, Menekşe Sokak, Umut Sokak, Kartal Sokak, Kaya Sokak, Sönmez Sokak, Şenlik Sokak, Olgun Sokak, Salman Sokak.

Çiftepınar Mahallesi

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

Lale Sokak Dere kenarında açılacak imar yollarına istinaden kanalizasyon şebekesi döşenmesi planlanmaktadır.

Koçkiran Mahallesi

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

Meryemana Caddesinin üst tarafı, 921. Sokak, 923. Sokak

Kanalizasyon Şebekesi Değiştirilmesi Planlanan Sokaklar

917. Sokak

Uluyol Mahallesi

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

Leylak Sokak ile Nergis Sokak Arası, 825. Sokak, 813. Sokak

Kanalizasyon Şebekesi Değiştirilmesi Planlanan Sokaklar

Çınar Sokak, Başak Sokak.

Barış Mahallesi

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

Yulaf Sokak, Çavdar Sokak, 741. Sokak, 725. Sokak, Rojbin Sokak, Yazgülü Sokak, 723. Sokak, 721.Sokak, 713. Sokak

Vatan Mahallesi

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

Şahin Sokak ile Cumhuriyet Caddesi arası, Kuruçeşme Sokak alt tarafı. 638 sokağın üst tarafında kanalizasyon şebekesi yok.

Hürriyet Mahallesi

Su Şebekesi Değiştirilmesi Planlanan Sokaklar

Mal Meydanı Bölgesi eski su şebekesi hatları

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

Maşuk Sokak arası, Aydın Sokak ile Altıntaş Sokak arası. Mal meydanı tarafı kanalizasyon şebekesi yok.

Sanayi Mahallesi

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

Mahallede kanalizasyon şebekesi bulunmamaktadır.

Büyük Ağrı Mahallesi

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

440 sokağın alt tarafında kanalizasyon şebekesi bulunmamaktadır.

Abdigör Mahallesi

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

Yeni Açılan Dere

Kanalizasyon Şebekesi Değiştirilmesi Planlanan Sokaklar

Seher Sokak

Sarıgül Mahallesi

Su Şebekesi Değiştirilmesi Planlanan Sokaklar

Belirli yerlerde bulunan eski su hatları

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

İshakpaşa Caddesi alt kısmı dışında kanalizasyon şebekesi yok.

Hasankeyf Mahallesi

Kanalizasyon Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

Mahallenin yarında kanalizasyon şebekesi bulunmamaktadır.

Su Şebekesi Yapılması Planlanan Sokaklar

Yığınçal Deprem Konutları bölgesinde su şebekesi

Hukuk işleri müdürlüğü

Personel Sayısı:

1 Memur bulunmaktadır

Personel ihtiyacı:

Personel ihtiyacı bulunmamaktadır.

Sorunlar:

1. İcra işlemlerini yürütmek üzere icra ofisi açılması gerekmektedir.
2. İşlerin dışardaki kısmını yürütmek üzere adli işler, keşif vb. gibi görevler için araç tahsisi gerekmektedir.

Öneriler:

- Davalara konu olabilecek iş ve işlemlerin ortadan kaldırılabilmesi için birimlerin kurumsal yapıya kavuşturulması gerekmektedir.
- Birimler kendileriyle alakalı yasal düzenlemeyi bilecek derecede yasal donanımına sahip olması gerekmektedir.
- Birimlerin denetimi artırılarak oluşabilecek hatalar asgari düzeye düşürülebilir.
- Birimlere sürekli bir şekilde eğitime tabi tutulup alanın uzmanlaşmaya gidilmeye sevk edilmedilir.
- Birimler arası personel geçişleri azaltılıp personelin kendi alanında en iyisi olması sağlanmalıdır.

Hedefler:

- Türkiye Büyük Millet Meclisi ve komisyonlarının gündemini etkin bir şekilde takip ederek belediyeleri ilgilendiren kanun tasarı ve teklifleri hakkında yazılı ve sözlü önerilerde bulunmak.
- Birimlere hukuki destek sağlamak ve bu kapsamda uygulamada karşılaşılan hukuki sorunlara yönelik görüş oluşturmak, sorulara yazılı ve sözlü cevaplar vermek, bu faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için bilgi işlem ve diğer teknolojilerden yararlanmak.
- Belediyeleri ilgilendiren mevzuat çalışmalarını takip etmek ve öneriler hazırlamak, bu önerileri yönetimle paylaşmak ve ilgili makamlara ulaştırmak.
- Birimlerin karşılaştığı hukuki sorunların ve çözüm yollarının tartışıldığı ve araştırıldığı toplantı, konferans, panel gibi çalışmalar yapmak ve yürütmek.
- Birimleri ilgilendiren ve uygulama kabiliyeti kalmayan mevzuatın tespit edilmesi, değiştirilmesi veya kaldırılması yönünde çalışmalar yapmak, bu konularda ilgili makamlara önerilerde bulunmak.
- Belediyecilik konusunda yeni yaklaşımlar ve düzenlemeler hazırlamak ve ilgili makamlarla paylaşmak.
- Belediyeleri ilgilendiren mevzuat değişikliklerini, yargı ve Sayıştay kararlarını kuruma duyurmak ve anlaşılmasına yardımcı olmak.
- Uygulamayı kolaylaştırmak ve birlik sağlamak amacıyla uygulayıcıların yararlanacağı örnek form, yazı ve hesap programları geliştirmek ve belediye çalışanlarının istifadesine sunmak.
- Belediyenin menfaatlerini ihlal eden genel düzenlemelere karşı yönetimin izniyle hukuk yollarına başvurmak, ilgili yargı yerlerinde dava açılması işlemlerini yürütmek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Personel Sayısı:

1 Memur, 1 Elektrik Teknisyeni, 1 Basın Personeli, 1 Bilgi İşlem Personeli ve 1 Muhtarlık İşleri Personeli olmak üzere toplamda 5 personel bulunmaktadır

Personel ihtiyacı:

Nüfusa göre personel ve ilçe şartları göz önünde bulundurulduğunda en az 2 personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Sorunlar:

- Birimimizde personel ihtiyacı bulunmaktadır.
- Birimimizde iş ve işlemlerin yürütülmesi için bilgisayar ve yazıcı ihtiyacı bulunmaktadır.

- Mahalle muhtarlarımızın oturdukları mevcut hizmet binası çok eski olduğu için iş ve işleyişlerini daha iyi yürütebilmeleri açısından yeni bir hizmet binasına ihtiyaç duymaktadırlar.

- Abdigör Mahallesi
- Ahmedihani Mahallesi
- Barış Mahallesi
- Büyük Ağrı Mahallesi
- Çiftelinar Mahallesi
- Hasankeyf Mahallesi
- Hürriyet Mahallesi
- İshakpaşa Mahallesi
- Koçkiran Mahallesi
- Sanayi Mahallesi
- Sarıgül Mahallesi
- Uluyol Mahallesi
- Vatan Mahallesi

Yukarıda yazılı 14 mahallemiz ortak sorunlar yaşamaktadırlar. Bu sorunlar;

- * Mahalle ulaşım yollarının asfaltlanması veya parke taşıyla döşenmesi
- * Servis güzergahlarının uzatılması ve genişletilmesi
- * Metruk yapıların tespit edilip yıkımının gerçekleştirilerek enkazlarının kaldırılması
- * Alt yapı çalışmalarının yapılmadığı yerlere kanalizasyon şebekesi çekilmesi
- * Yeni açılacak ve mevcutta varolan cadde ve sokaklara içmesuyu şebeke hatları çekilmesi
- * İhtiyacı olan mahallelere park yapılması
- * Taziye evi olmayan mahallelere taziye evi yapılması
- * Mahallelerdeki cadde ve sokaklara yeterli çöp konteynırları konulması
- * Mahallerde eksik olan sokak aydınlatmalarının tespit edilip gerekli aydınlatma sistemlerinin sağlanması
- * Tapusu olmayan mahallelerde yaşayan vatandaşlara imar planı esas alınarak tapularının verilmesi

* Mahalleler, cadde ve sokaklar arasında gerekli görülen yerlerde köprüler yapılması

Öneriler:

- İlçemizin daha yaşanılabilir bir kent olabilmesi için sorunların ivedilikle çözülmesi gerekir.
- Mahallelerimizde yaşanan mevcut ve daha sonraki zamanlarda oluşabilecek sorunların çözümü için belediyemizin araç, gereç ve malzeme ihtiyacı alınacak yeni ekipmanlarla karşılanması gerekir.
- Belediyemize bağlı birimlerin koordineli bir şekilde çalışma yürütmesi ilçemize yapacağımız hizmetlerin daha hızlı ve düzenli olacağı düşünülmektedir.
- Muhtarların halk ile iç içe olabilmesi, sorunların dinlenip çözüm üretilebilmesi için belirli günlerde Muhtar-Halk buluşmaları düzenlemek.

Hedefler:

Tarihi, turistik ve kültürel yönden zengin olan ilçemizin daha yaşanılabilir bir kent olabilmesi için mahallelerimizin, cadde ve sokaklarımızın altyapı, içme suyu ve asfalt gibi önemli konularının muhtarlarımızla koordineli bir şekilde hareket ederek gerekli birimlerimizle hızlı bir şekilde çözümlenmesi hedeflenmektedir.

Afet İşleri Müdürlüğü

Personel Sayısı:

1 müdür vekili görev yapmaktadır.

Personel ihtiyacı:

Afet ve acil yardım mezunu en az 20 personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Sorunlar:

- Birimimizde personel ihtiyacı bulunmaktadır.
- Vatandaşların doğal afetlere karşı bilinçli olmaması ve bu yönde çalışma yapacak gerekli teknik donanımın olmaması.
- Fizibilite çalışmasının olmayışı.
- İlçe jeoloji çalışmalarının eksikliği.
- Jeoloji mühendislerinin personel olarak eksikliği.
- Bütçe probleminden dolayı teknik ekipmanların tedarik edilememesi.

- İklim değişikliği ve beraberinde getirdiği sorunlar karşısında ilçenin korunmasız olması.
- Acil durumlar için arama-kurtarma aracının bulunmaması.
- İlçenin deprem fay hattı üzerinde bulunması, buna rağmen yapıların korunaksız ve vatandaşların tedbirsiz olması.

Öneriler:

- İlçemizin daha yaşanılabilir bir kent olabilmesi için sorunlarının periyodik bir şekilde çözülmesi gerekmektedir.
- İlçemizde yaşanan mevcut ve daha sonraki zamanlarda oluşabilecek doğal afetlerin çözümü için belediyemizin araç, gereç ve malzeme ihtiyacı alınacak yeni ekipmanlarla karşılanması gerekir.
- Belediyemize bağlı birimlerin koordineli bir şekilde çalışma yürütmesi ilçemize yapacağımız hizmetlerin daha hızlı ve düzenli olacağı düşünülmektedir.
- Gerekli bütçe desteği sağlanarak afet anında acil müdahale için malzeme temini periyodik bir şekilde 5 yıllık stratejik plan çerçevesinde sağlanması.

Hedefler:

1. Arama-kurtarma aracının teminatını sağlamak.
2. İlçemizdeki yapıların dayanıklı hale gelmesinde vatandaşlara öncelikli bilinç ve sorumluluk aşılması.
3. Çadır ve barınma malzemeleri sağlanarak afete hazırlıklı olmak.
4. Personellere eğitim verilerek, herhangi bir afet anında profesyonelce hareket edilebilmesini sağlamak.

1 TEKNİK ALTYAPI

Belediyemiz Teknik altyapı bakımından çağın gerektirdiği tüm iletişim ağlarına sahip olup iletişimi üst düzey bir şekilde gerçekleştirmektedir

2 TOPLU TAŞIMA HİZMETİ

Belediyemiz uhdesinde bulunan toplu taşıma hatları şehrin her noktasında toplu taşıma hizmetleri yapmaktadır.

3 EĞİTİM KÜLTÜR VE SPORİF FAALİYETLER

Belediyemiz olanaklar ölçüsünde her türde eğitim-kültür-sporif faaliyetlerinde gerekli desteği sağlamak için çaba göstermektedir. Kültürel faaliyet olarak yöremizin geleneklerini bugünün modern

yapısıyla birleştirilerek bireylere etkin bir hizmet sağlamaktadır.

4 DOSKİ FAALİYETLERİ

Kanalizasyon:

Mevcut kanalizasyon şebekesi 235 km ile ilçe nüfusunun %78'ine hizmet vermektedir. Ancak mevcut şebekenin %50'si kötü işçilik ve malzemeden dolayı sık sık tıkanmakta ve ciddi işletme sorunlarına neden olmaktadır. Mevcut şebekede yapılacak iyileştirme çalışmalarına ağırlık verilecektir. Kanalizasyon şebekesi olmayan bölgelerin altyapı projeleri hazırlanarak uygulanacaktır. Çevre ve halk sağlığının korunması için elzem olan kanalizasyon sisteminden ilçenin tüm nüfusunun yararlanması sağlanacaktır. Ayrıca kanalizasyon sistemiyle toplanan atık suların çevreye zarar vermeden doğaya verilmesi için hat inşa edilecektir.

İçme suyu:

Balık gölündeki İçme Suyu Tedarik Projesi çerçevesinde ilçenin önümüzdeki 30 yıllık içme suyu temini sağlanmıştır. Projenin eksik kalan kısımları tamamlandığında ilçede su problemi kalmayacaktır. Şu anda ilçeye içilebilir ve sağlıklı su verilmektedir. Karabulak ishale hatı onarılıp devreye alındığında içme suyu projesi kapsamına alınmayan yerlere içme suyu verilesi durumunda şehir içi içme suyu problem ortadan kalkacaktır.

Atık su:

İlçemizde yağmur suyu şebekesi 5 km olup ihtiyaca cevap vermemektedir. İlçemizin geri kalan alanları için yağmur suyu uzaklaştırma şebekesi çalışmalarına öncelik verilecek.

6. FEN İŞLERİ

Köprü ve Menfez çalışmaları:

İlçe genelinde Olmak üzere toplamda **19 ayrı noktada 110 metre uzunluğunda 3 metre genişliğinde** menfez yerleştirme çalışmaları yapılmış, mevcut yerler araç trafiğine ve yaya geçişlerine açılmıştır. Ayrıca sel riski olan yerlerde mevcut köprüler güçlendirilmiştir.

Asfalt çalışmaları:

ilçe merkezinde toplamda **28 Cadde ve Sokak'ta 28.34 km** sıcak asfalt çalışması yapılmıştır. Ayrıca asfalt şantiyesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Kaldırım çalışmaları:

Asfalt yapılan yerlerde kaldırım için kullanılan parke; **105.216,00 m2 parke taşı ve 140.860,00 metre** Bordür taşı döşeme çalışmaları yapılmış olup geri kalan kaldırımlar yapılacaktır.

Stabilize yol çalışması:

İlçe genelin cadde ve sokak'larda **462 km** yol stabilize malzeme çamur bataklığından arındırılmış olup ihtiyaçlar oranında yol çalışmalarına devam edilecektir.

Refüj ve yol çalışmaları:

İlçe genelinde caddelerde **4810** metre refüj çalışması yapılarak, aydınlatma ve yeşillendirme çalışmaları yapılmıştır. İlçe genelinde 3.3km sokak açma çalışması yapılmış olup yol ve sokak açma çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca mezarlıkların çevre düzenlemesi çalışmalarına devam edilmektedir.

Şantiye sahası:

Belediyemizin en büyük giderlerinden olan araç bakım, onarım ve tamirat giderlerini asgariye çekmek amacıyla yeni kademe binası ve malzeme depolama alanı inşa edilmiş ve gerekli malzemeler satın alınmıştır. Bu araçlarımızın tamir ve bakım işleri için tamamen belediyemiz kademe ve şantiyesinde personelimizce tamir edilmektedir. Bu belediyemizi büyük bir israftan kurtarmaktadır.

Belediyemiz şantiyesi makine ve ekipmanlarla donatılarak ilçenin alt yapı sorunlarına cevap verebilecek kapasiteye getirilmiştir.

7. PAZAR YERİ

Eski hastahane sahası kilitli parke ile kaplanmış ve bir adet çeşme yapılarak esnaflarımız çamur sahadan kurtarılmıştır. Açık Pazar yeri arsası amacına uygun olarak yeniden dizayn edilmiş, 150 seyyar satıcımıza işyeri sahası açılmış dolayısıyla seyyar satıcılarımızın şehir merkezinde geliş güzel yayılmaları önlenerek modern bir sahaya kavuşturulmuş olmakla beraber bu süreçte köylerden fazla göç nedeni ile tablacı olarak tabir ettiğimiz seyyar satıcılarımızın fazla olması nedeni ile ek pazar yerleri için talep doğmuştur. Bu bağlamda 2019 yılı içerisinde Pazar yerine ilişkin bir düzenleme yapılacağı ilerdeki süreç içerisinde toptancı sebze hali sahasına modern bir pazar yeri yapılmasını tasarlamaktayız.

8. CANLI HAYVAN PAZARI

Doğubayazıt belediyesi veteriner işleri müdürlüğü bünyesinde şu anda yapımı devam Eden Doğubayazıt belediyesi ruhsatlı canlı hayvan pazarı projemizin bitirilmesine çalışılmaktadır. Projemiz yüzde doksan DAP tarafından karşılanmıştır. Ancak proje şu anda Doğubayazıt ilçesinin ihtiyacını karşılaması öngörülmemektedir

9-HAYVAN BAKIM TESİSİ

Doğubayazıt belediyesi veteriner işleri müdürlüğü bünyesinde bulunan ve şu anda faaliyete bulunan sokak hayvanları iyileştirme ve geçici bakım evi 2018 yılında açılmıştır. Barınağımız üç bölümden oluşmaktadır. 1.hastane ve idari bölüm 2.köpek iyileştirme bölümü 3.kedi ve yaban hayvanları iyileştirme bölümü olarak hizmettedir. 02.08.2024 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanan 7527 sayılı hayvanları koruma kanununda değişik yapılmasına dair kanuna istinaden; halihazırda faaliyette bulunan Doğubayazıt Belediyesi veteriner işleri müdürlüğüne bağlı sokak hayvanları geçici bakımevi koruma merkezi ve bahçeli yaşam alanının geliştirilip ihtiyaç halinde

kapasitesinin artırılması ve revizyon yapılması, gerekli araç-gereç temininin sağlanması gerekmektedir. (2025-2029)

10. HARİTA VE İMAR PLANI

Hızlı bir şekilde geniş bir alana yayılan ilçemiz, 1986 yılından yürürlüğe giren İmar Planı Alanın dışına taşmış bulunduğundan Belediyemiz kendi imkanlarıyla ilçenin hali hazır haritasını ve mevcut imar planını yenileme ve ilave imar planı yapımını Mart 2002 tarihinde ihale etmiştir.

Yeni imar planımızın 2004 yılında yürürlüğe girmesiyle mevcut imar planı dışındaki yerleşim alanlarına belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak kamu hizmetinin önündeki engel kaldırılmış olacaktır. Böylece ilçe halkının kamu hizmetine ilişkin mağduriyetleri giderilmiş olacaktır.

2004 yılında imar planının yürürlüğe girdiği günden bu güne iki defa tadilatı yapılmıştır. Birinci tadilat imar yolunu açmak için diğeri ise topluma yararlı olacağını düşündüğümüz hastanenin kat adedini artırmak için yapılmıştır. Ancak imar planını İmar Kanunun 18. Maddesine göre uygulaması gerekmektedir. Doğubayazıt'ta son 3 yılda verilen ruhsatlar toplamı 321 adettir.

İmar Tadilatları ve Ruhsatlar

İmar konuları genel anlamda belediye meclisinde görüşüldükten sonra ilgili komisyonlara havale edilmektedir. Konunun önemine binaen deprem ve diğer risk faktörleri değerlendirildikten sonra karara bağlanabilmektedir. Bu amaçla imar tadilatları ve ruhsatları için yasal şartlar en ayrıntılı olarak incelenmektedir.

11. SİNYALİZASYON

İlçe merkezinde sinyalizasyon bulunmadığı, ancak çevre yollarında, karayolları genel müdürlüğünün sorumluluğunda önemli kavşaklarda sinyalizasyon mevcuttur. İmkanlarımız elverdiği ölçüde, altyapı hizmetlerinin bitimine müteakip şehir içi sinyalizasyon hizmetlerinin yapımına ağırlık verilecektir.

12.ÇEVRE DÜZENLENMESİ

İlçemiz son derece turistik özelliği olması nedeni ile yapılan çalışmaların çok yetersiz kaldığı için daha fazla çalışmanın yapılabilmesi için kaynak gerekmektedir. Belediyemizin kaynakları ölçüsünde çevre düzenlemeleri ivedilikle devam edecektir. Bu anlamda Belediyemiz hali hazırda çevre düzenlemesiyle ilgili tüm mahallelerimizde, Belediyemiz meclis üyeleri başta olmak üzere konu kapsamında çalışmaları devam etmektedir.

13.ÇÖP YERİ

İlçe merkezimizde toplanan katı atıklar tesislerimizde sıkıştırılıp. yüklenicilere yüklenilip bertaraf

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

edilmesi için Iğdır ili çevre birliği tesislerine transfer edilmektedir. Bu konuda Belediyemiz sürekli temizlik kampanyaları düzenlemektedir ve bunun devamı sağlanarak temiz bir çevre hedeflenmektedir.

5. DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

3.1 Muhtarlıklarla Görüşmeler

A. Mahallelerde Sosyo –Ekonomik Durum Özeti

1. **Uluşol Mahallesi:** Mahalle gelişmekte olup orta gelirli ailelerden oluşmaktadır. Mahallenin çoğunluğunu esnaf, diğerleri ise mevsimlik işçi olarak çalışmaktadır. %70 okur-yazar.
2. **Büyükağrı Mahallesi:** Nüfusun %55'i açlık sınırı altında yaşamaktadır. %40'ı esnaf ve %20'si ise hayvancılıkla uğraşmaktadır. %65'i okur-yazar.
3. **Hürriyet Mahallesi:** Mahallenin %60'i açlık sınırının altındadır. Çoğunluğu mevsimlik işçi olarak çalışmaktadır. %65 okur-yazar.
4. **Vatan Mahallesi:** %65 açlık sınırının altındadır. Mevsimlik işçi olarak çalışmaktadırlar. %40-50 okur-yazar.
5. **Yeni Mahalle:** Temel geçim kaynakları hayvancılık. Geçim sıkıntısı var. gelir düzeyi çok düşük. %50-55'i okur-yazar.
6. **Ahmed-i Hani Mahallesi:** Mahallenin %30'u açlık sınırının altındadır. %40'ı esnaf, %75-80'i okur-yazar.
7. **Çiftelmar Mahallesi:** %20-25 açlık sınırının altındadır. %70-75' i esnaf ve

memur oluşturmaktadır. %80'i okur-yazar.

8. **Koçkiran Mahallesi:** Mahalle gelişmekte olup orta gelirli ailelerden oluşmaktadır. Ancak bunun yanında dar gelirli ailelerde bulunmaktadır. %40-45 esnaf ve geri kalanı serbest meslekle uğraşmaktadır. %85 okur-yazar.
9. **Abdigör Mahallesi:** Ekonomik gücü düşük. Nüfusun %60 ı işsiz. %10 hayvancılık ve %20 esnaf. %40-45 okur-yazar.
10. **Sarıgül Mahallesi:** Gelişmekte olan bir alan olduğundan ilçemizin nadire yerlerinden birisidir, birçok yerinde mesire alanları mevcut olup mahallenin imar planı ağırlıklı olmak üzere sorunların mevcut olduğu, %70 okur-yazar.
11. **İshakpaşa Mahallesi:** Mahallenin %55 serbest meslek, %45'i ise Tarım ve Hayvancılık ile geçinmektedir. %75 okur-yazar.
12. **Barış Mahallesi:** Temel geçim kaynakları hayvancılık. Geçim sıkıntısı var. gelir düzeyi çok düşük. %50 okur-yazar. Mahallenin imar planı, su, yol ve altyapıya ağırlık verilmeli.
13. **Sanayi Mahallesi:** Mahallenin altyapı, yol ve su eksikliği var. %65 okur-yazar.
14. **Hasankeyf Mahallesi:** Nüfusun çoğunluğu açlık sınırının altında yaşamaktadır. %65 okur-yazar. Mahalle yapılaşmaya müsait. Başta kanalizasyon olmak üzere altyapı, su ve yol çalışmalarına ağırlık verilmeli.

B. Mahallelere Götürülen Belediye Hizmetleri

Mahalle Adı	Sosyo – Ekonomik Durum Özeti (Muhtar Görüşmelerinde Muhtarların İfade Ettikleri)
Uluyol Mahallesi	1. Cadde ve Sokaklarda köprü olmayan yerlerde köprülerin yapılması planlandı. 2. Leylak sok ve Çınar sokaktan geçen dereler periyodik olarak temizlenmeli. 3. Leylak sok, Nergiz sok, 825 sok ve 813 sokaklarda kanalizasyonun tamamlanması için gerekli çalışmalar planlanmıştır. 4. Çınar ve Başak sokaktaki kanalizasyon hatlarının yenilendi. 5.Parke taşı döşenmeyen okul bahçelerinin parke taşı ile döşenmesi yapılmıştır. 6.Çöpler periyodik olarak toplanmaktadır. 8. Kalan Mahalle yollarının Asfaltlanması, çalışma programına alındı. 9-Mahalleye servis duraklarının yapılmıştır. 10-Mahallenin su sorunu çözülmüştür.
Büyükağrı Mahallesi	1. Mahalledeki 404 sokağın alt bölgelerinin kanalizasyonu şebekekesi yapımı yapılmıştır. 2. Mahalleden geçen dere DSİ tarafından periyodik olarak temizlenmektedir. 3. Yeşilkent site civarında su hattı geçmiştir. 4. Yollar bozuk ve Asfaltlama yapılması kısmen yapıldı (Songül Sk.) 5. Kaçak yapılaşmaların önlenmesi için çalışmalar yapılmaktadır. 6.İmar planına uygun sokak açma çalışmaları devam etmektedir.
Hürriyet Mahallesi	1. Mahallede park bulunmaktadır. 2. Mahallede Yol ve parke çalışmaları kısmen yapılarak programa alınmıştır. 3. Mahalledeki su sorunu büyük oranda çözülmüştür. 4. Mal meydanına giden bölgedeki su hatlarının yenilenmesi kısmen yapıldı. 5. Maşuk sok, Aydın sok, Altıntaş sok ve mal meydanı arası kanalizasyon sorunu giderilmiştir. 6. Sokaklarda çöp yerlerinin belirlenmesi yapıldı ve çöpler periyodik olarak toplanmaktadır.
Vatan Mahallesi	1. Mahalledeki kanalizasyon çalışmalarının büyük bir kısmı tamamlanmıştır. 2. İmar uygulamaları kısmen bitirilmiştir. 3. Kısmi asfaltlanma ve parke taşı döşeme yapılmıştır. 4. Su ve kanalizasyon sorunu büyük ölçüde çözülmüştür. 5. Dereler periyodik olarak temizlenmektedir.
Yenimahalle	1. Mahallenin taşkın sok, tufan sokak ve ara sokağı, sarısu sok, döşeme caddesi alt tarafı, fidanlık ve doğalgaz istasyonu arası kanalizasyon hattı yapımı tamamlandı. 2. Su dağıtımı ve kanalizasyon sorunu kısmen çözülmüştür. 3. Mahalleden geçen dere temizlenip ıslah edilmiştir. 4. Mahalledeki imar uygulamaları büyük ölçüde tamamlandı.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

	5. Yol sorunu kısmen giderilmiş olup, asfaltlama çalışmaları planlandı ve mahalleye park yapılmıştır. Özet olarak muhtarların talebi gerçekleştirmek için gerekli gayret gösterilecektir. (2025-2029)
Ahmed-i Hani Mahallesi	1. Park yapılmış olup çöpler periyodik olarak toplanmaktadır. 2. İmar planı uygulamaları ve yolların asfaltlanmaları kısmen çözülmüştür. 3. 1304 sokak ve dere sokak arası kanalizasyon yapımı tamamlandı. 4. Kaçak su hatları iptal edilmiş olup ve su sorunu çözülmüştür. 5-Merkez sok, yıldız sok, karanfil sok, derya sok, menekşe sok, umut sok, kartal sok, kaya sok, sönmez sok, şenlik sok, olgun sokak ve salman sokakta kanalizasyon şebekeleri yenilenmesi yapılmıştır.
Çiftapınar Mahallesi	1. Lale sok ve dere kenarında açılan yerlerin dışındaki yerlerin kanalizasyon sorunu çözüldü. 2. Yeşil alan- park sorunu kısmen çözülmüştür. 3. İmar planı uygulamaları tamamen yapılmıştır. 4-Su sorunu tamamen çözülmüştür.
Koçkiran Mahallesi	1. Kanalizasyon şebekesi mevcut olup, eksik yerlerin olması halinde tamamlanacaktır. 2. İmar planı uygulamaları kısmen yapılmış olup dereler periyodik olarak temizlenmektedir. 3. Mahalleye bağlı olan Akbulak mezarının içme suyu şebekesi ile kanalizasyon şebekesi yok. Yıllık çalışma programına alındı. 4-Su sorunu büyük ölçüde çözülmüştür. Bu kapsamda muhtarlığın talepleri 2025-2029 tarihleri arasında çözüme kavuşturulacaktır.
Abdigor Mahallesi	1. Yeni açılan dere etrafında kanalizasyon yok. Çalışma proramına alındı. 2. Seher sokağın kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi yapılmıştır. 3. Yol asfaltlanması kısmen yapılmıştır. 4. Çarpık kentleşmeden dolayı imar uygulamaları yapılmıştır. 5. Su sorunu tamamen çözülmüştür. 6. Mahalleden geçen DSI'ye ait derelerin temizliği yapılmaktadır. 7.Seher ve Makber sokakta köprü menfez yapılması tamamlanmıştır.
Sarıgül Mahallesi	1. Mahallenin İmar planı güncellemesi kısmen bulunmaktadır. 2. Kanalizasyon yetersiz ve eski su hatları kısmen yenilenmiştir. 3. Yolların asfaltlanması kısmen yapılmıştır. 4. Park ve yeşil alan oluşturulmuştur. 5.Zengezur sokağında derenin üstünde bir köprünün yapılması planlanmıştır. 6.Mezarlık sorunu tamamen çözülmüştür.
İshakpaşa Mahallesi	1. Mahalledeki gültepe sokak çıkmazı haricinde kanalizasyon şebekesi mevcuttur. 2. Demokrasi sok, Şerafettin Eryılmaz sok, Hüsnü Özyeğen cad, Dilara sok, Şehit sok ve salman sokaktaki şebeke hatlarının değiştirilmesi tamamlanmıştır. 3. İmar planı uygulamaları tamamen yapılmıştır. Su sorunu yoktur.
Barış Mahallesi	1. Kanalizasyon sorunu büyük ölçüde çözülmüş olup ekstra çalışmalar devam etmektedir. 2. Su dağıtımı kısmen çözülmüştür. 3. İmar planı uygulamaları kısmen yapılmıştır.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

	4. Yolların asfaltlanması kısmen yapılmış olup çöpler toplanmaktadır.
Sanayi Mahallesi	1. Mahallede kanalizasyon şebekesi kısmen bulunmamaktadır. 2. Su dağıtım işleri ihtiyaç olması halinde gerekli destek sunulmaktadır. 3. Yeşil alan ve park yok, çöpler periyodik olarak toplanmaktadır. 4. İmar planı uygulanmaları kısmen bitirilmiştir.
Hasankeyf Mahallesi	1. Mahallenin yarısında kanalizasyon şebekesi yok. Çalışma programına alınmıştır. 2. Su dağıtım yetersiz, Yığınçal deprem konutları bölgesinde su şebekesi bulunmamaktadır. Su ihtiyacı sondaj kuyularında sağlanmaktadır. 3. Park bulunmamaktadır. Çöpler periyodik olarak toplanmaktadır. 4. İmar planı uygulanmaları kısmen bitirilmiştir. 5. Belediyemiz hali hazırda Hasankeyf mahallesinde stabilize yol çalışmaları devam etmektedir, Belediyemizin temel amaçlarından birtanesi de gelişmekte olan bölgelere köyden kente göç eden kenar mahallelerden hizmeti en ucra noktalarına götürmektir. Muhtarlığın talepleri olan hizmetler 2025-2029 yılları arasında tamamlanma aşamasına gidilecektir.

C. Mahallelerde Öncelikli Sorunlar

Mahalle Adı	Öncelikli Sorunlar
Uluyol Mahallesi	Yeşil alan – park,servis yolları, kanalizasyon
Büyükağrı Mahallesi	Kanalizasyon, yol, yeşil alan- park
Hürriyet Mahallesi	Kanalizasyon, yol, su dağıtım, park
Vatan Mahallesi	Kanalizasyon, yeşil alan – park
Yeni Mahalle	Kanalizasyon,su dağıtım, yol
Ahmed-i Hani Mahallesi	Yol, yeşil alan – park,Kültürel Faaliyetler

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Çiftelmar mahallesi	Yol, park, kültürel faaliyetler
Koçkırın Mahallesi	Yeşil alan-park, yol,kültürel faaliyetler
Abdigör Mahallesi	Çarpık kentleşme, kanalizasyon, yol
Sarıgül Mahallesi	Belli bölgelerde İmar planı yok, yol, su, kanalizasyon
İshakpaşa Mahallesi	Kanalizasyon, yol, yeşil alan – park
Barış, Sanayi Mahallesi	Kanalizasyon, yol, yeşil alan- park imar planı, su
Hasan Keyf Mahallesi	Kanalizasyon, yol, yeşil alan- park, su
Sanayi Mahallesi	Kanalizasyon, yol, yeşil alan- park imar planı, su

3.2 Paydaş Katkı Formu (Anket) Analizi

1-Kişisel Bilgileriniz?

a)Yaşınız?		
7-18		12%
19-29		28%
30-40		30%
41ve üstü		30%
Toplam oy		200

c)Eğitiminiz?		
İlkokul		26%
Ortaokul		20%
Lise		24%
Üniversite		18%
Lisansüstü		2%
Okur yazar değil		10%
Toplam oy		200

b)Cinsiyetiniz?		
Erkek		70%
Kadın		30%
Toplam oy		200

d)Mesleğiniz?		
Serbest Meslek		25%
Memur		13%
İşçi		16%
Emekli		3%
Ev Hanımı		22%

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Öğrenci	11%
İşsiz	7%
Diğer	3%
Toplam oy	200

2 -Belediyenizin çalışmalarını başarılı buluyor musunuz?		
Çok başarılı		49%
Başarılı		35%
Başarısız		16%
Toplam oy		200

4 - Belediyenizin çalışmalarını Başarısız bulduğunuz hizmetlerini belirtiniz?		
Altyapı - Kanalizasyon		33%
Kaçak yapılaşma ile mücadele		55%
Su dağıtımı		22%
Şehir temizliği ve çöplerin temizlenmesi		19%
Yeşil alan - Park bahçe çalışmaları		18%
Yol parke döşemesi - kaldırım çalışmaları		67%
Trafik - Ulaşım		37%
Kültür hizmetleri		10%
İmar hizmetleri		27%
Sağlık hizmetleri		15%
Mezarlık hizmetleri		5%
Toplam oy		200

5 - Belediyenizin çalışmalarını Başarılı bulduğunuz hizmetini belirtiniz?		
Altyapı - Kanalizasyon		45%
Kaçak yapılaşma ile mücadele		27%
Su dağıtımı		60%
Şehir temizliği ve çöplerin temizlenmesi		60%
Yeşil alan - Park bahçe çalışmaları		38%
Yol parke döşemesi - kaldırım çalışmaları		37%
Trafik – Ulaşım		28%
Kültür hizmetleri		10%
İmar hizmetleri		24%
Sağlık hizmetleri		15%
Mezarlık hizmetleri		5%
Otopark hizmetleri		9%
Çocuk oyun alanları		9%
Toplam oy		200

6- Belediyenizi en son ne için ziyaret etiniz?		
İş/Evrak takibi		15%
Şikâyet takibi		7%
Bilgi alma		6%
İstek / Öneri		15%
Vergi - Fatura ödeme		7%
Sağlık		3%
Yardım		17%
Ruhsat		3%
Diğer		17%
Hiç uğramayan		10%
Toplam oy		200

7- İhtiyaçlarınız ve şikâyetleriniz Belediyemiz tarafından zamanında ve tam olarak çözüme

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

ulaşıyor mu?		
Evet		35%
Hayır		20%
Kısmen		33%
Cevaplanmayanlar		12%
Toplam oy		200

8 - Belediyenizden Kültürel hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Yas evi		5%
Kültür evi (Mahalle evi)		15%
Festival, Şenlik düzenlenmesi		28%
Sinema, Tiyatro etkinliklerinin yapılması		25%
Kültür ve Kongre Merkezi		9%
Diğer		18%
Toplam oy		200

9 - Belediyenizden Kadına yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Kadın evlerinin açılması		9%
Kadın sığınma evinin açılması		14%
Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi (Aile Danışmanlığı) oluşturulması		20%
Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları düzenlenmesi		28%
Ev eksenli çalışan kadınlara satış reyonu açılması		8%
Kadın kültür ve kongre merkezinin yapılması		19%
Diğer		2%
Toplam oy		200

10 - Belediyenizden kentsel hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Yol, kaldırım yapımı		34%
Su ve kanalizasyon sorunun giderilmesi		14%
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi		6%
Kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi		8%
Yeşil alan (park) miktarının önlenmesi		18%
Spor alanlarının yapılması		8%
Çocuk parklarının yapımı		8%
Diğer		4%
Toplam oy		200

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

11 - Belediyenizden Zabıta hizmetleri olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Kaldırım işgallerinin önlenmesi		37%
Semt pazarlarının önlenmesi		3%
Gıda denetiminin artırılması ve gıda güvenliğinin sağlanması		17%
Seyyar satıcıların önlenmesi		29%
Gürültünün önlenmesi		3%
Konut alanlarındaki (Demirci, mermerci, hurdacı vb.) işyerlerinin kent dışına çıkarılması		8%
Diğer		3%
Toplam oy		200

12 - Belediyenizden Halkla ilişkilere yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz nedir?		
Halk toplantıları		47%
Halk günü uygulaması		8%
Beyaz masa		8%
Esnaf ziyaretleri		14%
Aile ziyaretleri		20%
Diğer		3%
Toplam oy		200

13 - Belediyenizden Çocuklara / Gençlere yönelik hizmet olarak en öncelikli beklentiniz ?		
Çocuk oyun kulüpleri		20%
Kreş		12%
Spor ve kültürel aktivite alanları		43%
Yüzme havuzu		8%
Yaz okulu		8%
Gezi turları		6%
Diğer		3%
Toplam oy		200

14 - Doğubayazıt Kent konseyi hakkında fikriniz var mı?		
Evet		72%
Hayır		28%
Toplam oy		200

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

15-Kent konseyi Doğubayazıt'ta sizce faydalıdır mı?		
Evet		72%
Hayır		13%
Fikrim yok		15%
Toplam oy		200

16 - Belediye işleyişini yeterince şeffaf olduğuna inanıyor musunuz?		
Evet		73%
Hayır		27%
Toplam oy		200

17 - Belediye İdari yönetimden memnun musunuz?		
Evet		77%
Hayır		23%
Toplam oy		200

Yapılan anketlerin sonucunda şunlar anlaşılmaktadır;

- Belediye çalışmaları başarılı bulunmaktadır.
- Halk desteği güçlüdür.
- Eğitim seviyesi genelde düşük olmakla beraber genç nüfus demografisinde yükselme görülmektedir.
- Kadınların üretime katkısı çok düşük seviyededir ve artırılması gerekmektedir.
- Altyapı çalışmaları başarılı bulunmakla beraber yetersiz görülmektedir ve geliştirilmesi gerekmektedir
- Kültürel alt yapının geliştirilmesi gerekmektedir.
- Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yetersizdir geliştirilmesi gerekmektedir.
- Denetimlerin artırılması gerekmektedir.
- Kişi başına düşen yeşil alan ve parkalar miktarı yetersizdir. Artırılması gerekmektedir.
- Şehir içi ulaşım alt yapısı yetersizdir. Geliştirilmesi gerekmektedir.

3.3Doğubayazıt Belediyesinin Paydaş Listesi

No	Paydaşın Adı	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU/ALANI	ETKİLEŞİM / İLETİŞİM GÜCÜ		
			Zayıf	Orta	Güçlü
1	Kaymakamlık	İlçede en yüksek mülki amir olarak belediyenin çalışmalarını yürütmesi açısından önemlidir.		XXX	
2	İlçe Özel İdare Müdürlüğü			X	
3	İl Genel Meclisi				XXX

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

4	İller Bankası Genel Müdürlüğü İller Bankası 13.Bölge Müdürlüğü	Kredi ve ödenekler Teknik Destek ve Krediler	XXX
5	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	Çalışanların sigorta ve sosyal hakları	XX
6	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	Belediyenin bağlı bulunduğu merkezi yönetimin yerel temsilcisi/üst amir	XXX
7	Doğubayazıt Vergi Dairesi	Vergiler ve gelirler	XXX
8	DSİ VIII. Bölge Müdürlüğü	Belediye sınırı içinde taşkın dereler geçmektedir	XXX
9	Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü	Belediye okullara hizmet götürmektedir, çevre düzenlenmesi yapmaktadır, malzeme desteği sağlamaktadır.	XXX
10	Tapu sicil ve kadastro ilçe Müdürlüğü	Yeni imar alanların açılması ve Tapu kadastro bilgilerine erişim	XXX
11	İlçe Tarım Müdürlüğü	Tarımsal bilgi ve ağaç desteği	XXX
12	İŞKUR	İşçi alımı ve kayıtları	XX
13	Karayolları 123. Şube Şefliği	Karayollarına bağlı yol çalışmaları, yeni çevre yolu	XX
14	Doğubayazıt Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü	Meteorolojik veriler	XXX
15	GABB	Teknikdestek, eğitim, araştırma Üye sorumlulukları	XXX
16	Doğubayazıt Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Esnaflara Dönük hizmetler	XX
17	Ticaret ve Sanayi Odası	Hizmet maliyetleri ve diğer ticari faaliyetler	XXX

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

18	Şoförler Odası	Ulaşım hizmetleri	XX
19	Doğubayazıt TSE Temsilciliği	Gıda ve işyeri denetlemede işbirliği	XXX
20	Aras Edaş	Kurumsal işbirliği	XX
21	PTT	Kurumsal işbirliği	XX
22	Ziraat Odası Başkanlığı	Kurumsal işbirliği	XX
23	Sendikalarla	Sendikal örgütlenme	XXX
24	Muhtarlar Derneği	Hizmetler ilişkileri	XXX
25	Ulusal ve Yerel Basın	Haber ve bilgi yayımı	XXX
26	Siyasi Partiler	Bilgi alışverişi	XXX
27	Küçük Sanayi Sitesi	Esnaf sorunlarının giderilmesi	XX
28	DAKUT	Sportif faaliyetler ve doğal afetlerde işbirliği	XXX

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

3.4 Birebir Görüşme ile STK ve Resmi Kuruluşlardan Alınan Yanıtlar

Paydaş adı	Öneriler	Odak konular
Ticaret ve Sanayi Odası	a. Personelin Hizmet içi eğitimine önem verilmeli ve disiplini sağlanmalı b. Halkın yasal zorunlulukları yerine getirmek için cezai yaptırımlara gitmeli c. Belediyeye ait atıl arazilerin tarıma açılması d. Çarpık kentleşmeyi önlemek için İmar planı hayata geçirilmeli e. Yeşil alan ve parklar kurulmalıdır.	1. Hizmet içi eğitim 2. İmar planı 3. İdari Yönetim organizasyonu 4-istihdam
Esnaf Sanatkarlar Odası	a. İmar planı yenilenmeli b. İlçenin Kanalizasyonu tamamlanmalı c. Kapalı sokaklar açılmalı d. Belediye hayvan kesim tesisinin yapılması e. Belediyede halkla ilişkiler –Danışmanlık oluşturulmalı f. Gıda denetimi artırılmalı	1. İmar planı 2. Kanalizasyon 3. Gıda denetimi 4.Kesimhane
Şoförler Odası	a. Şehir merkezindeki cadde ve tali yollara şehri tanıtan ve yönlendirici trafik levhaları bulunmalı b. Hizmet içi eğitime önem verilmeli c. İlçedeki dereler periyodik olarak temizlenmeli	1. Trafik- ulaşım 2. Hizmet içi eğitim 3,Sağlık
Ziraat Odası	a. İlçedeki kavak ağaçları halkın sağlığını tehdit etmesinden dolayı kesilmeli b. Halkın öz üretimini(Peynir, yoğurt vb.) satmak için satış reyonu yapılmalı c. Mahallelerde semt pazarı kurulmalı d. Gıda denetimi sıklaştırılmalı e. Yaz aylarında haşere ile mücadeleye önem verilmeli	1. Kent sağlığı 2. Satış reyonu 3. Semt pazarları
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	a. Sosyal aktiviteler organize etmeli b. Park sayısı artırılmalı c. İnegöl Caddesine özel imar planı uygulanmalı d. Kadınlara meslek edindirme kursları açılmalı	1.Kültürel faaliyetler 2.Yeşil alanların artırılması 3.Eğitim
Tapu Kadastro Müdürlüğü	a. Köy minibüsleri için bir garaj tahsis edilmeli b. İmar planı uygulanmalı	1.Şehir içi otopark 2. İmar uygulaması

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

PTT	a. Kaçak yapılaşma önlenmeli b. Yollar asfaltlanmalı	1. imar planı uygulanmalı 2. Yol
ARAS EDAŞ	a. İmar planı uygulanmalı b. Kurumlar arası koordinasyon sağlanmalı c. Kaçak yapılaşma önlenmeli e.Yollar asfaltlanmalı	1. Koordinasyon 2. İmar Uygulaması 3.Alt yapı
TSE Temsilcisi	a. Halkın bilinçsizce kullanılan su israfını önlemeye yönelik çalışmalar yapılmalı b. İmar planı uygulanmalı c. Gıda denetimi artırılmalı d. Yolların parke döşemesine hız verilmeli e. Belediye idari yönetimi güçlendirilmeli f. Halkta hesap sorma bilinci geliştirilmeli	1. Halkla ilişkiler 2. İmar-planlama 3. Yol 4.Organizasyon yapısı 5. Sosyal konular

4.KAMU YÖNETİMİ REFORMU SÜRECİNDE BELEDİYELER

Tarih boyunca kent hizmetlerini yürüten çeşitli kişi ve kuruluşlar bulunduğu bilinmektedir. Osmanlı döneminde kent hizmetleri "Muhtesip" tarafından görülmekteydi. Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin modern anlamıyla Türk yönetim tarihine girişi oldukça yenidir.

1855 yılında ilk olarak İstanbul'da "İstanbul Şehremaneti" kurulmuştur. Başlangıçta Vilayet Nizamnamesi içinde yer alan belediyelerin kuruluş ve çalışma esasları daha sonra 1877 yılında Dersaadet Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Aynı tarihte İstanbul dışındaki yerler için Vilayet Belediye Kanunu çıkarılmıştır.

Türkiye'de çağdaş anlamdaki belediye yönetimleri, 1864 Vilayet Nizamnamesi (tüzüğü)'ne göre oluşturulmaya başlamıştır. Söz konusu tüzükte, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan birer belediye meclisi (meclis-i beledi) öngörülmüştür. Ancak, uygulamaya, bütün kentlerde aynı zamanda geçilememiştir. Bu sürece "Tuna vilayeti kentleri" ile "Bağdat ve liman kentleri" valilerin özel çabalarının da etkisiyle, öncülük etmiştir.

Cumhuriyet Döneminde ise; 1930 tarihli Belediye Kanunu ile esaslı bir düzenleme getirilmiştir. 1984 yılında çıkarılan 3030 sayılı Kanunla büyük şehir belediyeleri ile ilgili farklı bir yapılanma öngörülmüştür.

Yürürlükteki mevzuata göre, il ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Diğer yerlerde nüfusun 2 000'i geçmesi durumunda vatandaşların isteği doğrultusunda Kanunda gösterilen yollarla belediye teşkilatı kurulabilir. Bu amaçla Doğubayazıt Belediye Başkanlığı tarihsel olarak 1876'dan beri kamu hizmeti sunmaktadır.

Anayasamızın "Mahalli İdareler" başlıklı 127.maddesinde "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." ifadesi yer almıştır.

Görüldüğü gibi her üç hukuki metinde de, yerel nitelikteki ortak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik hizmet ve faaliyetler konu edilmektedir. Yerel yönetimlere, bu hizmet ve faaliyetleri yerine getirebilmesi için yeterli gelir kaynaklarının sağlanması gerekmektedir. İdarenin bütünü içinde belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları bu çerçevede ele alınmalıdır.

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır:

a- Belediye Meclisi: Belediye meclisi belediyenin genel karar organı olup yürürlükteki 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna ve diğer seçim mevzuatına göre halk tarafından seçilir. Üye sayısı belediyenin büyüklüğüne göre en az 9, en fazla 55 kişidir. Büyükşehir belediyelerinde belediyemeclisi üyeleri ilçe sayısına göre belirlenir. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 1580 sayılı Belediye Kanununun 70. maddesinde ayrıntılı şekilde sayılmıştır. Ayrıca muhtelif kanunlarla belediye meclisine görevler verilmiştir.

b- Belediye Encümeni: Belediye encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup belediye meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen üyelerle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna göre oluşur. Seçilmiş üyelerin 2'den az ve daire amirlerinin yarısından fazla olamaz. Büyük şehir belediye encümenlerinde 3030 sayılı Kanunun 13.maddesine göre seçilmiş üye bulunmaz. Encümene belediye başkanı başkanlık eder. Başkan bu yetkisini bir başkasına devredebilir. Encümenin görevleri 1580 sayılı Kanunun 83.maddesinde sayılmış, ayrıca muhtelif kanunlarla encümene görevler verilmiştir.

c- Belediye Başkanı: Belediyenin yürütme organı olan belediye başkanı doğrudan halk tarafından seçilir. İstisnai hallerde Bakanlar Kurulu'nun uygun gördüğü yerlerde belediye başkanlarının atama ile görevlendirilmesi de mümkündür. Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna ve diğer muhtelif kanunlarda sayılmıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerelleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin önemli konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturan. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarına en etkin biçimde cevap verebilmesini amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır

4.15393 Sayılı Kanuna Göre Doğubayazıt Belediyesinin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 14 -Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve Kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin İvediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15 -Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve Denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresitarafından yapılır.

Belediye **(e), (f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

Madde 16 -Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 18 -Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 34 -Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38 -Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve Özürlölör merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

GZFT (Güçlülük - Zayıflık - Fırsat - Tehdit)

ANALİZ	OLUMLU	OLUMSUZ
İÇ ANALİZ	Güçlü yönler 1. Halk desteğinin yüksek olması 2. Araç parkının kısmen ihtiyacı karşılayacak nitelikte ve yeni olması 3. Kendine ait Şantiye ve Makine ikmal bölümünün olması 4. Yönetim bilgi sisteminin kurulmuş olması 5. DKÖ ve STK'larla ile bilgi alışverişinin yüksek olması 6. Teknolojik alt yapının kısmen ihtiyacı karşılayacak seviyede olması 7. Alt yapının büyük bir bölümünün yapılmış olması	Zayıf yönler 1. Analiz sonuçlarına göre kurumsal olarak özgelirlerimizin arttırılmasına yönelik gerekli çalışmaların yapılması. 2. İç analiz gruplarından güçlü ve zayıf yönlerimiz analiz edildiğinde Belediyemizin Mali yapısı çalışanlara yeterli düzeyde kaynak sağlanması için olanakları yeterlidir. 2017 yılına kadar Belediyemizde 450 personel istihdam edilirken 2024 yılında 393 personel ile Kamu hizmetleri yürütülmektedir. Mevcut bütçemizin, mevcut çalışanlara yetecek kadar mütaala olduğu görülmektedir. En iyi yatırımın da insanlara yapılacağı unutulmamalıdır şiarı ile istihdama yönelik çalışmalarımız devam edecektir.

DIŞ ANALİZ

Fırsatlar

1. Ağrı Dağı ve çevresinin Milli Park ilanı, Dünyaca ünlü tarihi ve doğal merkezlerinin varlığı
2. Genç ve çalışabilir nüfus oranının yüksek olması
3. Sınır bölgesi olması sebebiyle sınır ticaretinin gelişmiş olması
4. Yerleşmeye müsait alanların olması ve kentsel gelişime müsait olması
5. AB fonlarından yararlanabilme imkânının oluşu
6. Belediye gelirlerinden diğer kurum ve kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması
- 7.Okullaşma oranının yüksek olması
8. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Merkezinin olması
- 9.Doğal Gaz hattının ilçeden geçmesi ve doğalgazın faaliyete geçmesi.
10. Her türden eğitim kademesinin bulunması.

Tehditler

1. Belediye sınırları içinde kontrol dışı yapılaşma olması
2. Sosyal ve kültürel problemlerin yakın gelecekte çözümlenememesi
3. İklim ve coğrafi koşulların sert olması
4. Kültürel yapıdan kaynaklanan feodal ilişkiler
- 5.. Şehircilik bilincinin yerleşmemiş olması
- 6.. Yerleşim alanlarının toplu konuttan ziyade bireysel alanlara kayması
7. Bölgenin yoğun göç alması ve hızlı nüfus artış oranı
- 8.İşsizlik oranının yüksek olması
9. Kişi başı gayrisafi milli hâsılanın düşük olması
10. Bölgenin 2. dereceden deprem bölgesi olması
11. Yeterli iş alanlarının bulunmayışı genç nüfus yapısını bir tehdit unsuru haline çevirmektedir
12. Yeni belediye kanunu ile belediyelere getirilen ek yükümlülükler
13. Belediye sınırı içinde taşkın derelerin oluşu.

5. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

MİSYON

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Yerel Yönetimlere verilen görevler çerçevesinde toplumun yaşamı için gerekli olan her şeyin daha demokratik ve şeffaf olması, Doğubayazıt Belediye yerleşkesi dahilinde yaşayan her canlı için daha etkin ve verimli bir hizmet sunmak genç dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla şeffaf gelişimci planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışıyla Doğubayazıt halkına toplumsal ve kentsel alanında sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için laik olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Cinsiyet eşitlikçi, Ekolojik ve Demokratik bir toplumun oluşması için hizmet üreten öncü ve örnek belediye olmak. Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile uluslararası düzeyde tanınan; Türkiye'nin örnek ve lider yerel yönetim kurumu oluşturmak.

DEĞERLER

- ☐ Şeffaf belediyecilik anlayışıyla halka dürüst olmak,
- ☐ Hizmetin adil dağıtılmasını sağlamak,
- ☐ Profesyonel planlamayla kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- ☐ Çalışanların ve vatandaşların memnuniyetini sağlamak,
- ☐ Kültürel ve ulusal değerlere sahip çıkmak,
- ☐ Teknolojiye ve yeniliklere açık olmak,
- ☐ Kalıcı çözümler üreterek çalışmak,
- ☐ Doğaya saygılı, koruyucu projeler üretmek ve özendirmek,
- ☐ Hizmet içi eğitime önem vermek, uzmanlaşmak,
- ☐ Sivil toplumla hareket ederek halkın sesine kulak vermek, katılımcı yönetim anlayışını kalıcı kılmak.

6- STRATEJİK ODAK ALANLARI, AMAÇLAR, HEDEFLER FAALİYETLER, PERFORMANS KRİTERLERİ, SORUMLUMÜDÜRLÜKLER/BİRİMLER VE İŞ BİRLİKLERİ

6.1. STRATEJİK ODAK ALANLARI

Stratejik planlama için gerçekleştirdiğimiz paydaş görüşmeleri, durum analizi, Güçlü -Zayıf –fırsat –Tehdit (GZFT) analizini göz önünde bulundurarak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve oluşturulması amacıyla “Stratejik Odak Alanları” çalışması gerçekleştirilmiştir. Stratejik Odak Alanları Doğubayazıt Belediyesi çok sayıdaki görev ve sorumluluklarını sistematize edebilmek ve Stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkânı tanımak açısından önem taşımaktadır. Bu çerçevede, SPE tarafından belirlenen Stratejik Odak Alanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Doğubayazıt Belediyesi Stratejik Odak Alanları

Odak Alanı, ilgili oldukları alanlara uygun 14 ana başlığa ayrılmıştır. Bu çerçevede, Stratejik amaçlara uygun hedefler, faaliyetler, performans kriterleri, sorumlu Müdürlükler/Birimler ve işbirlikçiler belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlanmasını teminen, SPE geniş katılımlı birim toplantıları yapmış, paydaş görüşleri ve önerileri alınmıştır. Stratejik amaçlar, atölye çalışması yöntemiyle, birimlerin sorumlulukları altındaki konuları ayrıntılı olarak değerlendirilmiş ve çıktılarını birer rapor haline getirilmiştir. Böylelikle Stratejik uyamaçlara uygun hedefler, faaliyetler, performans kriterleri, sorumlu Müdürlükler/Birimler ve işbirlikçiler tamamlanmıştır.

Odak No	Stratejik Odak Alanları
1	KATILIMCI YÖNETİM
2	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ
3	BELEDİYEDE MALİ YAPI
4	AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR
5	DEZAVANTAJLI GRUPLAR
6	KÜLTÜREL FAALİYETLER
7	SOSYAL YARDIMLAR
8	ÇEVRE VE SAĞLIK
9	TRAFİK – ULAŞIM
10	YEŞİL ALAN VE REKREASYON
11	ALT YAPI ÇALIŞMALARI
12	İMAR VE PLANLAMA
13	DOĞAL AFETLER VE İTFAİYE HİZMETLERİ
14	VİZYON PROJELERİ

6.2. STRATEJİK AMACA YÖNELİK HEDEF, HEDEFE YÖNELİK FAALİYET VE PERFORMANS KRİTERLERİNİ BELİRLEME

STRATEJİK ODAK ALANI NO 1: KATILIMCI YÖNETİM

Stratejik Amaç 1: Verimli ve kaliteli hizmet üretimi için halkla ilişkiler ve diğer kurumlarla işbirliği ile katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek

Gerekçe:

Kamu kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar ve uygulamalarında toplumun talep ve şikâyetlerini dikkate almaları gerekir. Doğubayazıt Belediyesinin önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim uygulamalarını getirmesi; sağlıklı, etkin, verimli ve kolektif bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda, Sivil Toplum Örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlayıcı tedbirler alınmalıdır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 1.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Stratejik Hedef: Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Halkla Belediye arasında düzenli ve nitelikli ilişki kurulması için diyalog kanallarının açık olması gereklidir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
1.2.1	Halkla iletişim kanallarının yaygınlaşması için seminer	2025-2029	Gerçekleştirme	Yazı İşleri Müd.	STK, Yerel Basın, Muhtarlıklar
1.2.2	Halk toplantıları yapılması	2025-2029	3 Ayda 1	Belediye Meclisi	Muhtarlıklar, STK'lar
1.2.3	Muhtarlarla toplantı yapılarak, görüş ve önerilerinin alınması	2025-2029	3 Ayda 1	Başkanlık/ muhtarlık işleri müd.	Muhtarlıklar
1.2.4	Mahalle evlerinin oluşturulması	2025-2029	1 Adet/Yıl	Başkanlık / Kültür İşleri Müd.	Muhtarlıklar, STK,
1.2.5	İletişim kanallarından yararlanılarak belediyenin faaliyetlerinden halkın haberdar edilmesi	2025-2029	6 Ayda 1 Belediye Bülteni Bld. Sosyal Medya Hesapları	Kültür işleri müd. Halkla ilişkiler Birimi. Kültür işleri müd.	Muhtarlıklar, STK,
1.2.6	Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması	2025-2029	Yılda 1 Anket Belediye Bülteni Bld. Sosyal Medya Hesapları	Belediye Meclisi, Halkla ilişkiler Birimi. Kültür işleri müd.	Muhtarlıklar, STK,
1.2.7	Meclis toplantılarına halkın katılımının desteklenmesi	2025-2029	Her Ay	Belediye Meclisi	Muhtarlıklar, STK'lar, Muhtarlıklar

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 1.1

Stratejik Hedef: İlçenin modern bir kent olma yolundaki faaliyetlerini gerçekleştirmek.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Stratejik Hedefin Açıklaması:Halkın eksiklik hissettiği ve hayat şartlarını zorlaştıran yaşamsal faaliyetlerini düzene sokacak yapıları inşa etmek.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
1.2.1	İçme suyu için Ağrı Dağı, Tendürek Dağı ve Yukarıtavla köyü kaynaklarının projelendirilerek ilçeye aktarılması.	2025-2029	Gerçekleştirme	Başkanlık Doski Müdürlüğü	DSİ
1.2.2	Ortadirek köyünde Baraj yapımı ve Mesire alanı	2025-2029	Planlama	Başkanlık Doskimüd. Fen İşleri Müd.	DSİ
1.2.3	Belediye Hizmet Binası yapımı ve faaliyete geçmesi.	2025-2029	Planlama- Gerçekleştirme	Başkanlık	
1.2.4	Asfalt, Parke ve Boru Üretim tesislerinin faaliyete geçirilmesi.	2025-2029	Gerçekleştirme	Başkanlık	
1.2.5	Belediye Birimlerinden olan Afet müdürlüğünü daha aktif hale getirmek.	2025-2029	Gerçekleştirme	Başkanlık Afet işleri müd.	
1.2.6	Depreme dayanıklı konutların üretilmesi ve halka satışının yapılması.	2025-2029	Gerçekleştirme	Başkanlık İmar İşleri Müd.	
1.2.7	İmar Revizyonunun yapılması	2025-2029	Gerçekleştirme	Başkanlık İmar İşleri Müd.	
1.2.8	2016-2017 yılında özelleştirilen toplu taşıma hatlarının tekrardan belediye bünyesine alınması ve bu vesileyle ulaşım düzeninin sağlanması.	2025-2029	Gerçekleştirme	Başkanlık Ulaşım Hizmetleri Müd.	
1.2.9	Ahmed-i Hani bilim ve kültür eğitim merkezi projesinin hayata geçirilmesi	2025-2029	Gerçekleştirme	Başkanlık Kültür ve Sosyal İşler Müd.	
1.2.10	Hasta ve Yaşlılar için Bakımevi yapımı.	2025-2029	Projelendirme	Başkanlık Kadın ve Aile Müd. Kültür Ve Sosyal İşler Müd.	
1.2.11	Aşevi projesi	2025-2029	Gerçekleştirme	Başkanlık	
1.2.12	Şehir Lokantası	2025-2029	Planlama	Başkanlık	

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

	Projemizin faaliyete geçirilmesi.			Meclis	
1.2.13	Kooperatiflerin kurulup faaliyete geçirilmesi.	2025-2029	Planlama	Başkanlık Meclis	
1.2.14	Kent Konseyinin kurulması	2025-2029	Planlama-Gerçekleştirme	Başkanlık Meclis	
1.2.15	Belediye Misafirhanesinin kurulması	2025-2029	Gerçekleştirme	Başkanlık Meclis	
1.2.16	Yenilenebilir enerji tesislerinin kurulumu	2025-2029	Planlama	Başkanlık Meclis	
1.2.17	Dezenfektan İstasyonlarının kurulması	2025-2029	Planlama	Başkanlık Meclis	
1.2.18	Sarısu açık pazarının faaliyete geçirilmesini sağlamak.	2025-2029	Gerçekleştirme	Başkanlık Meclis	
1.2.19	Ağrı Dağı Milli Parkının bünyesinde Hayvanat Bahçesi oluşturmak	2025-2029	Gerçekleştirme	Başkanlık Meclis	
1.2.20	Küçük ölçekli üreticileri birleştirmek	2025-2029	Gerçekleştirme	Başkanlık Meclis	
1.2.21	Tıbbi ve Evsel atık projesini faal hale getirmek	2025-2029	Gerçekleştirme-Planlama	Başkanlık Meclis	
1.2.22	Belediye Sağlık Merkezini faaliyete hazır hale getirmek	2025-2029	Gerçekleştirme-Planlama	Başkanlık Kadın ve Aile Hiz Müd.	
1.2.23	Taziye evlerinin kurulması	2025-2029	Planlama-Gerçekleştirme	Başkanlık Meclis	
1.2.24	Spor tesisleri oluşturmak	2025-2029	Planlama-Gerçekleştirme	Başkanlık Meclis	
1.2.25	Süt üretimini değerlendirmek için Mandıra yapımı	2025-2029	Planlama-Gerçekleştirme	Başkanlık Meclis	
1.2.26	Düğün Salonu açarak vatandaşa uygun hizmet sunmak	2025-2029	Planlama-Gerçekleştirme	Başkanlık Meclis	
1.2.27	Bağımlılığın(Uyuşturucu, teknoloji, nikotin vb.) her tür alanıyla etkin mücadele etmek	2025-2029	Gerçekleştirme Yılda 4 kez	Başkanlık Meclis	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 1.2

Stratejik Hedef: İletişim kanallarından etkin yararlanarak Doğubayazıt halkının Belediye faaliyetlerinden haberdar olması

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Stratejik Hedefin Açıklaması: Uygun materyaller kullanılarak bütünlük arz eden bir tanıtım ve halkla ilişkiler programı düzenlenmesi gerekmektedir. Ancak tasarruf tedbirleri doğrultusunda faaliyetler icra edilmesine özen gösterilecektir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
1.2.1	Yazılı ve görsel tanıtım Materyalleri hazırlanıp dağıtılması(Bülten, Broşür, Gazete, Tanıtım CD'leri. Sosyal Medya vb.)	2025-2029	6 ayda 1	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi. Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	Muhtarlıklar, STK'lar
1.2.2	Tüm birimlerin yıllık faaliyet planları alınacak ve faaliyet planı çerçevesinde yıllık tanıtım programı hazırlanacak	2025-2029	Her yıl	Yazı İşleri Müd.	
1.2.3	Belediye Meclis Kararlarının Hizmet Binası'na asılması	2025-2029	Her ay	Yazı İşleri Müd. Halkla İlişkiler Birimi	Belediyenin tüm birimleri

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 1.3

Stratejik Hedef: Kentsel paydaşlarımızla iş birliğini sağlamak.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kamu, özel sektör, sivil toplum örgütleri ve ilgili tüm kentsel paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülecektir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
1.3.1	Kentsel paydaşlarla sürekli İş birliği halinde olunarak, İş birliği kültürünün Geliştirilmesi, tüm Faaliyetlerde ilgili STK'lar İle Kamu Kurum ve Kuruluşlarının görüş ve Önerilerinin alınması	2025-2029	%100 oranını Sağlamak	Belediye Meclisi, Kültür ve Sosyal işler Müd.	STK'lar, Kamu Kurum ve Kuruluşları

STRATEJİK ODAK ALANI NO 2: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 2: Çağdaş, Demokratik ve kaliteli bir yönetim sistemi ışığında etkin, verimli, şeffaf ve kolektif bir yönetim anlayışının geliştirilmesi

Gerekçe:

Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişimi tesis etmesidir. Bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımlarının sağlanması, kurumun misyonu, vizyonu ve ilkeleri doğrultusunda yönlendirmeleri önemlidir. Bu amaçla insan kaynakları yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek uygulanması gerekir.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 2.1

Stratejik Hedef: Belediyede etkin bir idari yönetim sistemi kurmak.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Birbiriyle etkileşim içinde olan birimlerin etkin ve verimli çalışarak daha hızlı yapılması için etkin idari yönetim sisteminin kurulup ona göre organizasyonun yapısının yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
2.1.1	Başkan Yardımcılığının Oluşturulması	2025-2029	2 kişi	Belediye Meclisi	
2.1.2	Organizasyon şemasının revizyonu, Eksik Birimlerin Oluşturulması	2025-2029	Tamamlanması	Başkanlık, Yazı İşleri Müd.	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 2.2

Stratejik Hedef: Birimler arası ve birim içi koordinasyonun sağlanması.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Etkin, kaliteli ve hızlı bir hizmet sunmak için birim içi ve birimler arası iletişimi güçlendirilmesi.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
2.2.1	Başkan-Başkan Yardımcıları	2025-2029	Her hafta	Başkanlık
2.2.2	Başkan Yardımcıları-Birim Müdürleri	2025-2029	Her hafta	Başkan Yardımcıları
2.2.3	Müdürler-Personel	2025-2029	Her ay	Tüm Personeller

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2.2.4	Müdürler	2025-2029	Her ay	Tüm müdürlükler
2.2.5	Yönetimin gözden geçirilmesi	2025-2029	Yılda 4 kez	Başkanlık

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 2.3

Stratejik Hedef: Hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülerek hizmet birimlerinin hizmet kapasitesinin ve performansının artırılması.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Personelin yeteneklerini en geniş ölçüde kullanabilecekleri ve işlerinde en yüksek doyumu elde edebilecekleri alanlara kanallı edip, kurumun belirlediği ortak misyon ve vizyon doğrultusunda başarıya ulaşmalarını sağlamak gerekmektedir. Ayrıca çalışanların meslekleriyle ilgili bilgi ve becerilerinin artırılması için gerekli eğitimin verilmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
2.3.1	Birimlerin görev alanlarına Özgü meslek içi eğitimlerin Düzenlenmesi (Birimlerin Eğitim ihtiyacının tespit edilmesi Ve bir program dâhilinde Yürütülmesi)	2025-2029	Kişi başına yılda 7 Gün	Başkanlık, Yazı İşleri Müd.
2.3.2	Belediyenin hizmet anlayışının, Görev ve vizyonun tüm Personelce kavranıp hayata Geçirilmesi için eğitim Programı hazırlanması	2025-2029	Yılda 4 kez	Başkanlık, Yazı İşleri Müd.
2.3.3	Norm kadroların güncellenmesi	2025-2029	Güncelleme	Yazı İşleri Müd.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 2,4

Stratejik Hedef: Kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kurumda yapılan çalışan memnuniyet anketinden çıkan sonuçlara göre iyileştirme çalışmalarının yapılması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
2.5.1	Sosyal aktivitelerin düzenlenmesi (piknik, Gezi vb.)	2025-2029	Yılda 2 kez	Başkanlık
2.5.2	Sportif aktivitelerin düzenlenmesi	2025-2029	Yılda 2 kez	Başkanlık
2.5.3	Kurum içi memnuniyet anketi	2025-2029	Yılda 1 kez	Yazı İşleri Müd.
2.5.4	Kurum içi memnuniyet anketi Sonuçlarına göre iyileştirme Çalışmaları yapmak	2025-2029	Memnuniyeti %50 artırmak	Başkanlık

STRATEJİK ODAK ALANI NO 3: BELEDİYEDE MALİ YAPI

Stratejik Amaç 3: Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması

Gerekçe:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır. Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 3,1

Stratejik Hedef: Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılması.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Belediye gelirlerini arttırılarak, halka yatırım ve hizmet olarak geri dönüşünün sağlanması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
3.1.1	Tahakkuku yapılacak gelir Kalemlerinin analizi	2025-2029	Analiz yapmak	Mali Hizmetler Müd.
3.1.2	Tahakkuk miktarının artırılması	2025-2029	Yılda %35	Mali Hizmetler Müd.
3.1.3	Tahsilât miktarının artırılması	2025-2029	2024 %10, 2025 %15 2026 %20, 2027 %25 2028 %30 2029 %35	Mali Hizmetler Müd. Zabıta Müd.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

3.1.4	Tahsilâtı gecikmiş alacakların Tahsil edilmesi	2025-2029	%30 Tahsilât /Yıl	Mali Hizmetler Müd. Hukuk Müd.
3.1.5	Cari harcamalarda tasarruf edilmesi	2025-2029	Yılda %15 tasarruf	Tüm birimler
3.1.6	Belediye hizmetlerinin günümüz Teknolojik gelişmelerine adapte Olabilmesi için gerekli donanımları satın almak	2025-2029	Bütçeye uyum(Ödenek aktarımı yapılması)	Mali Hizmetler Müd. Belediye Meclisi.
3.1.7	Tüketim mallarını tasarruflu bir Şekilde kullanmak	2025-2029	% 100 tasarruf	Tüm Birimler

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 3.2

Stratejik Hedef: Belediye öz kaynaklarını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Hızlı nüfus artışından dolayı doğan belediye öz gelirlerin kaybını önlemeye yönelik çalışmaların için daha hızlı ve etkin yapılması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
3.2.1	Gayrimenkullerinin rayiç Bedelleri üzerinden kiralanması	2025-2029	Kira süresi bitenlerin güncellenmesi	Mali Hizmetler Müd.
3.2.2	Kaçak su miktarının azaltılması	2025-2029	Yılda %80	Su ve Kanal İşletmesi (DOSKİ)
3.2.3	Su abone sayısının Artırılması	2025-2029	2024 %10 2025 %15 2026 %20 2027 %25 2028 %30 2029 %35	Su ve Kanal İşletmesi (DOSKİ)

STRATEJİK ODAK ALANI NO 4: AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR

Stratejik Amaç 4: Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek ve fonlardan yararlanmak.
Gerekçe:

Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirerek başta AB olmak üzere birçok uluslararası kurumlar ile ülkemizde de ulusal kurumlar belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkânları sağlamaktadır. Kent ve kentliye hizmet için yeni mali kaynak imkânı sunan bu fonlarda yararlanmak; bunun içinde gerekli yapılanmaların gerçekleştirilmesi önümüzdeki dönemin odaklanması gereken alanları arasında yer almaktadır. Doğubayazıt'ın küçük ve orta boy işletmeler yönünden zengin oluşu yerel kalkınma yönetimini uygulamasının kolaylaştırıcı bir unsurdur.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 4,1

Stratejik Hedef: Ulusal ve uluslararası fonlardan en uygun düzeyde yararlanmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: AB ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve uluslararası fonlardan yararlanılması

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
4.1.1	Çalışma ekibinin belirlenmesi	2025-2029	Belirlenmesi	Destek Hizmetler Müd. İmar ve Şehircilik Müd.
4.1.2	Proje geliştirme çalışmalarının Yapılanması	2025-2029	Gerçekleştirme	Destek Hizmetler Müd. İmar ve Şehircilik Müd.
4.1.3	Uluslararası fonlardan Yararlanma	2025-2029	Yararlanma	Destek Hizmetler Müd.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 4,2

Stratejik Hedef: Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kardeş kent olduğumuz şehirler ile ilişkilerin yeniden yapılandırılarak daha güçlü ve verimli şekilde yürütülmesi

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler
4.2.1	Kardeşliğin yenilenmesi Programını belirlemek	2025-2029	Tamamlanması	Başkanlık, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.

STRATEJİK ODAK ALANI NO 5: DEZAVANTAJLI GRUPLAR

Stratejik Amaç 5: Dezavantajlı gruplara sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması

Gerekçe:

Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam standardının en temel göstergelerine bakıldığında kadın, çocuk ve gençlerin dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Bu nedenle Belediyemiz Kadınların, Çocukların ve Gençlerin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik hayata daha etkin katılabilmesi ve yaşam standardının yükselmesi için gerekli desteği sağlayacaktır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 5,1

Stratejik Hedef: Vatandaşların kültürel etkinliklere katılımını sağlamak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Vatandaşların sosyal kapasitelerini geliştirmek ve kültür / sanat etkinlikleri düzenlemek

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.1.1	Vatandaşları kültürel ve sanatsal etkinliklere katmak	2025-2029	Birey sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	STK Muhtarlıklar
5.1.2	Tiyatro Grubu oluşturmak Sinema gösterileri düzenlemek	2025-2029	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Halk Eğitim Müd.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 5,2

Stratejik Hedef: Kadınların sosyal bilinç düzeyini yükseltmek

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kadınlara eğitim desteği vererek, bireysel kapasitelerinin güçlenmesine destek olmak

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.2.1	Belediye Sağlık Merkezinin Hizmete açılması için gerekli çalışmaların yapılması.	2025-2029	Tamamlanması	Başkanlık, Belediye Meclisi	Toplum Sağlığı Mrkz.
5.2.2	Kadınlara Hukuk, Sağlık, Bulaşıcı Hastalıklar, Aile planlaması, İletişim vb. eğitimler verilmesi	2025-2029	Her yıl 8 Mart'ta	Kültür ve Sosyal İşler Md. Kadın ve Aile Müd.	STK'lar
5.2.3	Bilinç yükseltme grupları Oluşturarak; Kadın dayanışması, cinsiyet bilinci, demokratik değerler vs konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak	2025-2029	100 Kadın / Yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md. Kadın ve Aile Hiz. Müd.	Yerel basın, STK'lar
5.2.4	Kadın spor merkezinin aktifleştirilmesi.	2025-2029	Gerçekleşmesi	Belediye Meclisi Kültür ve Sosyal İşler Md.	STK,

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 5,3

Stratejik Hedef: Çocukların sosyal, kültürel ve eğitim düzeyini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Çocukların hayata karşı güçlendirilmesi eğitim desteği verilmesi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.4.1	Çocuklara yönelik sosyal ve kültürel çalışma ve faaliyetler düzenlenmesi	2025-2029	Her yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md.	İlçe Milli Eğitim Md.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 5,4

Stratejik Hedef: Gençlerin sosyal, kültürel ve eğitim düzeyini yükseltmek

Stratejik Hedefin Açıklaması: Gençlerin geleceğe hazırlanması, meslek edinmelerine yönelik Eğitimlerle desteklenmesi, sosyal kültürel ihtiyaçlarının karşılanması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
5.5.1	Müzik ve folklor kulübünün kurulması	2025-2029	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md.	İlçe Halk Eğitim Md.
5.5.2	Satranç kulübünün kurulması	2025-2029	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Md	STK'lar İlçe Halk Eğitim Müd.
5.5.3	Mesleki eğitimlerinin verilmesi	2025-2029	100 kişi/yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md	İlçe Milli Eğitim Md. İlçe Halk Eğitim Müd.

KADINLARA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF: 5,6

Stratejik Amaç: Kadınların belediyemizde etkin hale getirmek

Stratejik Hedefin Açıklaması: Belediye hizmetlerinde kadın-erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi:

1. Belediyemizde bundan sonra yapılacak olan toplu iş sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulanması için gerekli hükümlere yer verilmesi.
 2. 8 Mart'ta kadın personel için toplu sözleşmelerde tatile yer verilmesi, ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak kadın hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükseltici çalışmaların yapılması şiddet mağduru kadınlar için psikolojik, danışmanlık merkezi, sığınma merkezi oluşturmak ve geliştirmek.
 3. Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratmak.
 4. Tüm kentsel hizmetlerde eşitlik perspektifini geliştirmek.
 5. Kız çocuklarının eğitim önünde önemli engellerinden biri olan barınma sorununu ortadan kaldırmak üzere öğrenci barınma evleri açmak, kız çocuklarının eğitime devam edebilmesi için gerekli desteği sağlamak.
 6. Mahallelerde iş ve meslek edinme kursları açmak.
 7. Yöresel yemek evi ile ev yemeği fırının açılması
- Yukarıda izah edilen konular 2025-2029 yılları kapsayacak şekilde hedeflenmektedir.

STRATEJİK ODAK ALANI NO 6: KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 6: İlçemizin kültür, sanat ve turizm alanındaki katılımcı ve ilgi odaklı yapılacak etkinlikler ile ilçenin bu alandaki gelişimini hızlandırmak.

Gerekçe:

Yoğun göç sebebiyle kültürel ve sanatsal yapısı değişime uğramakta olan ilçemizde; kültürel, sanatsal ve turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi önemlidir. Kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültürel ve sanat etkinlikler düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası kültürel ve sanatsal üretimlerle buluşmasının sağlanması gerekmektedir.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 6.1

Stratejik Hedef: Halkı kültür, sanat ve turizm etkinlikleriyle buluşturmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: İlçemizin yaşam standartlarının yükseltilmesi adına kültür, sanat ve turizm alanlarında ilçe halkının gereksinim duyduğu etkinlikleri; birikimleri ortaya koyabilecekleri şekilde geliştirmek.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
6.1.1	Doğubayazıt Kültür Sanat ve Turizm Festivali'nin düzenlenmesi	2025-2029	Yılda 1 kez	Belediye Meclisi	STK'lar
6.1.2	Sinema - Tiyatro etkinliklerinin Düzenlemesi	2025-2029	6 ayda 1kez	Kültür ve Sosyal İşler Md.	İlçe Halk Eğitim Md.
6.1.3	Edebiyat- Sanat etkinliklerinin Düzenlemesi	2025-2029	Yılda 1 kez	Kültür ve Sosyal İşler Md	STK'lar
6.1.4	İlçeyi tanıtım amaçlı Cd, kitap harita ve broşür bastırılması.	2025-2029	5.000 adet/ Yıl	Kültür ve Sosyal İşler Md	STK'lar

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 6.2

Stratejik Hedef: Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Kentimizin sağlıklı gelişmesi, yapılan yatırımların korunması ve kentte yaşayanların toplu huzuru açısından, “ kentlilik bilincinin” toplumun temeli veya katılımcı bir perspektifle gerçekleştirmek.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
6.2.1	Kent bilincini geliştirme seminerleri düzenlenmek	2025-2029	Yılda 2 kez	Belediye Meclisi	STK'lar
6.2.2	Hemşehri derneklerine yönelik faaliyet yapmak	2025-2029	Yılda 1 toplantı	Başkanlık, Belediye Meclisi	STK'lar
6.2.3	Okullara yönelik faaliyetler Düzenlemek	2025-2029	Yılda 2 kez	Başkanlık, Belediye Meclisi	STK'lar İlçe Milli Eğt
6.2.4	STK, basın ve esnaflarla buluşmalar yapmak	2025-2029	Yılda 3 Kez	Başkanlık, Belediye Meclisi	STK'lar Yerel Basın
6.2.5	Mahalle halkına yönelik faaliyetler düzenlemek	2025-2029	Yılda 14 adet	Başkanlık, Belediye Meclisi	STK'lar Muhtarlar

STRATEJİK ODAK ALANI NO 7: SOSYAL YARDIMLAR

Stratejik Amaç 7: Sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmek.

Gerekçe: Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla ilgili uluslararası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet imkânları oluşturmak, özellikle ilçemizde fakirliğin çok yüksek boyutta olması nedeni ile yılda en az iki kez gıda yardımlarının yapılması.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 7,1

Stratejik Hedef: Koordinasyon ve halkla ilişkiler hizmetlerinin sağlanması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Sosyal hizmetler ile ilgili yapılan çalışmaların ilçe düzeyinde eşgüdümlü planlanamaması, yerel, ulusal ve uluslararası basında duyurunun yeterli yapılamaması hizmetlerin etkinliğini ve katılımını azaltmaktadır. Yapılacak halkla ilişkilerdeki duyurum ve koordinasyon sosyal hizmet kapasitesinin artırılmasında önemli rol oynayacaktır.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
7.1.1	Kamu kurumları ve STK'lar ile koordinasyon	2025-2029	Yılda 2 kez	Başkanlık	Kamu kurumları ve STK'lar

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 7,2

Stratejik Hedef: Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Stratejik Hedefin Açıklaması: Doğubayazıt Belediyesi sınırları dâhilinde, yoksulluk içinde olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelerin sayıları gün geçtikçe artış göstermektedir. İlçe düzeyinde sosyal yardım ihtiyaçların belirlenmesinde mevcut durumun analiz edilmesi, verilecek yardımların gerçekleşme düzeyinde önem arz etmektedir. Bu nedenle sosyal yardım hizmetlerinde İlçe düzeyinde tesislerin oluşturulması ve iletişim eksikliğinin giderilmesini sağlamak.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
7.2.1	Yoksul çocuklar için eğitim araç ve gereçlerin temin edilmesi	2025-2029	1000 öğrenci/ Yıl	BelediyeMeclisi Halkla ilişkiler	STK'lar İlçe Milli Eğt.Md.
7.2.2	Meslek edindirme kursları açmak	2025-2029	5 kurs/yıl	BelediyeMeclisi Halkla ilişkiler	Halk Eğitim Merkezi İlçe Milli Eğt.Md.

STRATEJİK ODAK ALANI NO 8: ÇEVRE VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 8: Canlı sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı bir yaşam ortamı sağlamak için gerekli tedbirleri almak ve aldırarak

Gerekçe:

Aşırı göç, düzensiz yapılaşma ve kent yaşamından kaynaklanan stres, mikroorganizmalar, çevre ve gürültü kirliliği insanların fiziksel ve ruhsal sağlığını etkilemektedir. Bu nedenle bir denetim faaliyetleri ile ilçenin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak, salgın hastalıkların oluşmasına karşı tedbirlerin alınması amaçlanmıştır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 8.1

Stratejik Hedef: Gıda üretim ve satış yerlerinin Dünya standartlarına kavuşturulması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Canlı sağlığı için büyük bir tehdit ve hastalıklara sebebiyet veren

Mikro organizmaların üremesine uygun ortamların oluşmasına imkan vermemek.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
8.1.1	Gıda imalathanelerin denetimi	2025-2029	Her ay	ZabıtaMd. Veteriner Hekimliği	İlçe tarım
8.1.2	Gıda satış yerlerinin denetimi	2025-2029	Her ay	ZabıtaMd. Veteriner Hekimliği	TSETemsilcisi, Tarım müd.Sağlık Grup Bşk.
8.1.3	Kaçak hayvan Kesiminin denetimi	2025-2029	Ele geçirilen kaçak et ve hayvan miktarı	Veteriner Hekimliği	Sağlık Grup Bşk.İlçe Tarım
8.1.4	Semt pazarlarının Oluşturulması	2025-2029	1 adet/ Yıl	Zabıta Müd.	

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

8.1.5	Pazar yerlerinin denetimi	2025-2029	Periyodik denetim	Zabıta Müd.	
8.1.6	Mezbahane yapımının planlanması	2025-2029	İhtiyacın Karşlanması	Başkanlık Veteriner İşleri Müd.	DAP

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 8,2

Stratejik Hedef: İlaçlama ile ilgili çalışmalar yapmak

Stratejik Hedefin Açıklaması: Mikroorganizmaların yayılmasında önemli bir etken olan haşerat ve parazitlerin üremesini engellemek

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler / Birimler	İşbirlikleri
8.2.1	İlaçlama	2025-2029	Konteyner	Veteriner Hekimliği	İlçe Tarım Md.
8.2.2	Uygun atık yerlerinin oluşturulması	2025-2029	1000/yıl	Temizlik İşleri Müd.İmar işl.Müd.	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 8,3

Stratejik Hedef: Atık denetiminin artırılması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Atıkların kontrolsüz bir şekilde depolanması ve atılması çevre ve insan sağlığını tehdit etmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
8.3.1	Katı atık denetimi	2025-2029		Zabıta Müdürlüğü	Muhtarlar
8.3.2	Sıvı atık denetimi	2025-2029		Zabıta Müdürlüğü	
8.3.3	Gaz atık denetimi	2025-2029		Zabıta Müdürlüğü	AKSA
8.3.4	Tıbbi atık denetimi	2025-2029		Zabıta Müdürlüğü	Sağlık GrupBaşkanlığı
8.3.5	Sanayi atıklarının denetimi	2025-2029		Zabıta Müdürlüğü	Sanayi Sitesi
8.3.6	Özel atıkların denetimi	2025-2029		Zabıta Müdürlüğü	

STRATEJİK ODAK ALANI NO 9: TRAFİK - ULAŞIM

Stratejik Amaç 9: Trafik ve ulaşım hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

Gerekçe:

Bir kentin gelişimi için gerekli olan unsurların arasında ulaşım da yer almaktadır. Her ne kadar Doğubayazıt ulaşım ve trafik yoğunluğu yönünden bugün için bir problem yaşamamakta ise de kentin gelecek öngörüsünde ulaşım ihtiyacı artacaktır. Özellikle toplu taşımacılığın geliştirilmesi, ulaşım aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve turizm nedeniyle şehir merkezindeki bazı cadde/caddelerin trafiğe kapatılması öncelikli konular arasında yer almaktadır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 9,1

Stratejik Hedef: Araçların değil, insan ulaşımının esas alınması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Belediyemizin önemli ilkelerinden biride insan odaklı hizmet sunmaktır.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
9.1.1	İnegöl caddesinde ışıklandırmaların daha aktif hale getirilmesi.	2025-2029	Gerçekleştirme	Fen İşleri Müd. Zabıta Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlçe Trafik Komisyonu
9.1.2	Toplu taşımanın teşvik edilmesi	2025-2029	Yolcu Sayısı	Zabıta Müdürlüğü Ulaşım Müd.	İlçe Trafik Komisyonu
9.1.3	Yeni Toplu Taşıma Hatlarının oluşturulması	2025-2029	Yeni hat İhtiyaçlarının Karşlanması	Zabıta Müdürlüğü Ulaşım Müd.	İlçe Trafik Komisyonu
9.1.4	Eksik Otobüs durakların hayata geçirilmesi	2025-2029	Gerçekleştirme	Belediye Meclisi Ulaşım Müd.	İlçe Trafik Komisyonu

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO : 9.2

Stratejik Hedef: Araçların değil, insan ulaşımının esas alınarak daha sağlıklı ve uygun yaşam koşullarının oluşturulması.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Belediyemizin önemli ilkelerinden biride insan odaklı hizmet sunmaktır.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
9.2.1	Yeni ulaşım arterlerinin Oluşturulması	2025-2029	İhtiyacın belirlenmesi ve karşılanması	Fen İşleri Müd. Ulaşım Müd.	İmar işleri müdürlüğü
9.2.2	Var olan ulaşım arterlerinin Düzenlemesi	2025-2029	3 cadde /yıl	Fen İşleri Müd. Ulaşım Müd.	Zabıta müdürlüğü
9.2.3	Kavşak düzenlemelerinin Yapılması	2025-2029	3 kavşak/yıl	Fen İşleri Müd.	Park bahçe müdürlüğü ve zabıta müdürlüğü
9.2.4	Mahalle yollarına Asfalt ve Stabilize Satih Kaplama ile döşenmesi	2025-2029	40.000m2/yıl	Fen İşleri Müd.	
9.2.5	Yol ıslah çalışması	2025-2029	Düzensiz yollar	Fen İşleri Müd.	İmar işleri müdürlüğü
9.2.6	Cadde ve kaldırım işgallerinin önlenmesi	2025-2029	Denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	
9.2.7	Tek yön uygulaması	2025-2029	3 sok/yıl	Zabıta Müdürlüğü	İlçe Trafik Komisyonu

STRATEJİK ODAK ALANI NO 10: YEŞİL ALAN VE REKREASYON

Stratejik Amaç 10: Kente yeni yeşil alanlar ve yaratım alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak

Gerekçe: Kent halkının çevrelerinden keyif alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 10,1

Stratejik Hedef: Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Canlı yaşamı için gerekli olan O₂ kaynağı olan ağaç ve yeşil bitkilerin varlığı hem solunabilir bir hava sağlayacak hem de ruh sağlığını olumlu etkileyerek yaşam sevinci yaratacaktır.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
-------------	-------------------	--------------------	--------------------	-------------------------------	--------------

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

10.1.1	Park veBahçeler Müd. İşlevsellik kazandırmak	2025	Gerçekleştirilmesi	Başkanlık	
10.1.2	Kent ormanı ve fidanlığı kurulması	2025-2029	Gerçekleştirme	Park ve Bahçeler Md.	Kurum ve STK'lar
10.1.3	Park sayısının artırılması	2025-2029	1 park /yıl	Park ve Bahçeler Md.	
10.1.4	Doğal ortamların korunması	2025-2029	Yeşil alan miktarı	Park ve Bahçeler Md.	Zabıta Md.
10.1.5	Yeşillendirme kampanyaları	2025-2029	1000 ağaç/yıl	Park ve Bahçeler Md. Başkanlık	STK'lar

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 10,2

Stratejik Hedef: Çevre koruma bilinçlendirme çalışmaları.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Çevrenin yeşillendirilmesi kadar var olanların korunması da önemli bir etken oluşturmaktadır

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
10.2.1	Okullarda eğitim çalışmaları yapmak ve Okul Hatıra Korusu Oluşturmak	2025-2029	15 okul/yıl	Park ve Bahçeler Md.	Milli Eğitim Müdürlüğü
10.2.2	Halkın bilinçlendirilmesi İçin afiş asmak ve ilanlar Dağıtmak	2025-2029	2 kez el ilanını Dağıtımını / yıl	Halkla ilişkiler	STK'lar
10.2.3	Çevre bilincinin aşılması İçin yerel basınla işbirliği Yapılması.	2025-2029	1 yayın /yıl	Parkla ve Bahçeler Md.	Yerel Basın Sosyal Medya

STRATEJİK ODAK ALANI NO 11: ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç 11: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

Gerekçe: Canlı yaşamı için ekosistemin olduğu kadar canlının yaşadığı ortamda önemlidir. Bundan dolayıdır ki günümüz kentleşme trendinde sadece yapılaşma değil aynı zamanda yerleşimin kontrollü bir şekilde gelişimi önem kazanmaktadır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 11,1

Stratejik Hedef: Altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi alt yapıdır. Çünkü alt yapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal, yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinden en önemlilerinden biri de alt yapı çalışmalarıdır.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
11.1.1	Aras Edaş tarafından havi hatların yer altına alınması	2025-2029	Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müd.	İlçe Aras Edaş Dağıtım
11.1.2	Kanalizasyon hatların döşenmesi	2025-2029	Tamamlanması	DOSKİ	
11.1.3	Atık su Tesisinin Yapılması	2025-2029	Gerçekleşmesi	DOSKİ	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 11,2

Stratejik Hedef: Mevcut altyapı ve havzaların korunması ve onarımı

Stratejik Hedefin Açıklaması: Doğubayazıt'ın alt yapısının %65'i tamamlanmış olup kalan kısmının eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı da önemlidir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
11.2.1	Mevcut su isale hatlarından Arıza verenlerin onarılması ve bakımı	2025-2029	Arızaların giderilmesi	Su ve Kanal İşletmesi (DOSKİ)	
11.2.2	Kanalizasyonu olmayan mahallere yeni hat ve mevcut hatların bakım ve onarımı	2025-2029	Giderilmesi	DOSKİ	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
11.2.3	Su havzaların korunması	2025-2029	Korumanın sağlanması	DOSKİ	Özel idare DSİ Kaymakamlık
11.2.4	Derelerin ıslah çalışmaları için kurumlarla koordinasyon sağlamak	2025-2029	3 toplantı/yıl	Başkanlık	DSİ İl Özel İdare Kaymakamlık

STRATEJİK ODAK ALANI NO 12: İMAR VE PLANLAMA

Stratejik Amaç 12: Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

Gerekçe: 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu ve ilgili diğer Kanunlar.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 12,1

Stratejik Hedef: Geleceğe yönelik düzenli kent oluşturulması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Yaşanılabilir bir kent için önemli olan imara uygun yapılaşmanın olmasıdır.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
12.1.1	İlave İmar Planı yapılması	2025-2026	Gerçekleşmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İller Bankası- Ağrı çevre şehircilik ve iklim değişikliği il müdürlüğü
12.1.2	İmar kanunun 18.madde uygulaması	2025-2026	Gerçekleşmesi	İmar ve Şehircilik Müd.	Tapu Kadastro Müdürlüğü
12.1.3	İmar kanunun 15 ve 16.madde uygulaması	2025-2029	Gerçekleşmesi	İmar ve Şehircilik Müd	Tapu Kadastro Müdürlüğü

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 12,2

Stratejik Hedef: İmar Planına uygun yapılaşmanın sağlanması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Hızlı nüfus artışından dolayı kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için Kurumun takım ruhu ile çalışması gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
12.2.1	Bina envanterlerinin çıkartılması	2025-2029	Gerçekleşmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
12.2.2	Yapı denetim ekibinin kurulması	2025-2029	Oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
12.2.3	Kaçak yapılar ile mücadele ekibinin kurulması	2025-2029	Oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta işleri Müdürlüğü	

STRATEJİK ODAK ALANI NO 13: DOĞAL AFETLER VE İTFAİYE HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 13: Deprem, sel, salgın hastalıklar ve yangın vs. gibi vakaların meydana gelmeden gerekli hazırlıkların yapılması ve önlemlerin alınması.

Gerekçe: 5393 Sayılı Kanun gereği İtfaiye, kurtarma ve acil yardım hizmetleri Belediyelerin görevleri arasındadır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 13,1

Stratejik Hedef: Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) kurulması

Stratejik Hedefin Açıklaması: Bir afet anında kurulu olan altyapılar zarar görebileceği için kurtarma çalışmalarında iletişim altyapısı, felaket senaryoların hazırlanması birimler arasındaki ve ilçe kurum-kuruluş müdürlerinin ve sorumlularının toplanarak gerekli koordinasyonun sağlanabilmesi için bir merkezin oluşturulması gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
13.1.1	AKOM oluşturulması	2025-2029	Oluşturulması	Başkanlık Afet işleri müdürlüğü	
13.1.2	AKOM'u teknik donanımı ile birlikte etkin görev yapabilecek hale getirmek	2025-2029	Tamamlanması	Başkanlık Afet işleri müdürlüğü	
13.1.3	Acil eylem planlarını Hazırlamak ve güncel halde Tutmak	2025-2029	Planlaması Güncelenmesi	Başkanlık Afet işleri müdürlüğü	
13.1.4	Acil ulaşım yolların Belirlenmesi	2025-2026	Tamamlanması	Zabıta Müdürlüğü	İlçe Trafik.Kom.
13.1.5	Tatbikatların hazırlanması	2025-2029	1 kez/yıl	Afet işleri müdürlüğü	İl AFAD
13.1.6	Arama kurtarma aracının temin edilebilmesi	2025-2029	1 adet/5 yıl	Başkanlık	
13.1.7	Deprem konteyner veya çadır temini	2025-2029	Planlama	Başkanlık	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 13.2

Stratejik Hedef: 2025 yılında yapımı biten yeni itfaiye binası için malzeme alımının eksiksiz gerçekleşmesi.

Stratejik Hedefin Açıklaması: 2025 yılında yapımı biten, Doğubayazıt İtfaiye Müdürlüğü hizmet binasının modern bir hizmet binası için kullanılması planlanan malzemelerin tedarik edilmesi gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
13.2.1	2025 yılında yapımı biten itfaiye hizmet binasına malzemelerin tedariki.	2025	Oluşturulması	Başkanlık	
13.2.2	Kurtarma ekiplerinin oluşturulması.	2025-2029	Tamamlanması	İtfaiye Müdürlüğü	
13.2.3	Gönüllü kurtarma ekibi oluşturmak.	2025	Ekip/yıl	İtfaiye Müdürlüğü	
13.2.4	Kurtarma aracı alınması.	2025-2029	Alınması	Başkanlık	
13.2.5	Tatbikatların hazırlanması.	2025-2029	İadet/yıl	İtfaiye Müd.	STK'lar
13.2.6	Merdivenli itfaiye araç alımı.	2025-2029	İhtiyacın karşılanması	Başkanlık	

STRATEJİK ODAK ALANI NO 14: VİZYON PROJELERİ

Stratejik Amaç 14: Doğubayazıt'ın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

Gerekçe: Doğubayazıt'ın rutin gelişimin ötesine geçebilmesi için vizyon projelere ihtiyaç vardır.

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO: 14.1

Stratejik Hedef: Doğubayazıt'ın modern kent görünümünü sağlamak için teknik altyapı ile çevre-sağlık ile ilgili projeler hazırlamak ve imkan dahilinde uygulamak.

Stratejik Hedefin Açıklaması: İlçede hızlı nüfus artışından dolayı teknik altyapı, çevre ve sağlık sorunları konularında yetersiz kalmaktadır, Kentin bugünü ve geleceğine cevap olmak için vizyon projeleri hazırlamak ve imkan dahilinde uygulamak gerekmektedir.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
14.1.1	Atıksu projesinin bitirilmesi	2025-2027	Bitirilmesi	DOSKİ	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
14.1.2	Yeni Sebze -Meyve Halinin faal hale gelmesi.	2025-2027	Projelendirme ve bitirme	Proje birimi	
14.1.3	Modern Mezbaha projesinin hazırlanması	2025-2029	Başlanması	Proje birimi	Veteriner işleri müdürlüğü
14.1.4	Yeni hizmet binası ve kent meydanı yapımı	2025-2029	Hazırlanması	Başkanlık, Belediye Meclisi	İller Bankası
14.1.5	Kent Ormanı ve Fidanlığının yapılması	2025-2026	Projelendirme ve başlama	Proje birimi	
14.1.6	Engellilere yaşam köyü projelendirilmesi	2025-2029	Hazırlanması	Proje birimi	
14.1.7	Canlı Hayvan Pazarının Bitirilmesi ve aktifleştirilmesi	2025	Tamamlanması	Proje birimi	DAP
14.1.8	Asfalt şantiyesi kurulması	2025-2029	Kurulması	Belediye Meclisi	
14.1.9	Toptancılar halinin aktifleştirilmesi	2025-2026	Hazırlanması	Destek Hiz. Müd.	
14.1.10	Kültür Kongre Merkezi Yapmak	2025-2029	Hazırlanması	Destek Hiz. Müd	İller Bankası
14.1.11	Şehir Parkını Yapmak	2025-2029	Hazırlanması	Destek Hiz. Müd	
14.1.12	Çok katlı Otomasyonlu Otopark	2025-2029	Hazırlanması	Destek Hiz. Müd	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO:14.2

Stratejik Hedef: 2025-2029 Yılları arasında çevre temizliği ve Sıfır atık projesini hayata geçirmek

Stratejik Hedefin Açıklaması: Çevre temizliğini sağlayıp, Atmosfere hava kirliliği salınımını azaltarak yeşil ve yaşanabilir bir çevre sürdürme amacı.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İşbirlikleri
14.2.1	Çöp toplama ve taşıma için eksik araç temini.	2025-2029	İhtiyaçların karşılanması	Temizlik işleri müdürlüğü/Sıfır atık	
14.2.2	Okullarda sıfır atık ve evsel atık ile ilgili halkı bilinçlendirme	2025-2029	Bütün okullar/yıl	Temizlik işleri müdürlüğü/Sıfır atık ve İklim değişikliği müdürlüğü	Milli Eğitim Müdürlüğü
14.2.3	Halkın bilinçlendirilmesi için sıfır atık konusu sosyal medyada ve web sitesinde duyurmak.	2025-2029	Her ay	Temizlik işleri müdürlüğü/Sıfır atık ve İklim değişikliği müdürlüğü	Bilgi İşlem Birimi
14.2.4	Sıfır atık için araç gereç temin etmek.	2025-2029	2'li atık kutusu	Temizlik işleri müdürlüğü/Sıfır atık ve İklim değişikliği müdürlüğü	

İLGİLİ AMACA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF NO:15.1

Stratejik Hedef: Muhtarların işlevselliğini yükselterek işbirliği sağlamak ve niteliklerini yükseltmek.

Stratejik Hedefin Açıklaması: Muhtarlıklar müdürlüğü olarak muhtarlarla daha sık iletişim kurmak ve halkın sorunlarına kısa sürede çözüm geliştirmek.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlükler/ Birimler	İş birlikleri
15.1.1	Muhtarlık İşleri Müd. İşlevsellik Kazandırmak	2025-2029	Gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
15.1.2	14 Mahalle muhtarlığına yer tahsisi	2025-2029	Gerçekleştirme	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
15.1.4	Muhtarlara bilgisayar kullanımı eğitimi verilmesi	2025-2029	Gerçekleştirme	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Milli Eğitim Müdürlüğü
15.1.5	Muhtarlara bağımlılık, bilinçli teknoloji kullanımı ve doğru iletişim konularında eğitim verilecektir.	2025-2029	Gerçekleştirme	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	STK'lar
15.1.6	Muhtarlarla düzenli aralıklarla toplantılar yapmak.	2025-2029	Gerçekleştirme	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
15.1.7	Muhtarlara ilkyardım eğitimi verilmesi	2025-2029	Gerçekleştirme	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	İlçe Sağlık Müdürlüğü

7. PERFORMANS DENETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Stratejik yönetim sürecinde değerlendirme, geriye yönelik hukuka uygunluk denetimi şeklinde değil; stratejik amaç ve hedefleri başarm (performans) düzeyinin ölçülmesi şeklinde gerçekleştirilir. Bu anlayışla hareket ederek, beş yıllık planlarımızın yıllık uygulama dilimlerini performans programları ile denetleyerek, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeylerini izleme ve yıl sonu faaliyet raporları ile de değerlendirme fırsatımız olacaktır.

Halkımıza daha etkin, verimli, hızlı ve beklentilere uygun hizmet verebilmek için güçlü denetim sisteminin varlığı fayda sağlayacaktır.

7.1 Performans Denetimi Planlarda ve programlarda belirtilen amaçlara ne kadar ulaşıldığı, örgütün performansını gösterir. İşlerin yapılması kadar, işlerin yapılması sırasında kullanılan kaynakların örgüte maliyeti ile çıktıların ölçülmesi, maliyetlerin belirlenmesi ve maliyet azaltmaya yönelik düzenlemelere ışık tutması ve amaçlanan hedeflerin gerçekten istenen düzeyde olup olmadığının, olmadıysa nedenlerinin belirtilmesi gerekir.

- Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa; plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.

İZLEME:

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir.

Bu amaçla beş yıl için hazırlanan stratejik planımızı aşağıdaki yöntemlerle ile değerlendirerek, beklentilere ne düzeyde cevap verebildiğimizi tespit edebiliriz.

7-1. PERFORMANS ÖLÇÜMÜ VE DEĞERLENDİRME

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir. Belirlenen hedef ve faaliyetlerde yer alan göstergeler ışığında değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

8-1. STRATEJİK PLANLA İLGİLİ NOTLAR

Kanun ile belirlenen yasalar kapsamında hazırlanan stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi, ihtiyaç duyulan hizmetlerin gerçekleştirilmesi temel amaç olarak gerçeğe uygun olarak uzun bir süre üzerinde çalışmalar yapılarak, hazırlama ekibimiz tarafından hazırlanmıştır. İhtiyaç olması halinde planımız revize edilecektir.